

«Согласовано» Методист: <u>ВМ</u> /О.В.Суплыка/ « <u>01</u> » <u>апреля</u> 2022г	«Утверждаю» Директор МКОУ «Кисловская СШ» <u>Т.В.Мельникова</u> Приказ № <u>111-д/г</u> от « <u>01</u> » <u>апреля</u> 2022г
---	---



ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«Учитель- учитель»

Составитель:

Сорочинская Галина Николаевна

учитель начальных классов

с. Кислово

2022 г

Общие сведения о педагоге-наставнике

Педагог-наставник: Сорочинская Галина Николаевна.

Специальность: учитель начальных классов.

Место работы: МКОУ «Кисловская СШ».

Педагогический стаж: 41 год.

Общие сведения о наставляемом

Молодой специалист: Краснова Ольга Юрьевна.

Специальность: учитель начальных классов.

Место работы: МКОУ «Кисловская СШ».

Стаж работы: 3 года.

Квалификационная категория: соответствие занимаемой должности.

Пояснительная записка.

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;

- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;

- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Срок реализации программы: 1 год.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно- воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Внутришкольный контроль:

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста, выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.

3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).

5. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

6. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

7. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

Обязанности молодого специалиста:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

Ожидаемые результаты для молодого специалиста:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
- усиление уверенности педагогов в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
- повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе;

-создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста и профессионального выгорания;

-использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий

План работы по организации наставничества.

2021-2022 уч. год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Результат
1.	Посещение итогового урока по литературному чтению «Прощай, Азбука».	01.04.2022	Сорочинская Г.Н.	Посещение открытого урока по литературному чтению
2.	Повторение правил ведения рабочих тетрадей по русскому языку и математике. Знакомство с критериями и нормами оценок по предметам в начальной школе в соответствии с ФГОС	апрель	Сорочинская Г.Н.	Положение изучено и принято к работе
3..	Повторение правил проверки техники чтения. Составление мониторинга по проверке навыков чтения за 2021 - 2022 уч.год	18.04.22г.	Сорочинская Г.Н.	Консультация-практикум.
4.	Оказание помощи в подготовке выступления на ШППК по вопросу «Участие детей ОВЗ в классных и школьных мероприятиях».	19.04.22г.	Сорочинская Г.Н. Белитченко О.Ю.	Выступление на ШППК 21.04.22г.
5.	Конструирование современного урока в начальной школе.	апрель	Сорочинская Г.Н.	Консультация-практикум.
6.	Оказание помощи в подготовке к итоговому родительскому собранию.	май	Сорочинская Г.Н.	Консультация-практикум.
7.	Проверка правильности оформления классного журнала в электронном виде.	В течение мая.	Сорочинская Г.Н.	Консультация-практикум.
8.	Контроль за распечаткой классного журнала и документальным оформлением.	май	Сорочинская Г.Н.	Консультация-практикум.
9.	Контроль за оформлением личных дел в конце учебного года.	май	Сорочинская Г.Н.	Консультация-практикум.

План работы по организации наставничества.

2022-2023 уч. год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Результат
1.	Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы.	август	Сорочинская Г.Н.	Изучение.
2.	Изучение КИМов по предметам	август	Сорочинская Г.Н., Белитченко О.Ю.	Использование в работе.
3.	Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. Организация работы в ГИС «Электронное образование»	август	Сорочинская Г.Н.	Инструктаж
4.	Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию .	август	Сорочинская Г.Н.	
5.	Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	сентябрь	Сорочинская Г.Н.	Выявлены затруднения в работе.
6.	Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	сентябрь	Сорочинская Г.Н.	Консультация-практикум.
7.	Конструирование современного урока в начальной школе.	сентябрь.	Сорочинская Г.Н.	Консультация-практикум.
8.	Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника. опытных педагогов начальных классов.	Октябрь-декабрь	Сорочинская Г.Н.	Консультация-практикум. Анализ уроков.
9.	Посещение уроков молодого специалиста педагогом-	Ноябрь-апрель	Сорочинская Г.Н..Белитченко	Практикум.

