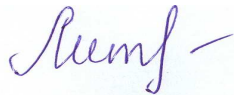


УТВЕРЖДЕНО
на общем собрании трудового
коллектива МКОУ СШ № 2 г. Дубовки
Протокол от 11.01.2021 № 1
Председатель Литвинова Т.С.



Генеральное управление
приказом от 12.01.2021 № 27
директор МКОУ СШ №2 г. Дубовки
Савченко Г.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней школы № 2 г. Дубовки
Дубовского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является документом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней школы № 2 г. Дубовки Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее - МКОУ СШ №2 г. Дубовки).
- 1.2. Положение об общем собрании трудового коллектива МКОУ СШ № 2 г. Дубовки (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
 - Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования,
 - уставом учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников учреждения (далее - общее собрание) является высшим органом управления учреждения. Работниками учреждения являются все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе коллективного договора, права и обязанности которых регламентируются уставом учреждения
- 1.4. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением.
- 1.5. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления учреждением.
- 1.6. Основной функцией общего собрания является обеспечение соблюдения учреждением целей, в интересах которых оно было создано.
- 1.7. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами вне учреждения, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач учреждения.

2. Компетенция общего собрания трудового коллектива

2.1. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- изменение устава учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и внесение в него изменений;
- обсуждение Программы развития учреждения, публичного доклада и отчета по самообследованию учреждения;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- участие в разработке проекта коллективного договора;
 - обсуждение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
 - содействие поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности учреждения;
 - рассмотрение кандидатур работников учреждения к награждению;
 - определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
 - участие в других организациях;
 - реорганизация и ликвидация учреждения;
 - выдвигать кандидатов в Управляющий совет учреждения в установленные сроки;
 - принимать решение о выдвижении кандидатур для награждения ведомственными (отраслевыми) наградами и ходатайствовать о поощрении сотрудников учреждения благодарственными письмами и почетными грамотами вышестоящих организаций.
- 2.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников учреждения, учитывается мнение общего собрания.
- 2.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

3. Состав и порядок работы общего собрания трудового коллектива

- 3.1. В состав общего собрания входят все сотрудники, для которых учреждение является основным местом работы.
- 3.2. Общее собрание собирается директором учреждения не реже двух раз в течение учебного года.
- 3.3. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора учреждения или по заявлению 1/3 членов общего собрания, поданному в письменном виде.
- 3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения.
- 3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь общего собрания избираются сроком на 3 года.
- 3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.
- 3.7. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 3.8. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

4. Документация и отчетность

- 4.1. Заседания общего собрания протоколируются.
- 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.3. Протоколам присваиваются порядковые номера в пределах учебного года.
- 4.4. Документация общего собрания постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Положение об общем собрании трудового коллектива учреждения разработано старшим методистом



Каращук Е.Ю.