

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПОНОМАРЕНКО ВИКТОРА ИВАНОВИЧА»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
*413117. Саратовская область, г. Энгельс, ул. Транспортная, д.30,
тел. (8453) 56-12-37, e-mail: schoolengl24@mail.ru*

ПРИКАЗ

от 28.10.2021 года

№ 315-од

Об утверждении дорожных карт-по переходу на новые Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) начального и основного общего образования, по повышению качества общего образования в общеобразовательной организации в 2021-2022 учебном году

На основании приказа председателя комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района № 524-од от 26.07.2021 года «О введении федерального государственного стандарта начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях, подведомственных комитету по образованию администрации Энгельсского муниципального района в 2022 году», приказа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24 имени Героя Советского Союза Пономаренко Виктора Ивановича» Энгельсского муниципального района Саратовской области № 298-од от 18.10.2021 года «Об утверждении рабочей группы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1 сентября 2022 года», в целях эффективной подготовки к введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования (ФГОС НОО и ФГОС ООО); в целях совершенствования системы образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 24 им. В.И. Пономаренко

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту перехода на новые Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) начального и основного общего образования (Приложение 1).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ерофеевой Елене Анатольевне и заместителю директора по учебно-воспитательной работе Горбачевой Эльмире Закировне ознакомить с дорожной картой ФГОС начального и основного общего образования участников

образовательных отношений.

3. Жулидову Сергею Анатольевичу, учителю информатики и ИКТ, ответственному за ведение школьного сайта, разместить настоящий приказ на сайте образовательной организации.
4. Утвердить дорожную карту по повышению качества общего образования в общеобразовательной организации в 2021-2022 учебном году (Приложение 2).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.В. Лазарева

**Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода
на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2021–2027 годы
МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко»**

Цель: создание организационно-управленческих, нормативно-правовых, методических, кадровых, информационных, материально-технических, финансово-экономических условий для перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1 сентября 2022 года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Август-октябрь 2021 года	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО. Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов.	Июль 2022 года -для 1класов Май 2022 года-для 5 классов	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов.
3	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО.	Август, ежегодно с 2022 года	Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО.
4	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО.	Май, ежегодно, 2022–2024 годы	Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО.
5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком	Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях. Пакет информационно-

	компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся.		методических материалов. Разделы на сайте ОО.
6	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Апрель-май 2022 года	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО.
7	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Ноябрь 2021 – июнь 2022 года	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО.
8	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Ежегодно до 1 сентября 2022–2027 годов	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.
9	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО.	Март- май 2022 года	Аналитическая справка замдиректора по УВР. Аналитическая справка замдиректора по ВР.
10	Разработка и реализация моделей сетевого	До сентября 2022 года	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом

	взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООУ в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООУ		взаимодействии
2. Нормативно-правовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООУ			
11	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООУ	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООУ..
12	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООУ	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООУ.
13	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости).	До 01.09.2022	Устав образовательной организации.
14	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООУ	Сентябрь 2021 – январь 2022 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООУ.
15	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООУ должностных инструкций работников	До 01.09.2022	Должностные инструкции.

	образовательной организации.		
16	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	До 01.05.2022	<p>Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО.</p> <p>Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД.</p>
17	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО.	До 01.05.2022	<p>Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО.</p> <p>Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД.</p>
18	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД на заседании педагогического совета.	До 01.09.2022	<p>Протокол заседания педагогического совета.</p> <p>Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД</p>
19	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО	До 30 мая 2022 года	<p>Учебный план НОО.</p> <p>Учебный план ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности</p>

	на 2022/23 учебный год.		ООО.
20	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год.	До 30 мая 2023 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
21	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3-х и 5–7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год.	До 30 мая 2024 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО.
22	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5–8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год.	До 30 мая 2025 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО.
23	Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год	До 30 мая 2026 года	Учебный план ООО. План внеурочной деятельности ООО.
24	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО.	До 31 августа 2022 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов.
25	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/24	До 31 августа 2023 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов.

	учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО.		
26	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО.	До 31 августа 2024 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов.
27	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО.	До 31 августа 2025 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов.
28	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО.	До 31 августа 2026 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов.
29	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО.	Ежегодно	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка.
30	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля	До 1 сентября 2022 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

	успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.		обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
31	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	До 1 сентября 2022 года	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.
32	Корректировка плана методических семинаров, повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО.	Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы	План методических семинаров, повышения квалификации педагогических работников образовательной организации.
33	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом.	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2022 по 2026 годы.	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО.

