



Введено в действие  
приказом МКОУ СШ №2

г. Дубовки  
от 11.03.2019 г. № 60

и.о. директора МКОУ СШ №2  
г. Дубовки

Савченко Г.Г.

**Положение  
о филиале начальной школы  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
средней школы №2 г. Дубовки  
Дубовского муниципального района Волгоградской области  
( МКОУ СШ №2 г. Дубовки )**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя школа №2 г. Дубовки Дубовского муниципального района Волгоградской области в своей структуре имеет филиал, реализующий в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательные программы начального общего образования.
- 1.2. Филиал является обособленным подразделением Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней школы №2 г. Дубовки Дубовского муниципального района Волгоградской области, расположенный вне места его нахождения и осуществляющий часть его функций.
- 1.3. Филиал не является юридическим лицом и действует в соответствии с Положением о Филиале (далее - Положение), которое утверждается Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением средней школы №2 г. Дубовки Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее - МКОУ СШ №2 г. Дубовки).
- 1.4. Полное наименование Филиала: Челюскинская начальная школа филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней школы № 2 г. Дубовки Дубовского муниципального района Волгоградской области.  
Сокращенное наименование Челюскинская НШ филиал МКОУ СШ № 2 г. Дубовки.
- 1.5. Местонахождение филиала:  
Фактический адрес: Россия 404011, Волгоградская область, Дубовский район, х. Челюскинец, ул. Школьная, д.1.
- 1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, настоящим положением.
- 1.7. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным по договору органом здравоохранения (Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница Дубовского муниципального района» фельдшер ФАП), которое несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.
- 1.8. Организация питания обучающихся возлагается на учителя работающего в филиале. В Филиале предусмотрено помещение для питания обучающихся.
- 1.9. МКОУ СШ №2 г. Дубовки вправе осуществлять общественный контроль качества услуг в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

1.10.. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений)

1.11. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся,
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и Дубовского муниципального района, Уставом МКОУ СП №2.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

**2.1.** Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

**2.2.** Предметом деятельности Филиала являются реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.

**2.3.** Основными целями Филиала являются:

- создание условий, гарантирующих реализацию гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного общего образования ;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- охрана здоровья и социальной защиты обучающихся и работников.

**2.4.** Основным видом деятельности Филиала в соответствии с основными целями является образовательная деятельность, направленная на:

- реализацию общеобразовательной программы начального общего образования, нормативный срок освоения которой - 4 года,

**2.5.** **Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами утвержденными и реализуемыми образовательным учреждением самостоятельно.**

**2.6.** Основными задачами деятельности Филиала являются:

- обеспечение охраны здоровья обучающихся и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе и удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание максимально благоприятных условий для индивидуального развития обучающихся, через использование личностно ориентированного подхода и дифференциацию обучения;
- предупреждение и пресечение правонарушений, среди обучающихся, формирование здорового образа жизни

**2.7.** Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

**2.8.** В процессе своей деятельности филиал имеет право:

- вести делопроизводство и хранить документы по всем направлениям своей деятельности в бумажном и (или) электронном варианте;
- оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или обучающимся, имеющим проблемы в поведении и (или) в обучении;
- выявлять обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, проживающих в микрорайоне филиала, принимать меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ и др. в соответствии с Уставом.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ФИЛИАЛЕ**

**3.1.** Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ, включающих:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

**3.2.** Начальное общее образование - I (первая) ступень.

Задачами начального общего образования являются:

- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;
- овладение элементами творческого мышления;
- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

**3.3.** В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в ООП НОО предусматриваются: учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные, внеурочная деятельность.

**3.4.** Основная образовательная программа начального общего образования (далее - ООП НОО) реализуется через учебный план и внеурочную деятельность. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: спортивно - оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, в том числе через такие формы, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьное научное общество, олимпиады, соревнования, поисковые научные исследования, общественные полевые практики. ООП НОО разрабатывается на основе примерной образовательной программы начального общего образования.

ООП НОО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками

образовательного процесса. Реализация ООП НОО осуществляется филиалом. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности Образовательное учреждение в рамках соответствующих государственных (муниципальных) заданий, формируемых учредителем, использует возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организации культуры и спорта.

**3.5.** Форма организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации ООП НОО определяется филиалом. В целях обеспечения реализации ООП НОО филиал создает условия, обеспечивающие возможность:

- достижения планируемых результатов освоения ООП НОО всеми обучающимися, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- выявления и развития способностей обучающихся;
- эффективного использования времени, отведенного на реализацию части основной образовательной программы, формируемой участниками учебного процесса, в соответствии с запросами обучающихся и их родителей (законных представителей);

**3.6.** Материально-техническая база реализации ООП НОО должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы.

**3.7.** Итоговая оценка качества освоения ООП НОО производится филиалом в соответствии с положением «О системе текущего контроля за успеваемостью обучающихся, оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся начальных классов» и направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП НОО.

Результаты итоговой оценки освоения ООП НОО используются для принятия решения о переводе обучающегося на следующую ступень общего образования.

**3.8.** Целью реализации основной образовательной программы начального общего образования, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, является обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником начальной общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребёнка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

**3.9.** К числу планируемых результатов освоения основной образовательной программы относятся:

- личностные результаты – готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно-смысловые установки выпускников начальной школы, отражающие их индивидуально личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ российской, гражданской идентичности;
- метапредметные результаты – освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные);
- предметные результаты – освоенный обучающимися в ходе изучения учебных предметов опыт специфической для каждой предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира. Личностные результаты формируются за счёт реализации как программ отдельных учебных предметов, так и программы духовно-нравственного развития и

воспитания обучающихся, программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.

