

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Ширяевская средняя общеобразовательная школа  
Иловлинского муниципального района  
Волгоградской области

403098 х. Ширяевский ул. Центральная д.59 Иловлинского района Волгоградской области.  
Тел. (267) 5-41-97 ИНН 3408007960 e-mail: schirjai2010@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

от 04.02.2022 г.

№ 19

**О создании и функционировании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ Ширяевской СОШ в 2022 году и утверждении Плана мероприятий**

На основании приказа Комитета образования, науки и молодежной политики № 1022 от 26.11.2021 г. " О реализации мероприятий по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах Волгоградской области, центров образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста" в 2022 году", во исполнение приказа ООиП администрации Иловлинского муниципального района № 36 от 20.01.2022г. «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих создание и функционирование Центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в 2022 году на базе общеобразовательных организаций Иловлинского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, расположенных в сельской местности»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по созданию и функционированию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центры «Точка роста») в 2022 году (приложение 1).

1.2. Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центров в 2022 году (приложение 2).

2. Назначить школьным координатором создания и функционирования Центров «Точка роста» методиста по УВР Тушканову С.Р.

3. Тушкановой С.Р. разработать:

○ Положение о деятельности Центра «Точка роста» естественно-научной и технологической направленности;

○ Координировать осуществление плана Медиаплана по информационному сопровождению и функционированию Центра "Точка Роста" в 2022 году

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Р. Богданова

С приказом ознакомлена:



**План мероприятий по созданию и функционированию  
Центра «Точка роста» на 2022год**

№	Наименование мероприятия	Результат	Сроки реализации	Ответственный
1.	Разработка нормативно правовых документов	Локальные акты по созданию и функционированию Центра	Февраль- Март	Директор
1.	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра	Локальные акты Центра	Февраль	Директор
3.	Согласование и утверждение дизайн-проекта Центра	Локальный акт Центра	Февраль Март	Директор
4	Согласование проекта зонирования Центра	Локальный акт Центра	Февраль Март	Директор
5	Согласование перечня оборудования Центра	Локальный акт Центра	Март апрель	Директор
6	Согласование объема финансового обеспечения (калькуляции операционных расходов) на функционирование Центра по статьям расходов	Локальный акт Центра	Февраль Март	Директор
7	Комплектование штата работников Центра	Локальный акт Центра	Май август	Директор
8	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Химия», «Биология», «Физика», в том числе: - анализ и подбор кадрового состава Центра; - обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на он-лайн платформе (в дистанционной форме), проводимым ведомственным проектным офисом национального	Мониторинг: формирование штатного расписания; - получение свидетельств о повышении квалификации; - отчет по программам переподготовки кадров	Март- Август	Директор

	<p>проекта «Образование»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»</li> </ul>			
9	<p>Закупка, доставка и наладка оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовку технического задания согласно перечню оборудования;</li> <li>- объявление конкурсных закупочных процедур;</li> <li>- проведение «косметического» ремонта, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»</li> </ul>	Муниципальные контракты (договора) на поставку оборудования	Март-Август	Директор
9	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Локальные акты Центра	Сентябрь	Руководитель центра
10	Лицензирование образовательной деятельности Центра по программам дополнительного образования детей и взрослых (при необходимости)	Лицензия на реализацию образовательных программ	Август	Директор
11	Открытие Центра в единый день открытий	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь	Руководитель центра
12	Предоставление отчетности по созданию и функционированию Центра	По отдельному плану	Апрель-декабрь	Руководитель центра