34	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка замдиректора по УВР.
35	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УВР.
36	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО.	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО.
37	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО.	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО.
38	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК.
39	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО.
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
40	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Март 2022 года	Аналитическая справка замдиректора по УВР.
41	Диагностика образовательных	Январь 2022 года,	Аналитическая справка замдиректора по УВР.

	потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	ежегодно в период с 2022 по 2027 годы	
42	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2027 годы	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО. Аналитическая справка замдиректора по УВР.
43	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год.	До 25 августа ежегодно в период с 2022 по 2026 годы	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год.
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
44	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Сайт образовательной организации. Пакет информационно-методических материалов.
45	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.
46	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки

	результатов.		заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога.
47	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.
6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
48	Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение 2021-2022 учебного года	Анализ материально-технического обеспечения.
49	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся (организация питьевого режима и питания); социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки).
50	Обеспечение соответствия требованиям противопожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории.	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Приведение в соответствие материально-технической базы школы требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО.
51	Обеспечение укомплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу,

			справочно-библиографические и периодические издания.
52	Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов.	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий.
53	Обеспечение оснащения школьной библиотеки, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений и официального сайта школы.	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы основного общего образования.
7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
54	Обеспечение реализации программы начального общего образования и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.

Дорожная карта
по повышению качества общего образования в муниципальном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 24 имени Героя Советского
Союза Пономаренко Виктора Ивановича»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результаты исполнения
1. Развитие кадрового потенциала в общеобразовательных организациях				
1.1	Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС, в том числе по проблемам управления качеством образования по предметным областям	В течение года в соответствии с ежегодным планом повышения квалификации	Зам.директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогов
1.2	Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации руководящих педагогических кадров общеобразовательной организации по проблемам повышения качества образования	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Изучение образовательных запросов педагогов по проблемам качества образования
1.3	Повышение квалификации педагогических работников на основе результатов диагностики профессиональных затруднений и государственной	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Повышение профессиональной компетентности педагогов по направлениям деятельности

	итоговой аттестации по предметам через разные формы повышения квалификации			
1.4	Разработка наставниками адресных программ (планов) для молодых педагогов по введению в должность	Август - сентябрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя-наставники	Повышение качества кадрового потенциала, самоутверждение в правильном выборе своей профессии
2. Совершенствование системы организационно-методического сопровождения обеспечения качества образования				
2.1	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам достижения качества образования	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования
2.2	Разработка и реализация индивидуальных планов профессионального развития учителей школы, работающих в сложных социальных условиях, молодых и малоопытных специалистов	Сентябрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя-наставники	Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности
2.3	Организационно-методическое сопровождение деятельности стажировочной площадки, ресурсного центра	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности
2.4	Передача лучших образовательных практик учителей-предметников, показывающих высокие результаты	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя	Трансляция и распространение конкретного опыта работы педагогов по достижению высоких показателей качества образования
2.5	Организационно-методическое сопровождение	В течение года	Зам.директора по УВР,	Готовность педагогов к решению актуальных задач повышения

	работы проблемных, творческих групп педагогических работников по актуальным вопросам образования		руководители ШМО	качества образования
2.6	Организационно-методическое сопровождение деятельности школьных предметных методических объединений	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Удовлетворенность образовательных потребностей педагогов по проблемам повышения качества образования
2.7	Организация и проведение для педагогов профессиональных конкурсов, фестивалей педагогических идей, педагогических чтений учителей	В соответствии с планом работы	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Повышение потенциала для самообразования и саморазвития. Возможность для дальнейшего успешного и динамичного профессионального роста
2.8	Совершенствование подготовки педагогов к использованию в работе цифровых технологий, повышение ИКТ компетентности педагогов: консультации, семинары, мастер-классы по заявкам учителей	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учитель информатики и ИКТ	Применение в обучении средств ИКТ, повышение ИКТ компетентности педагога
2.10	Проведение семинара-совещания по актуальным вопросам формирования системы внутренней оценки качества образования	Август	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Повышение эффективности управленческой деятельности
2.11	Расширение социального партнерства образовательной организации с учреждениями образования, культуры, здравоохранения,	В течение года	Зам.директора по УВР	Создание системы партнерских отношений для расширения спектра образовательных услуг, социализации и социально-трудовой адаптации детей, подростков, молодежи