	наставником		О.Ю.	Анализ урока.
10.	Организация индивидуальных занятий с учащимися, испытывающими затруднения в учебе.	В течение всего учебного года	Сорочинская Г.Н.	Консультация-практикум.
11.	Воспитательная деятельность, методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	Ноябрь	Сорочинская Г.Н.	Беседа.
12.	Проектирование содержания родительского собрания.	В течение уч.года	Сорочинская Г.Н.	Консультация-практикум.
13.	Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	Декабрь	Сорочинская Г.Н.	Консультация.
14.	Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся	январь	Сорочинская Г.Н.	Консультация-практикум.
15.	Тренинг «Учусь строить отношения»	февраль	Сорочинская Г.Н.	Тренинг. Анализ педагогических ситуаций.
16.	Выступление по теме самообразования на ШМО	март	Сорочинская Г.Н, Белитченко О.Ю.	Анализ работы по теме самообразования.
17.	Рефлексия « Мои достижения за прошедший год»	апрель.	Сорочинская Г.Н, Белитченко О.Ю.	Собеседование.
18.	Оформление школьной документации в конце учебного года	май	Сорочинская Г.Н, Белитченко О.Ю.	Проверка и сдача документации.

Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно- личного, компетентностного , профессионального роста участников, динамика образовательных результатов

Приложение

(анкеты, опросники, справки, иные материалы)

Диагностическая карта работы молодого специалиста

Дата _____ Учитель _____

№	Направления педагогической деятельности	Не получается, требуется помощь	Получается, но нужно убедиться в правильности	Умею использовать
1	Планирование педагогической деятельности. - постановка целей, задач урока, - выбор форм и методов обучения, соответствие цели и содержания.			
2	Составление конспекта урока			
3	Знание содержания программы и учебников			
4	Использование разнообразных форм: - фронтальных, - групповых, - индивидуальных			
5	Использование методов развивающего обучения - проблемное обучение, - исследовательский метод, - частично – поисковый метод			
6	Развитие мотивации к обучению: - активные формы обучения, - игровые, соревновательные, самостоятельные формы работы.			
7	Выявление типичных ошибок и затруднений школьников и коррекция своей деятельности			
8	Использование межпредметных связей			
9	Формы и методы воспитательной работы на уроках			
10	Работа по теме самообразования.			
11	Организация дисциплины на уроке.			
12	Самоанализ урока			
13	Дифференциация обучения			
14	Индивидуальные формы работы с учащимися			
15	Личностно – ориентированное построение урока			
16	Здоровьесбережение учащихся			
17	Использование новых технологий обучения			
18	Формы домашней работы: - дифференцированные, - творческие.			
19	Оценивание учебной деятельности учащихся			

20	Использование тестирования как формы контроля знаний и определения пробелов в знаниях учащихся.			
----	---	--	--	--

**Комплекс анкет для мониторинга
профессиональной социализации молодых специалистов**

АНКЕТА № 1

Данный опрос проводится с целью улучшения условий профессиональной деятельности
молодого педагога.

Дата _____ Ф.И.О.педагога _____ предмет _____

1. Нравится ли Вам работать в данном образовательном учреждении?
Почему?.....

.....

2. Чаще всего, с каким настроением Вы идете на работу?

- ☐ Хорошее
- ☐ Доброжелательное
- ☐ Удовлетворительное
- ☐ Плохое
- ☐ безразличное

Почему?.....

.....

.....

3. На Ваш взгляд, Вы готовы к профессиональной деятельности?

- да
- нет
- не совсем

4. Оцените уровень Вашей подготовленности по пятибалльной системе:

5. С какими трудностями Вы встретились в первый год своей работы?

- ☐ Организация и проведение учебных занятий
- ☐ Проблема с дисциплиной в классе
- ☐ Отношения с коллегами
- ☐ Отношения с родителями
- ☐ Проведение классных мероприятий
- ☐ Проведение родительских собраний
- ☐ Организация процесса самообразования
- ☐ Другие трудности.....

