

Отдел образования администрации Клетского
муниципального района Волгоградской области

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Манойлинская средняя школа»
Клетского муниципального района Волгоградской области

ПРИКАЗ

18.03.2022.

№81

О внесении изменений
в приказ №74 от 11.03.2022г

На основании приказа отдела образования администрации Клетского муниципального района Волгоградской области от 17.03.2022г № 25 «О внесении изменений в приказ отдела образования Клетского муниципального района Волгоградской области №23 от 10.03.2022г «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в 2022 году в летний период»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «Манойлинская СШ» (далее – Школа) в 2 смены :

- 1 смена – летний период – количество обучающихся **60 человек** с 01июня 2022г по 24.06.2022г (**не менее 18 рабочих дней**)
- 2 смена – осенний период – количество обучающихся 18 человек с 29.10.2022 по 7.11.2022г. (**не менее 5 рабочих дней**).

2. Назначить и утвердить следующий состав персонала оздоровительного лагеря :

Начальник лагеря : Маркина К.С., ответственная за воспитательную работу в школе

Педагоги – воспитатели:

- Сташкова Т.А. - учитель, ответственная за **охрану труда и ТБ**
- Кислова Г.А.- учитель, ответственная за **охрану здоровья** на каждом участке работы
- Ремчукова М.В.- учитель
- Сайтимова Б.Н.- учитель
- Рожкова Т.Н. – учитель, ответственная за **пожарную безопасность**

Обслуживающий персонал:

- Сайтимова С.Ч. - уборщик служебных помещений,
- Кажгалиева Н.Г.- кладовщик

Персонал пищеблока:

- Кодесникова Р.А. - повар

3. Маркиной К.С., начальнику лагеря:

- Организовать в 2022 году работу летнего лагеря с дневным пребыванием на базе школы максимального количества обучающихся школы в течение летних каникул, обратив внимание на создание условий для отдыха и оздоровления детей следующих категорий:
 - детей – сирот;
 - детей из малоимущих, многодетных семей, неполных, опекунских и приёмных;
 - детей военнослужащих или работников органов внутренних дел, принимавших участие в региональных конфликтах;
 - детей – инвалидов;
 - детей из семей безработных граждан, безнадзорных или беспризорных детей.
- Принять меры :

- по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в период школьных каникул, создать условия для организации отдыха и оздоровления детей и подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию в каникулярный период;

- по профилактике детского травматизма, пожаров по причине детской шалости, соблюдению правил и норм охраны жизни и здоровья детей **во время туристических походов, экскурсий, при проведении любых оздоровительных мероприятий;**

- Использовать различные формы и методы воспитательной работы с применением дополнительных образовательных программ: экология, спорт, краеведение, профилактика ДТТ, безопасность возле открытых водоёмов и на воде, программа финансовой грамотности;
- **Своевременно организовать подготовку лагеря дневного пребывания к открытию и приёму детей, включая подготовку педагогических кадров и обеспечив комплексную безопасность пребывания в лагере в период проведения массовых спортивных мероприятий, выполнения санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, контроль качества безопасности пищевых продуктов.**

4. Маркиной К.С., начальнику лагеря, до начала работы летнего оздоровительного лагеря:

- Совместно с ГБУЗ «ЦРБ Клетского муниципального района» организовать:
 - медицинский осмотр для всех сотрудников, направляемых в лагерь с дневным пребыванием детей;
 - медицинский осмотр школьников, направляемых в лагерь с дневным пребыванием детей.
- Составить списки детей на основании заявлений родителей(законных представителей).
- Ознакомить с инструкциями по охране труда воспитанников и работников лагерей с обязательной регистрацией в специальных журналах;
- Иметь в наличии актуальные результаты пробы воды (дата проведения анализа проб – 2022г)
- В срок до **31 мая 2022г** провести дезинсекцию и контроль проведённой дезинсекции территорий школы, задействованных в работе пришкольного лагеря.

5. **Определить стоимость набора продуктов питания на 1 ребёнка в лагерях с дневным пребыванием при 2-ух разовом питании в сутки 121 рубль (областной бюджет 109 рублей, местный бюджет 12 рублей))**

- 6. Маркиной К.С., начальнику лагеря, организовать работу лагеря дневного пребывания на базе школы в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г №28 «Об утверждении санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-2 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы ОО и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

7. Маркиной К.С., начальнику лагеря, в срок до **31 мая 2022** г предоставить в отдел образования следующие документы по открытию оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:

-список воспитанников лагеря с указанием даты рождения, места работы родителей, адреса проживания, категории детей, заверенный директором школы (1 экз. на электронном носителе)

- список воспитанников лагеря с указанием даты рождения, места работы родителей и адреса проживания детей, заверенный директором школы(1 экз. на эл носителе)

-график работы лагеря

- приказ об открытии лагеря

- план воспитательной работы

- выписку из приказа о проведении обучения по охране труда с работниками оздоровительного лагеря.

8. Выделить и оборудовать помещения для работы оздоровительного лагеря:

- ✓ Игровая комната - 2 каб. № 5,6 (по 36 кв.м) 1 этаж
- ✓ Комната для кружковых занятий – 2 , каб. № 7,8 1 этаж
- ✓ Актный зал – 1 , каб.№8 1 этаж

- | | |
|--------------------------------|--------|
| ✓ Спортивный зал – 1 , каб.№21 | 1 этаж |
| ✓ Столовая – 1 , каб.№13 | 1 этаж |
| ✓ Пищеблок -1, каб.№12 | 1 этаж |
| ✓ Кладовая – 1 , | 1 этаж |
| ✓ Моечная – 1 , | 1 этаж |

9. Утвердить :

- Программу оздоровления (план воспитательной работы лагеря)
- Режим работы оздоровительного лагеря
- Режим приёма пищи
- Графики ежедневной и генеральной уборок помещений.

10.Сайтимовой С.Ч., Зориной И.Н., уборщикам служебных помещений, проводить перед каждой лагерной сменой генеральную уборку всех помещений, выделенных для работы оздоровительного лагеря в соответствии с Графиком ежедневной и генеральной уборок помещений.

11.Ответственность за пожарную безопасность и охрану труда в летнем оздоровительном лагере и проведение занятий по охране труда с работниками лагеря по 6 – часовой программе оставляю за собой.

Директор школы: _____ Н.И. Васина