	спорта, религиозными и общественными организациям			
3. Совершенствование качества подготовки учащихся общеобразовательных организаций к государственной итоговой аттестации				
3.1	Открытое информационное обеспечение организации и подготовки ГИА – 9,11 классов (размещение актуальной информации на официальном сайте общеобразовательной организации), информирование широкой общественности через СМИ, информационные стенды по вопросам организации ГИА	В течение года	Зам.директора по УВР	Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА
3.2	Подготовка и проведение районных и школьных родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Сентябрь - май	Зам.директора по УВР, классные руководители	Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА
3.3	Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к государственной итоговой аттестации	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог	Психологическая подготовка участников ГИА к экзаменам
3.4	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА – 9,11 классов	Июнь, июль, сентябрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА
3.5	Подготовка предметно-	Август, октябрь	Зам.директора по	Корректировка плана повышения качества

	содержательного анализа ГИА – 9,11 классов на школьном уровне		УВР, руководи тели ШМО	преподавания учебных предметов
3.6	Обсуждение итогов государственной итоговой аттестации, повышения качества образования на педагогическом совете школы	Август, октябрь	Зам.дирек тора по УВР, руководи тели ШМО	Корректировка планов работы с учетом актуальных проблем в повышении качества образования
3.7	Анализ и корректировка планов работы школьных предметных методических объединений с учетом актуальных проблем в повышении качества общего образования обучающихся	Август	Зам.дирек тора по УВР, руководи тели ШМО	Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности
3.8	Подготовка и проведение инструктивно-методического совещания с руководителями школьных предметных методических объединений «Поэлементный анализ качества общего образования выпускников, использование анализа при подготовке выпускников к итоговой аттестации»	Сентябрь	Зам.дирек тора по УВР, руководи тели ШМО	Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА, повышение эффективности подготовки
3.9	Подготовка и проведение практических семинаров, практикумов для учителей-предметников по теме «Анализ типичных ошибок при сдаче государственной итоговой	В соответствии с планами ШМО	Зам.дирек тора по УВР, руководи тели ШМО	Повышение эффективности подготовки к ГИА

	аттестации» (по каждому общеобразовательному предмету)			
3.10	Подготовка и проведение педагогических советов по обсуждению результатов успеваемости обучающихся по итогам триместров, учебного года	Ноябрь, март, май	Зам.директора по УВР	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам обеспечения качества образования
3.11	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	01.12.2021 02.02.2022 04.05.2022	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники	Допуск участников ЕГЭ к экзаменам
3.12	Подготовка аналитической информации по результатам итогового сочинения (изложения)	Декабрь, февраль, май	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники	Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА, повышение эффективности подготовки
3.13	Подготовка и проведение педагогических советов по обсуждению результатов итогового сочинения (изложения)	Декабрь, февраль, май	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА, повышение эффективности подготовки
3.14	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	09.02.2022 09.03.2022 16.05.2022	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники	Допуск участников ОГЭ к экзаменам
3.15	Подготовка аналитической информации по результатам итогового собеседования по	Февраль, март, май	Зам.директора по УВР, руководители ШМО,	Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА, повышение эффективности подготовки

	русскому языку в 9 классах		учителя - предметники	
3.16	Подготовка и проведение педагогических советов по обсуждению результатов итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Февраль, март, май	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА, повышение эффективности подготовки
3.17	Организация и проведение ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам	По плану	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог	Психологическая подготовка участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ к экзаменам
3.18	Организация и проведение репетиционных тестирований, апробаций по учебным предметам	По плану	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники педагог-психолог,	Психологическая подготовка участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ к экзаменам. Повышение эффективности подготовки к ГИА
3.19	Организация и проведение репетиционных тестирований по учебным предметам на основе демоверсий текущего года	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники	Повышение эффективности подготовки к ГИА
3.20	Подготовка	В течение года	Зам.дирек	Анализ факторов,