Метапредметные результаты формируются за счёт реализации программы формирования универсальных учебных действий и программ всех без исключения учебных предметов.

**3.10.** Лицо, признанное беженцем, вынужденным переселенцем, и прибывшие с ним члены его семьи, имеют право на устройство детей в филиал наравне с гражданами Российской Федерации. Прием из семьи беженцев, вынужденных переселенцев иностранных граждан, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменное заявление с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ или отсутствия таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в филиал.

**3.11.** Обучение в филиале с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной форме.

**3.12.** Филиал может обеспечивать занятия на дому, с обучающимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

**3.13. Прием в Филиал осуществляется в соответствии с законодательством РФ, локальными нормативными актами Учредителя, МКОУ СШ №2 г. Дубовки.**

Прием заявлений о зачислении в филиал, как правило, производится до начала учебного года. При переводе из другого образовательного учреждения прием документов и зачислении в филиал возможно в течение всего учебного года.

Заявление о приеме в филиал регистрируется в журнале приема заявлений МКОУ СШ №2 г. Дубовки.

Зачисление в филиал оформляется приказом директора МКОУ СШ №2 . Дубовки.

При приеме в филиал обучающихся их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на право ведение образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса. Организация образовательного процесса в филиале регламентируется учебным планом, расписанием занятий, годовым учебным графиком.

**3.14.** Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели в одну и (или) полторы, смены, в зависимости от количества детей.

В филиале устанавливается следующий режим занятий:

- начало занятий в 8-30 часов;
- продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут;
- продолжительность большой перемены - 20 минут;
- организация питания обучающихся – в соответствии с утвержденным графиком.

Продолжительность занятий в филиале:

в 1 классе - 35-45 минут;

во 2-4 классах - 45 минут.

Учебный год в филиале начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

**3.15.** Количество классов в филиале зависит от количества обучающихся и условий созданных для осуществления образовательного процесса.

**3.16.** Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МКОУ СШ № 2 г. Дубовки.

Перевод обучающихся из филиала в другое общеобразовательное учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директором МКОУ СШ №2 г. Дубовки.

**3.17.** Филиал осуществляет индивидуальный учет усвоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных этих результатов на бумажных и (или) на электронных носителях.

**3.18.** Филиал по средствам, акта - приемки и (или) передачи оформляет прием и (или) передачу личных дел обучающихся.

Личные дела обучающихся хранятся в филиале, ответственным за их ведение является учитель начальных классов и (или) классный руководителей.

Все обучающиеся филиала вносятся в алфавитную книгу МКОУ СШ №2 г. Дубовки.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

**4.1.** Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Филиала, родители (законные представители) обучающихся.

**4.2.** Прием обучающихся в Филиал осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами МКОУ СШ №2 г.Дубовки.

##### **4.3. Обучающиеся:**

**4.3.1.** Обучающимся предоставляются права на:

- выбор формы получения образования;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;
- зачисление в 1,2,3,4 классы оформляются приказом директора на основании существующих локальных нормативных актов школы, не противоречащих федеральному, региональному, муниципальному законодательству.

**4.3.2.** Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение

их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

#### **4.3.3. Обучающиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план;
- выполнять требования данного Положения, Устава, Правил поведения и правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Филиала, зеленым насаждениям.

#### **4.3.4. Обучающимся запрещается:**

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

### **4.4. Родители (законные представители):**

**4.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:**

- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

**4.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:**

- обеспечить получение детьми начального общего образования;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- соблюдать выполнение Устава, правил внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, данного положения которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными

представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Филиала;
- посещать проводимые родительские собрания;
- обеспечить бережное отношение обучающихся к муниципальной собственности.

**4.4.3.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **4.5. Педагогические работники:**

**4.5.1.** Комплектование персонала Филиала осуществляется директором в соответствии со штатным расписанием

**4.5.2.** Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

**4.5.3.** К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**4.5.4.** Педагогические работники Филиала имеют права:

- право на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение утвержденных авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор утвержденных учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательного учреждения;



- право на участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Образовательного учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, в том числе через органы управления Образовательным учреждением;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области. МКОУ СШ№2 г. Дубовки.

#### 4.5.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Образовательного учреждения.

4.5.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания

социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

**4.5.7.** Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

**5.1.** Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, Положением о филиале на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**5.2.** Единоличным исполнительным органом Филиала является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью в соответствии с Уставом Учреждения.

**5.3.** Директор имеет право на:

- распоряжение имуществом Филиала и материальными ценностями;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников;
- распределение учебной нагрузки;
- контроль деятельности работников Филиала, посещение всех уроков и занятий, воспитательных мероприятий.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

**6.1.** Имущество Филиала является муниципальной собственностью Дубовского муниципального района Волгоградской области и закрепляется администрацией Дубовского муниципального района Волгоградской области за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

**6.2.** Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация Дубовского муниципального района Волгоградской области, в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области.

**6.3.** Контроль использования по назначению и сохранности муниципального имущества, закрепленного за Филиалом на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель

**6.4.** Источниками формирования имущества Филиала являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;

**6.5** Работники Филиала должны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575841

Владелец Савченко Галина Геннадьевна

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022