

Приказ

05.04.2022 года

№ 41

О создании в МБОУ Реченской СШ
системы наставничества для
педагогических работников школы

В соответствии с приказом комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области от 21.03.2022 № 25 «Об утверждении Положения о наставничестве для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования в Волгоградской области» и приказом от 28.02.2022 г. № 12 «О создании и функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Волгоградской области», в целях обеспечения непрерывного профессионального роста и профессионального самоопределения педагогических работников образовательных организаций Алексеевского муниципального района, приказа отдела образования администрации Алексеевского муниципального района №37 от 04.04.2022 г. «О создании в общеобразовательных организациях Алексеевского района системы наставничества для педагогических работников образовательных организаций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МБОУ Реченской СШ систему наставничества.
2. Утвердить Положение о наставничестве в МБОУ Реченской СШ.
3. Разработать дорожную карту по работе наставника и наставляемого до 31 августа 2022 г. (Приложение №1)
4. Разработать программу системы наставничества. (Приложение №2)
5. Назначить куратором систему наставничества Ширяеву Лилию Викторовну, педагога – организатора по учебной работе.
6. Разработать персонализированные программы наставничества. (Приложение №3)
7. Организовать сетевое взаимодействие в сфере наставничества между общеобразовательными организациями Алексеевского муниципального района.
8. До 14 апреля 2022 г. добавить на официальный сайт школы раздел Наставничество и наполнить соответствующими документами: приказ и Положение о наставничестве, приказ об утверждении дорожной карты, приказ о назначении наставников по учреждению, персонализированные программы наставничества
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ширяеву Лилию Викторовну, педагога – организатора по учебной работе.

Директор

подпись

В.А.Корепанов.

С приказом ознакомлены:

подписи

Выписка из приказа ВЕРНО

Директор

В.А.Корепанов.



Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в образовательной организации

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1. Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ Реченской СШ» (Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ Реченской СШ, Приложение 2 – дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ Реченской СШ. 2. Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3. Назначение куратора внедрения системы наставничества в МБОУ Реченская СШ. 4. Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в МБОУ Реченской СШ наставляемых.	Август-сентябрь 2022	В.А.Корепанов, директор школы Ширяева Л.В., педагог-организатор УР
2.	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов (анкетирование) 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2022	Ширяева Л.В., педагог-организатор УР
3.	Формирование банка наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Сентябрь 2022	Ширяева Л.В., педагог-организатор УР

		2.Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		
4.	Отбор и обучение	<p>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2.Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов - проведение консультиаций, организации обмена опытом среди наставников – "установочные сессии" наставников. <p>3. Организация обучения наставников по курсовой подготовке «Организационно-методические условия внедрения методологии (целевой модели) наставничества в образовательной организации»</p>	Август-сентябрь 2022	Ширяева Л.В., педагог-организатор УР
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1.Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2.Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> <p>4. Проведение встреч, планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым</p>	Сентябрь 2022	Ширяева Л.В., педагог-организатор УР
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>3.Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Май 2022	Ширяева Л.В., педагог-организатор УР
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты (на всех этапах) на сайте МБОУ Реченской СП и социальных сетях	Учебный год	Ширяева Л.В., педагог-организатор УР

ПРОГРАММА СИСТЕМЫ НАСТАВНИЧЕСТВА в МБОУ Реченская СШ.

Пояснительная записка.

Настоящая целевая модель наставничества МБОУ Реченская СШ, осуществляющего образовательную деятельность по общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МБОУ Реченская СШ.

Создание системы наставничества МБОУ Реченская СШ позволит решить задачу адаптации учителей на рабочем месте, учитывать потребности молодых педагогов, предупреждать отток кадров, а также создавать условия для помощи всем педагогам, имеющим профессиональный дефицит.

В программе используются следующие понятия и термины.