	аналитической информации по результатам репетиционных экзаменов		тора по УВР, руководи тели ШМО	влияющих на результаты ГИА, повышение эффективности подготовки
3.21	Подготовка и проведение педагогических советов по обсуждению результатов репетиционных экзаменов	По плану	Зам.дирек тора по УВР, руководи тели ШМО, педагог-психолог	Психологическая подготовка участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ к экзаменам. Повышение эффективности подготовки к ГИА
3.22	Организация и проведение региональных проверочных работ по математике в 9 классах	Декабрь 2021 Март 2022	Зам.дирек тора по УВР, руководи тели ШМО, классные руководи тели, учителя-предметн ики педагог-психолог	Психологическая подготовка участников ОГЭ к экзаменам. Повышение эффективности подготовки к ГИА
3.24	Подготовка аналитической информации по результатам региональных проверочных работ по математике в 9 классах	Январь, апрель	Зам.дирек тора по УВР, руководи тели ШМО	Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА, повышение эффективности подготовки
3.25	Подготовка и проведение педагогических советов по обсуждению результатов региональных проверочных работ по математике в 9 классах	По плану	Зам.дирек тора по УВР, руководи тели ШМО, педагог-психолог	Психологическая подготовка участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ к экзаменам. Повышение эффективности подготовки к ГИА
3.26	Мастер-классы в рамках работы ШМО по распространению эффективных форм работы с обучающимися по подготовке к ГИА по учебным предметам	в соответствии с планами ШМО	Зам.дирек тора по УВР, руководи тели ШМО	Адресная методическая помощь педагогам, чьи учащиеся показали низкие результаты сдачи ГИА
3.27	Анализ работы с	Август	Зам.дирек	Повышение

	учителями-предметниками, показавшими низкие и стабильно низкие результаты по итогам ГИА		тора по УВР, руководи тели ШМО	эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования
3.28	Подготовка и проведение педагогического совета по итогам результатов ГИА по предметам с низкими и стабильно низкими результатами	Сентябрь	Зам.дирек тора по УВР, руководи тели ШМО	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования
4. Мониторинговые исследования качества общего образования, ведомственный контроль				
4.1	Координация деятельности по изменению и корректировке основных образовательных программ общеобразовательных организаций			
4.1.1	Мониторинг рабочих программ по предметам и рекомендации по корректировке	В течение года	Зам.дирек тора по УВР, руководи тели ШМО	Изменение содержания основного общего образования для реализации федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с новыми концепциями образовательных областей
4.1.2	Мониторинг программ внеурочной деятельности, направленных на формирование метапредметных умений и навыков			
4.1.3	Мониторинг организации преподавания предметов на профильном уровне			
4.1.4	Мониторинг реализации преемственных предметных линий на всех уровнях образования			
4.1.5	Мониторинг подготовки к ОГЭ, ЕГЭ обучающихся общеобразовательной организации			
4.2	Проведение мониторинга: - выполнение	Ежемесячно	Зам.дирек тора по УВР,	Повышение эффективности управленческой

	программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком		руководители ШМО	деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования
	-результаты успеваемости обучающихся по итогам триместров, учебного года	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования
	-организации работы со слабоуспевающими обучающимися, в том числе с обучающимися 9 классов	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники	
4.3	Организация учета и компенсация потерь учебного времени с целью обеспечения выполнения учебных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по итогам каждого триместра	В течение года	Зам.директора по УВР, учителя - предметники	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения качества образования
4.4	Подготовка материалов по анализу учебной деятельности в образовательной организации, определение тенденций развития качества образования в образовательной организации и принятие соответствующих управленческих решений по итогам	Август	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Анализ выполнения планов повышения качества образования в образовательной организации. Внесение по итогам анализа соответствующих корректив

	анализа			
4.5	Участие в независимых исследованиях качества начального общего, основного общего и среднего общего образования: проведение мониторинга, всероссийских проверочных работ	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Оценка состояния системы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и тенденций её развития по предметным и метапредметным результатам
4.6	Подготовка и проведение совещаний по итогам всероссийских проверочных работ. Выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования. Сравнительный анализ итогов ВПР.	Июнь, сентябрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Оценка состояния системы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и тенденций её развития по предметным и метапредметным результатам. Внесение по итогам анализа соответствующих корректив
4.7	Участие общеобразовательной организации в международных и всероссийских сопоставительных исследованиях качества основного общего образования	По графику	МЦОКО, ОО	Анализ оценки состояния системы основного общего образования
4.8	Проведение мониторинга готовности общеобразовательной организации к учебному году	август	Зам.директора по УВР	Оценка качества условий реализации ООП ОО
4.9	Проведении независимой оценки качества образования	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Получение результатов независимой оценки качества образования с целью получения объективной информации о качестве образования
4.10	Мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей качеством	Апрель -май	Зам.директора по УВР	Формирование необходимой и достаточной информации для

