

Утверждается
к приказу № 14
от 12.05.2011

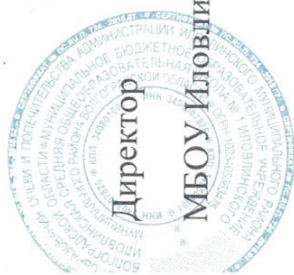
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Иловлинская средняя общеобразовательная школа № 1
Иловлинского муниципального района Волгоградской области

Примерная дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в МБОУ Иловлинской СОШ № 1

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	2 Подготовка условий для реализации системы наставничества	3 Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1) Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). 2) Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3) Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Апрель	Директор школы Методисты по УВР Администратор сайта	Приняты ЛНА, Информация размещена на сайте школы
2.	Формирование банка	1) Сбор информации о профессиональных	Ежегодно	Администрация	Собрана информация:

	наставляемых	запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь (дополнительно по запросам)	Педагог-психолог	определены запросы наставляемых и ресурсы наставника. Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросам)	Администрация Педагог-психолог	Собрана информация: определены ресурсы наставника.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – "установочные сессии" наставников.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросам) в течение учебного года	Куратор	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведение занятий, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых,	Январь – май 2022 г.	Педагоги наставники	Сформированы группы наставников, организована психолого-педагогическая поддержка

6.	Завершение персонализированных программ наставничества	не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно апрель-май	Администрация Педагог-психолог наставники	Мониторинг пройден, анализ анкетирования. Распоряжение. Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов школы
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте школы



Директор
МБОУ Иловлинской СОШ №1

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'С.Н. Попова'.

С.Н. Попова