7. Какие условия созданы педагогическим коллективом и администрацией, чтобы Вы чувствовали себя комфортно:

- ☐ Выделена рабочая зона
- ☐ Своевременное методическое информирование
- ☐ Удобное время работы методического кабинета
- ☐ Помощь опытных педагогов
- ☐ Гибкий режим работы
- ☐ Четкое определение полномочий, должностных обязанностей
- ☐ Доброжелательная атмосфера в коллективе

8. Как складываются Ваши отношения с коллективом:

- ☐ С первого дня не обращают внимание
- ☐ Настроены не дружелюбно
- ☐ Не хотят помогать
- ☐ Приняли доброжелательно
- ☐ Оказывают моральную поддержку
- ☐ Оказывают практическую помощь
- ☐ Приглашают на занятия
- ☐ Помогают решать педагогические задачи
- ☐ Рекомендуют методы и примы
- ☐ Делятся опытом
- ☐ Ждут от Вас практических советов
- ☐ Не нуждаются в помощи коллег.

АНКЕТА №2

1. Вам необходима помощь в профессиональной деятельности? В какой период:

- ☐ Первый месяц
- ☐ Первые 3 месяца
- ☐ Первые полгода
- ☐ Первый год
- ☐ Нужна до сих пор

1. Кто помогает в решении профессиональных трудностей и проблем?

- ☐ Директор
- ☐ Завуч
- ☐ Наставник
- ☐ Коллеги
- ☐ Специалисты научно-методического центра
- ☐ Друзья по педагогическому университету
- ☐ Преподаватели педагогического университета
- ☐ Никто не помогает

2. Кто, когда и какую помощь Вам в процессе становления педагогической деятельности?

Заполните, пожалуйста, таблицу (отметьте знаком «+»)

КТО?	Первый месяц	Первые 3 месяца	Первые 6 месяцев	Первый год	До сих пор	Какая помощь оказана
Директор						
Завуч						
Коллеги						
Наставник						
Преподаватели ВУЗа						

3. Директор или завуч приходят к Вам в класс, чтобы:

- ☐ отметить положительные результаты, похвалить
- ☐ найти недостаток в работе
- ☐ помочь разобраться в неудачах

5. Каким образом вы пытаетесь решить выделенные ваши профессиональные трудности:

- ☐ Рассчитываете на свой опыт и знания
- ☐ Консультируетесь с коллегами
- ☐ Обращаетесь к завучу
- ☐ Обращаетесь к преподавателю педагогического университета
- ☐ Самообразовываетесь
- ☐ Другое

АНКЕТА №3 (итоговая)

для молодого специалиста по определению степени эмоциональной комфортности

Просим Вас оценить уровень Вашей эмоциональной комфортности.

1. Трудно ли Вам было привыкнуть к работе учителя?

- 1) да, процесс адаптации был трудным и долгим
- 2) нет, процесс адаптации был не трудным и не долгим
- 3) никакая адаптация не требовалась, сразу почувствовал себя педагогом
- 4) затрудняюсь ответить

2. Какова Ваша общая удовлетворенность профессией?

- 1) полностью удовлетворен
- 2) скорее удовлетворен, чем нет
- 3) затрудняюсь ответить
- 4) скорее не удовлетворен, чем удовлетворен
- 5) полностью не удовлетворен

3. Какова Ваша удовлетворенность различными сторонами педагогического труда?

<i>Аспект педагогической деятельности</i>	<i>да</i>	<i>Не очень</i>	<i>нет</i>
Набором и содержанием учебного процесса			
Организацией воспитательного процесса			
Своими результатами работы			
Качеством преподавания предмета			
Обеспеченностью учебно-методической литературой и информацией			
Технической оснащенностью аудиторий			
Отношением с коллегами			
Отношениями с наставником			
Сопровождением Вашей деятельности, оказанием своевременной помощи			
Материально-техническими условиями работы			
Условиями питания в образовательном учреждении			
Взаимоотношениями с классом			
Взаимодействием с родителями учеников			
Взаимодействием с руководством образовательного учреждения			
Возможностями творческой самореализации			

4. Кто или что помогло адаптироваться в новой социальной роли?