	услуг общего образования			анализа и управления качеством образования на уровне ОО
4.11	Контроль сайта общеобразовательной организации по организации информирования участников образовательного процесса по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации	В течение года	Зам.директора по УВР	Анализ оценки сайта общеобразовательной организации по организации информирования
4.12	Контроль деятельности общеобразовательной организации по формированию и реализации внутренней системы оценки качества общего образования	В течение года	Зам.директора по УВР	Анализ деятельности общеобразовательной организации по реализации внутренней системы оценки качества общего образования
4.13	Привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей при проведении процедуры мониторинговых обследований, государственной итоговой аттестации, муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	В соответствии с планом мероприятий	Зам.директора по УВР	Расширение роли общественного участия в развитии образования. Открытость и прозрачность процедур оценки качества образования
4.14	Проведение мониторинга по выявлению ресурсов образовательной организации для обеспечения условий получения качественного образования детьми с ОВЗ	В течение года	Зам.директора по УВР	Формирование необходимой и достаточной информации для анализа и управления качеством образования на уровне ОО
5. Совершенствование работы с учащимися по повышению качества образования				
5.1	Информирование классных руководителей и	Декабрь	Зам.директора по УВР	Участие учащихся и педагогов образовательной

	учителей-предметников о региональном календаре образовательных событий для обучающихся общеобразовательных организаций Энгельсского муниципального района			организации в мероприятиях
5.2	Организация и афиширование олимпиадного движения, конкурсов, конференций, проектно-исследовательской деятельности в общеобразовательной организации и районе	В течение года	Зам.директора по УВР	Повышение престижа образования, формирование положительной мотивации к участию в олимпиадах, конкурсах, конференций учащихся
5.3	Проведение школьных мероприятий и муниципальных этапов Всероссийских мероприятий для учащихся образовательных организаций: Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь - декабрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Организация качественной подготовки учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников по предметам. Участие учащихся и педагогов образовательной организации в заявленном мероприятии. Поощрение лучших учащихся и педагогов, повышение престижа успешной учебной деятельности, педагогической деятельности, общественное признание заслуг. Повышение результативности участия в региональном этапе всероссийских мероприятий для обучающихся.
	Муниципальный лингвистический турнир «Знатоки русского языка»	Ноябрь		
	Муниципальная олимпиада по общеобразовательным предметам начальных классов	Март		
	Региональный дистанционный конкурс ученических проектов «Слово года»	Ноябрь-декабрь		
	Естественнонаучный	Январь		

	экологический форум «Моя малая Родина»			
	Интеллектуальная игра «Знатоки литературы»	Январь, февраль		
	Фестиваль английской и немецкой песни	Январь		
	Научно-практическая конференция «Первые шаги в науке»	Февраль		
	Муниципальный конкурс ученических творческих проектов « «Вечные темы искусства»	Февраль		
5.4	Организация работы «горячей линии» в период проведения муниципального этапа олимпиады и проверки работ участников олимпиады	Ноябрь	Зам.директора по УВР	Повышение качества организации муниципального этапа олимпиады школьников
5.5	Организация качественной подготовки учащихся, показавших высокие результаты обучения, к участию в муниципальных и региональных этапах олимпиад и конкурсов	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники	Увеличение количества учащихся, принявших участие в школьном, муниципальном, региональном и заключительном этапе ВОШ
5.6	Организация участия учащихся общеобразовательной организации в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников (при наличии призеров)	Январь - февраль	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники	Поощрение лучших учащихся и педагогов, повышение престижа успешной учебной деятельности, педагогической деятельности, общественное признание заслуг
5.7	Организация участия обучающихся общеобразовательной организации в	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители	Создание условий для выявления и развития интереса к школьным предметам

	массовых всероссийских и международных предметных развивающих конкурсах		тели ШМО, учителя - предметники	
5.8	Участие учащихся имеющих высокие образовательные потребности по предметам в профильных сменах, на базе оздоровительного лагеря «Буревестник»	Август	Зам.директора по УВР	Создание условий для выявления и развития интереса к предметной деятельности. Поощрение лучших учащихся и педагогов, повышение престижа успешной учебной и педагогической деятельности
5.9	Пополнение школьного и муниципального банка данных одаренных детей	В течение года	Зам.директора по УВР	Банк данных одаренных детей
6. Поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья				
6.1	Пополнение муниципального банка данных детей с ОВЗ	В течение года	Зам.директора по УВР	Банк данных детей с ОВЗ
6.2	Совершенствование нормативно-правовой базы общеобразовательной организации для обучающихся с ОВЗ	В течение года	Зам.директора по УВР	Программно-методическое обеспечение общеобразовательной организации на этапе введения ФГОС образования обучающихся с ОВЗ
6.3	Участие в работе районных методических объединений учителей-логопедов и учителей-дефектологов, педагогов-психологов	В течение года	Зам.директора по УВР, учитель – логопед, педагог-психолог	Повышение профессиональной компетентности педагогов
6.4	Методические мероприятия по вопросу «Современные подходы к организации деятельности по комплексному психолого-педагогическому сопровождению получения	В течение года	Зам.директора по УВР, учитель – логопед, педагог-психолог	Адресная методическая помощь педагогам