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

Методология наставничества - система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

Активное слушание - практика, позволяющая точнее понимать психологические состояния, чувства, мысли собеседника с помощью особых приемов участия в беседе, таких как активное выражение собственных переживаний и соображений, уточнения, паузы и т.д. Применяется, в частности, в наставничестве, чтобы установить доверительные отношения между наставником и наставляемым.

Буллинг - проявление агрессии, в том числе физическое насилие, унижение, издевательства в отношении обучающегося образовательной организации со стороны других обучающихся и/или учителей. Одна из современных разновидностей буллинга - кибербуллинг, травля в социальных сетях.

Метакомпетенции - способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

Тьютор - специалист в области педагогики, который помогает обучающемуся определиться с индивидуальным образовательным маршрутом.

1. Нормативные основы системы наставничества.

Нормативные правовые акты Российской Федерации.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. От 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020).
4. «Концепция содействия развитию благотворительной деятельности в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 2705-р.
5. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями от 26.07.2019 № 232-ФЗ.
6. Федеральные проекты «Учитель будущего», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Современная школа» Национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24 декабря 2018 года (протокол № 16).
7. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (с изм. от 25.12.2014) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 № 30550.

2. Задачи системы наставничества МБОУ Реченской СШ.

1. Разработка и реализация мероприятий «дорожной карты».
2. Разработка и реализация программ наставничества.
3. Реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества.
4. Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества.
5. Осуществление персонифицированного учета молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества.
6. Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе.
7. Формирования баз данных Программы наставничества и лучших практик.
8. Обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

4. Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества

1. Улучшение психологического климата в образовательной организации внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.
2. Плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов.
3. Адаптация учителя в новом педагогическом коллективе.
4. Измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников школы, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.
5. Рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях.

Персонифицированная программа наставничества молодого специалиста

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- повышение общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;
- оказание методической помощи с учетом его потребностей, затруднений;
- повышение продуктивности и результативность учебно-воспитательного процесса.

Планирование составляется по следующим **направлениям:**

- организационные вопросы;
- планирование и организация работы по химии в рамках ФГОС;
- планирование и организация методической работы;
- работа со школьной документацией;
- работа по саморазвитию;
- контроль за деятельностью молодого специалиста.

Формы работ:

- консультация
- наблюдение
- диагностика и анализ
- посещение уроков

Ожидаемые результаты:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

Обязанности наставника:

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,
- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Права наставника:**Наставник имеет право:**

- Посещать уроки молодого специалиста
- Проводить все виды анализа урока
- Контролировать подготовку молодого специалиста к урокам
- Проводить анализ тематического и поурочного планирования
- Проводить систематические срезы знаний учащихся и анализ их результатов
- Привлекать, с согласия педагога-организатора УР для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников школы;

Обязанности молодого специалиста.

В период наставничества молодой специалист **обязан:**

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты школы, ее структуру и, особенности деятельности
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической деятельности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником

Права молодого специалиста.**Молодой специалист имеет право:**

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Демкина Анна Алексеевна
Образование:	-
Какое учебное заведение окончил:	-
Год окончания учебного заведения:	-
Специальность по диплому:	-
Педагогический стаж:	1 год
Место работы:	МБОУ Реченская СШ
Должность:	учитель
Предмет:	иностраный язык (немецкий)
Учебная нагрузка:	25 часов
Классы:	3 - 11
Классное руководство:	8 класс
Квалификационная категория:	-

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Колесова Мария Сергеевна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	Волгоградский государственный педагогический университет имени А.И. Серафимовича
Год окончания учебного заведения:	2007
Специальность по диплому:	учитель русского языка и литературы
Педагогический стаж:	14 лет
Место работы:	МБОУ Реченская СШ
Должность:	учитель
Предмет:	русский язык и литература
Учебная нагрузка:	30 часов
Классы:	5 – 11
Классное руководство:	6 класс
Квалификационная категория:	-