- 1) наставник
- 2) коллеги
- 3) руководитель образовательного учреждения

- 4) заместители руководителя образовательного учреждения
- 5) руководитель методического объединения
- 6) мероприятия, проводимые в образовательном учреждении
- 7) друзья, подруги, знакомые
- 8) никто и ничто
- 9) консультации на портале «Молодому учителю»
- 10) другое

5. Что вызвало наибольшие проблемы в адаптационный период?

- 1) недостаток свободного времени
- 2) перегруженность учебными занятиями, не удобное расписание
- 3) недостаточный уровень профессиональной подготовки
- 4) неумение организовать себя
- 5) особых проблем не было
- 6) нехватка средств, не умение их расходовать
- 7) отсутствие привычного круга общения
- 8) невозможность найти занятие по душе, интересное дело
- 9) мало внимания со стороны руководства, наставника
- 10) низкая техническая оснащенность аудиторий
- 11) плохие санитарно-гигиенические условия
- 12) сложно привыкнуть к новой обстановке, сходиться с новыми людьми
- 13) невнимание родителей
- 14) другое

6. Как вы оцениваете отношения к Вам в коллективе?

- 1) коллектив доброжелателен ко мне
- 2) всем все равно
- 3) настороженное отношение
- 4) отношение враждебное

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

7. Укажите причины, которые в наибольшей степени вызывают неудовлетворенность работой _____

8. Как Вы считаете, что является главной причиной ухода молодых учителей из педагогической профессии?

А). Низкий уровень заработной платы

Б). Нет возможности самосовершенствоваться

В). Не удовлетворительные условия работы

Г). Однообразие в профессиональной деятельности

Д). Проблемы с коллективом

Е). Проблемы во взаимоотношениях с обучающимися

Ж). Другое _____

9. Какие мероприятия, на Ваш взгляд, необходимо провести школе для поддержки и
сопровождения специалистов? _____

молодых

АНКЕТА по определению объема инноваций, используемых учителем

Ф.И.О. _____

Предмет _____

№/№	Используемые инновации	Не применяю	Применяю эпизодически	Иногда применяю	Применяю довольно часто	Пользуюсь ежедневно
1	Освоение методики проведения интегрированных уроков					
2	Освоение методики микрогруппового обучения					
3	Внедрение в практику обучения зачетной системы					
4	Проведение обучения без использования неудовлетворительных оценок					
5	Обучение на основе индивидуального внимания к каждому ученику					
6	Обучение учащихся анализу и оцениванию собственной деятельности на уроке					
7	Разработка мониторинговых процедур для отслеживания промежуточных ЗУН учащихся					
8	Организация самостоятельной работы учащихся на уроке, внедрение способа само- и взаимопроверки					
9	Организация научно-исследовательской деятельности учащихся на метапредметной основе					
10	Использование разноуровневого обучения					
11	Изучение теоретических сведений о новых педагогических технологиях					
12	Апробирование новых педагогических технологий (указать название технологии)					
13	Самообразование (указать тему)					

АНКЕТА для молодых педагогов

(промежуточная)

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

- ☐ Да
- ☐ Нет
- ☐ Частично

2. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватало в начальный период педагогической деятельности (допишите)? _____

3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности?

- ☐ в составлении календарно-тематическом планировании
- ☐ проведении уроков
- ☐ проведении внеклассных мероприятий
- ☐ общении с коллегами, администрацией
- ☐ общении с учащимися, их родителями
- ☐ другое _____

4. Представляет ли для вас трудность:

- ☐ формулировать цели урока
- ☐ выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей урока
- ☐ мотивировать деятельность учащихся
- ☐ формулировать вопросы проблемного характера
- ☐ создавать проблемно-поисковые ситуации в обучении
- ☐ подготавливать для учащихся задания различной степени трудности
- ☐ активизировать учащихся в обучении
- ☐ организовывать сотрудничество между учащимися
- ☐ организовывать само- и взаимоконтроль учащихся
- ☐ организовывать своевременный контроль и коррекцию ЗУН учащихся
- ☐ развивать творческие способности учащихся
- ☐ другое _____

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (проранжируйте очередность ваших предпочтений):

