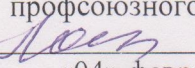


Приложение 1  
к Приказу МБОУ Ширяевская сош  
от 04.02.2022 г. № 20

Согласовано  
Председатель  
профсоюзного комитета  
 /И.А. Лосева/  
«04» февраля 2022г.

«Утверждаю»  
Директор  
МБОУ Ширяевской СОШ  
 /Е.Р. Богданова/  
04 февраля 2022г.



**Должностная инструкция  
РУКОВОДИТЕЛЯ  
Центра «ТОЧКА РОСТА»**

**1. Общие положения**

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 12 января 2021 года «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» на базе общеобразовательных организаций Волгоградской области, расположенных в сельской местности и малых городах», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 17 декабря 2020 года № 860 «О создании в 2021-2023 годах центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе общеобразовательных организаций Волгоградской области, расположенных в сельской местности и малых городах», постановлением администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области «О создании в 2021-2023 годах центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе общеобразовательных организаций Иловлинского муниципального района Волгоградской области, расположенных в сельской местности, приказом отдела образования опеки и попечительства Иловлинского муниципального района Волгоградской области № 196 от 02.06.2021 г. «О мерах по реализации приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.03.2021 г. № 204 «О реализации в 2021-2023 г. мероприятий «Создание и обеспечение функционирования центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» на базе общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах регионального проекта «Современная школа», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

**2. Требования к квалификации, образованию и обучению.**

- ❖ Руководитель структурного подразделения Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ Ширяевской СОШ назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы.
- ❖ На должность руководителя структурного подразделения Центра образования «Точка роста» назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждении.



- ❖ На время отсутствия руководителя структурного подразделения Центр образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

### **3. Руководитель центра образования «Точка роста»:**

#### **3.1. должен знать содержание:**

- ❖ основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и содержание федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- ❖ теорию и методы управления образовательными системами;
- ❖ историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- ❖ основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
- ❖ педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- ❖ основы методики преподавания учебных предметов, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- ❖ основы цифровых технологий;
- ❖ нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение урочных и внеурочных мероприятий;

#### **3.2. обязан:**

- ❖ осуществлять руководство деятельностью центра «Точка роста» в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения и настоящей Должностной инструкцией;
- ❖ осуществлять методическую (групповую или адресную) помощь учителям по организации образовательного процесса в центре «Точке роста»;
- ❖ осуществлять административный и методический контроль по вопросу организации образовательного процесса в центре «Точке роста»;
- ❖ обеспечивать выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования учреждения;
- ❖ оказывать содействие в заключении договоров с заинтересованными учреждениями и организациями по повышению уровню квалификации кадров и сотрудничеству с организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- ❖ вносить предложения директору учреждения по обеспечению развития и укреплению учебно-материальной базы центра «Точка роста», сохранности оборудования и инвентаря, соблюдению санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;

#### **3.3. имеет право:**

- ❖ знакомиться с проектами решений директора учреждения, касающихся деятельности центра «Точка роста»;
- ❖ участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

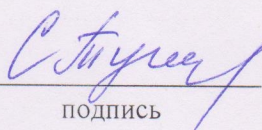


- ❖ вносить на рассмотрение директора учреждения предложения по улучшению деятельности центра «Точка роста»;
- ❖ осуществлять взаимодействие с партнерами учреждения;
- ❖ привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на центр «Точка роста»;
- ❖ ходатайствовать о поощрении отличившихся работников или о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины;
- ❖ требовать от директора учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных
- ❖ обязанностей и прав.

#### 4. Ответственность руководителя центра образования «Точка роста»:

- ❖ за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством;
- ❖ за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- ❖ за причинение материального ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция руководителя центра образования «Точка роста» составлена методистом

  
\_\_\_\_\_ Тушкановой С.Р.  
подпись