<i>Работа по предмету</i>		<i>Содержание мероприятий</i>		<i>Работа с нормативной документацией</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Деятельность педагога-наставника</i>	<i>Контроль</i>
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА							
1. Изучение педагогической и методической литературы по образовательным предметам.					Наставничество, самобразование, посещение уроков	Осуществление диагностики стических процедур (анкетирование)	Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления плана поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий.
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков							
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков							
4. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.							
5. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания							Проверка выполнения программ.
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания							
7. Выявление педагогических проблем молодого учителя, разработка необходимых рекомендаций.							
8. Посещение уроков опытных учителей, педагогов-наставников молодым специалистом.							
9. Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.							
АВГУСТ - СЕНТЯБРЬ							
1. Изучение ФГОС ООО и СОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК	Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников основной общей и средней общей	1. Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график,			Наставничество, самобразование, посещение уроков.	Составление рабочей программы. Обучение правилам заполнения	Контроль ведения электронного журнала, контроль качества составления поурочных
2. Выявление профессиональных проблем МС.							

<p>3. Оказание помощи в разработке рабочих планов.</p> <p>4. Практикум "Цель урока и его конечный результат".</p> <p>5. Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	школы.	<p>учебный план, план работы школы на 2021-2022 уч. год)</p> <p>2. Теоретическое занятие: «Ведение школьной документации» (электронного классного журнала, ученические тетради)»</p>		журнала, электронного журнала.	планов, контроль рабочей программы.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------	-------------------------------------

ОКТЯБРЬ

<p>1. Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Занятие: «Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС».</p> <p>3. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда»</p>		<p>1. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончании четверти»</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Помощь в планировании каждого этапа урока. Разработка инструментов для самостоятельного проективного урока.</p>	<p>Контроль качества составления рабочих планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

НОВЯБРЬ

<p>1. Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование).</p> <p>2. Взаимопосещение уроков, оказание методической помощи.</p> <p>3. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p> <p>4. Практическое занятие: «Как работать с ученическими тетрадями».</p> <p>5. Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.</p>	<p>1. Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Беседа с родителями».</p>		<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Посещение уроков. Анализ и самооанализ уроков.</p>	<p>Контроль качества составления рабочих планов, выполнение единого орфографического режима.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

ДЕКАБРЬ

<ol style="list-style-type: none"> 1. Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся» 2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. 3. Взаимопосещение уроков. 4. Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё. 5. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее). 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление аналитических справок. 	<p>Наставничество, са-мообразование, по-сещение уроков.</p>	<p>Анализ педагогических ситуаций. Анализ раз-личных сти-лей педаго-гического общения (ав-торитарный, либерально-попусти-тельский, демократи-ческий). Оказание методиче-ской помо-щи.</p>	<p>Проверка вы-полнения про-граммы. Посе-щение уроков. Контроль веде-ния школьной документации.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

ЯНВАРЬ - ФЕВРАЛЬ

<ol style="list-style-type: none"> 1. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися» 2. Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе; 3. Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником; 4. Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуаль-ные беседы с ро-дителями 	<p>Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся. Участие в работе МО.</p>	<p>Наставничество, са-мообразование, по-сещение уроков.</p>	<p>Подбор диа-гностики. Осуществле-ние монито-ринга.</p>	<p>Проверка вы-полнения про-граммы. Посещение уроков. Контроль веде-ния школьной документации.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

АПРЕЛЬ

<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседа: Организация самостоятельной работы на уроке. Закрепление нового материала на уроке. 2. Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока. 3. Тренинг: Учуь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций. 			<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Посещение уроков. Анализ и самонализ уроков.</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

МАЙ

<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы за год. 2. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания. 3. Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. 4. Отчет о результатах наставнической работы 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о результатах наставнической работы. 2. Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 	<p>Наставничество</p>	<p>Мониторинг профессионального роста. Подбор диагностики. Осуществление мониторинга.</p>	<p>Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------