- ☐ самообразованию
- ☐ обучающему семинару практической направленности
- ☐ курсам повышения квалификации

- ☐ мастер-классам
- ☐ творческим лабораториям
- ☐ индивидуальной помощи со стороны наставника
- ☐ предметным методическим объединениям
- ☐ школе молодого специалиста
- ☐ другое _____

6. Если бы вам предоставили возможность выбора обучающих семинаров для повышения своей профессиональной компетентности то, в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (проранжируйте в порядке выбора):

- ☐ типы уроков, методика их подготовки и проведения
- ☐ методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
- ☐ приемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся
- ☐ учет и оценка знаний учащихся
- ☐ психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов
- ☐ урегулирование конфликтных ситуаций
- ☐ формы работы с родителями
- ☐ формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися
- ☐ другое _____

Справка о работе с молодым специалистом (ОБРАЗЕЦ)
(ФИО) в 20.. - 20.. учебном году.

В соответствии с планом работы школы на 20.. - 20.. учебный год в течение I триместра (четверти) изучен уровень профессиональной компетентности молодого специалиста (ФИО).

Методы изучения:

- посещение уроков;
- анализ школьной документации;
- анализ качества выполнения проверочных работ, зачетов, тестов в классе;
- анкетирование по выявлению профессиональных затруднений;
- собеседование с молодым специалистом;
- оценка педагогической деятельности молодого специалиста учителем наставником.

В результате организации работы по наставничеству отмечено следующее.

- анализ посещенных уроков констатирует, что (ФИО) знает учебный материал;
- имеет план-конспект проведения урока;
- использует типы уроков, которые соответствуют целям уроков, применяет различные формы и принципы планирования уроков, обеспечивающих реализацию принципов дидактики: наглядности, доступности, научности, систематичности и последовательности, сознательности, активности и самостоятельности обучающихся при руководящей роли учителя;
- учитель сочетает различные формы организации учебной деятельности (фронтальная, индивидуальная), использует следующие приемы и средства обучения: устную, письменную работы, работу в группах и др.;
- методы обучения, избираемые учителем (словесный, объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, практический, частично-поисковый, самостоятельная работа), способствуют осуществлению рационального их применения в учебной деятельности;
- самоанализы проведенных уроков даны учителем грамотно и объективно;
- поурочное планирование по предмету имеется в наличии на каждый урок, содержит основные разделы: этапы урока, деятельность учителя, деятельность обучающихся, формируемые УУД.

Электронный журнал ведется без нарушений.

С целью организации методической поддержки с молодым специалистом организовано наставничество. Работа наставника осуществляется в соответствии с планом работы на год, который предусматривает взаимопосещение уроков, организацию совместных мероприятий, консультирование по вопросам работы с нормативными документами. Наставником были посещены уроки молодого специалиста, в ходе которых отмечено следующее:

- учитель доступно излагает материал урока, материал урока отвечает потребностям и интересам учеников;
- урок построен в соответствии с учебно-методической базой;
- дисциплина в классе удовлетворительная;
- учитель использует ИКТ-технологии, здоровьесберегающие и игровые технологии.

Выводы.

1. Учитель владеет теорией по предмету, может применить её на практике, действуя творчески. Знает методику преподавания своего предмета, основы детской возрастной психологии.
2. Школьная документация ведется на удовлетворительном уровне.
3. Обучающиеся в достаточной мере учатся владеть учебным материалом.
4. Учитель имеет навык анализа и прогнозирования своей профессиональной деятельности.
5. Учитель организует внеурочную деятельность обучающихся.
6. Сформировано положительное отношение к профессии.

7. Сформировано умение использовать различные технологии, методы, формы работы с обучающимися с учетом возвратных особенностей, умение организовать деятельность обучающихся на уроке.

8. Учитель повышает профессиональный уровень.

Рекомендации молодому специалисту.

-Продолжить посещение уроков наставника, опытных учителей школы, района, города.

-Разнообразить формы ведения уроков, типы уроков.

-Рационально использовать время на уроках.

-Больше времени уделять на воспитательный процесс обучающихся, требующих особого внимания на уроке.

Наставник: (ФИО)