

Принято:
Решением Педагогического совета
МОУ СОШ х. Лебяжья Поляна
(протокол № 6 от 16.12.2020г.)



Согласовано
председатель профсоюза
МОУ СОШ х. лебяжья Поляна
.....Ю.Е.Россеева

ПОЛОЖЕНИЕ

о дошкольном отделении муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» х. Лебяжья Поляна Среднеахтубинского района Волгоградской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует порядок организации и функционирования дошкольного отделения в образовательной организации.
- 1.2. Дошкольное отделение муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» х. Лебяжья Поляна Среднеахтубинского района Волгоградской области (в дальнейшем – дошкольное отделение) является структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» х. Лебяжья Поляна Среднеахтубинского района Волгоградской области (в дальнейшем – школа).
- 1.3. Структурное подразделение сформировано на основании распоряжения администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 22 января 2021 года №9-р.
- 1.4. Дошкольное отделение расположено по адресу: 404150 Волгоградская область Среднеахтубинский район х. Лебяжья Поляна, ул. Широкая, 7
- 1.5. Дошкольное отделение не является юридическим лицом, подчиняется директору школы (образовательной организации).
- 1.6. Руководитель дошкольного отделения – это работник структурного подразделения, руководящий его текущей деятельностью. Компетенция руководителя структурного подразделения определяется его ДИ. В случае отсутствия руководителя его замещают старшие воспитатели.
- 1.7. В своей деятельности дошкольное отделение руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом, локальными актами, правилами внутреннего распорядка образовательной организации.
- 1.8. Педагоги, работающие в структурном подразделении, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе Педагогического, Методического, Управляющего советов.
- 1.9. Дошкольное отделение функционирует в режиме полного дня (с 07.30 до 18.00) при 5-дневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 1.10. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом директора МОУ СОШ х. Лебяжья Поляна по согласованию с профсоюзным комитетом школы.

2. Организация деятельности дошкольного отделения

- 2.1. Дошкольное отделение обеспечивает воспитание и обучение, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.
- 2.2. Дошкольное отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной образовательной организацией, в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Дошкольное отделение реализует основные общеобразовательные и адаптированные программы дошкольного образования на основе ФГОС ДО.

2.4. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности дошкольного отделения.

2.5. Дошкольное отделение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной программы с учетом потребностей семей на основе договора с родителями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных субсидий.

2.6. Платные образовательные услуги оказываются дошкольным отделением в порядке, предусмотренном Уставом школы и локальными нормативными актами школы.

Обучение и воспитание в дошкольном отделении ведется на русском языке.

2.7. Основной структурной единицей дошкольного отделения является групповоспитанников дошкольного возраста (далее – группа). В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Наполняемость группы устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН.

2.8. Дошкольное отделение организуется с целью:

- всестороннего формирования личности детей с учетом их физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей;
- обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;

2.9. Основные задачи дошкольного отделения:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка;
 - обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
 - создание благоприятных условий для развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
 - обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Образовательные программы осваиваются в дошкольном отделении очно, через следующие формы организации деятельности ребенка (индивидуальные, групповые, подгрупповые):
- непосредственно организованная деятельность (специально организованная форма обучения);
 - Нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность педагога и ребёнка);
 - самостоятельная деятельность детей;

2.10. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход) в дошкольном отделении устанавливается на финансовый год по согласованию с органом государственного управления образовательной организации (Управляющий совет МОУ СОШ х. Лебяжья Поляна), исходя из фактического размера затрат на обеспечение содержания ребенка (присмотр и уход) за предшествующий год.

2.11. Дошкольное отделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольном отделении.

2.12. Дошкольное отделение оказывает медицинские услуги, в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала.

2.13. В дошкольном отделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса

3.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса дошкольного отделения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников конкретизируются в Правилах внутреннего распорядка дошкольного отделения и в договоре с образовательной организацией.

3.3. Права, социальные гарантии и льготы работников дошкольного отделения определяются законодательством РФ, Уставом школы, трудовым договором.

3.4. Отношения воспитанника и персонала дошкольного отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4. Комплектование дошкольного отделения. Порядок приема и отчисления воспитанников

4.1. Порядок комплектования дошкольного отделения определяется Комитетом по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района.

4.2. Прием детей в дошкольное отделение осуществляется на основании списка детей на зачисление, заявления родителя (законного представителя) и медицинской карты ребенка.

4.3. Отчисление воспитанника из дошкольного отделения производится по приказу директора школы в следующих случаях:

- по медицинским заключениям;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- за невыполнение условий договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы деятельности дошкольного отделения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на 2
(два) листах

Директор

МОУ СОШ х. Лебяжья Поляна
Н.Н. Богатырева

«18» декабря 2020г