	образования обучающихся с ОВЗ»			
6.5	Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях введения ФГОС образования обучающихся с ОВЗ через разные формы повышения квалификации	В соответствии с ежегодным планом курсовых мероприятий	Зам.директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогов по направлениям деятельности
6.6	Совершенствование деятельности ППК в условиях введения ФГОС образования обучающихся с ОВЗ	В течение года	Зам.директора по УВР, члены комиссии	Организация психолого-педагогического и социального сопровождения детей с ОВЗ, детей-инвалидов
6.7	Организация работы по индивидуальным программам реабилитации	В течение года	Зам.директора по УВР, учитель – логопед, педагог-психолог	Организация психолого-педагогического и социального сопровождения детей с ОВЗ, детей-инвалидов
7. Сохранение и укрепление здоровья школьников				
7.1	Выявление и распространение опыта работы педагогов по созданию здоровьесберегающей среды и использованию здоровьесберегающих технологий	в течение года	Зам.директора по УВР	Приоритетное отношение к своему здоровью: наличие мотивации к совершенствованию физических качеств; здоровая целостная личность; наличие у обучающихся потребности ЗОЖ. Снижение показателей уровня заболеваемости среди учащихся
7.2	Включение в систему работы образовательной организации программ, направленных на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, в качестве отдельных образовательных модулей или компонентов, включённых в	В течение года	Зам.директора по УВР	Осознанное формирование ценности здоровья и ЗОЖ у обучающихся. Повышение мотивации здорового образа жизни у обучающихся

	учебный процесс («Разговор о правильном питании», «Дополнительные занятия по ПДД», «Изучение основ пожарной безопасности» и т.д.)			
7.3	Постоянное (системное) развитие профессиональной компетентности педагога по вопросам формирования культуры ЗОЖ обучающихся	В течение года	Зам.директора по УВР	Повышения квалификации педагогических работников
7.4	Организация и проведение проблемных семинаров и совещаний по различным темам: «Профилактика девиантного поведения», «Организация индивидуальной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении», «Системно-деятельностный подход в организации воспитательной работы с детьми и молодежью с целью профилактики асоциальных явлений», «Работа педагога по профилактике употребления ПАВ и негативных привычек в подростковой среде», «Применение здоровьесберегающих технологий в	В течение года	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог	Получение своевременной информации по актуальным проблемам для работы педагога по ЗОЖ

	образовательном процессе», «Деструктивные социально-психологические явления в подростковой и молодежной среде. Последние тенденции», «Школа – территория для всех. Роль уполномоченного в освоении ребенком ОВЗ образовательного пространства»			
7.5	Организация и проведение конкурсов, форумов и фестивалей по вопросам формирования культуры ЗОЖ: - месячник «Мы выбираем жизнь!», - месячник «Мы за здоровую нацию», - проект «Законопослушный гражданин», -спартакиада «Начни день со спорта», -конкурс детского творчества «Дороги безопасности», -конкурс «ПДД от А до Я знает вся моя семья», -фестиваль национальных культур «Небо общее для всех»	В течение года	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог	Формирование у воспитанника потребности в здоровом образе жизни
7.6	Организация и проведение мониторингов по совершенствованию школьного питания	В течение года	Зам.директора по УВР, ответственный по питанию	Достижение высокого уровня организации школьного питания, 100% охват горячим питанием школьников, осознание значимости у обучающихся полноценного питания (формирование представления о правильном питании, его режиме, структуре,

				полезных продуктах)
8. Информатизация образования				
8.1	Информационное освещение высоких результатов образования через СМИ, официальный сайт общеобразовательной организации	В течение года	Зам.директора по УВР	Информационная поддержка, повышение престижа качественного образования
8.2	Развитие дистанционных форм обучения учащихся	В течение года	Зам.директора по УВР	Повышение качества образования через обеспечение пространственной доступности образовательных услуг
8.3	Обеспечение ведения электронных журналов и электронных дневников во всех классах ОО	В течение года	Зам.директора по УВР	Обеспечение оперативного информирования и доступности результатов успеваемости учащихся
8.4	Обеспечение доступа родителей (законных представителей) к АИС «Дневник. ру»	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители	Информационная поддержка, повышение престижа качественного образования