

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Дьяконовская средняя школа
Урюпинского муниципального района Волгоградской области»

Введено в действие

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
от 09.11.2015 г. № 171

на Педагогическом совете
протокол от 09.11.2015 № 4

Директор школы
Е.А. Барнаков
«09.11.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении учителей

1. Общие положения.

Методическое объединение является структурным подразделением школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям, способствующим совершенствованию методического обеспечения образовательных программ и росту профессионального мастерства учителей.

Методическое объединение (МО) организуется при наличии не менее трёх учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав МО могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин. В школе может быть создано МО классных руководителей.

Количество МО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора ОУ.

МО создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора по УВР.

МО непосредственно подчиняются заместителю директора школы по УВР.

Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи и содержание деятельности МО.

МО как структурное подразделение ОУ создаётся для решения определённой части задач, возложенных на учебное заведение:

- организация повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учётом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам ВШК;

- взаимопосещение уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- укрепление материальной базы кабинетов.

3. Основные формы работы в МО:

- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры;
- другие.

4. Порядок работы.

Возглавляет работу МО председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

Заседания МО проводятся не реже 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов, подписываются председателем МО.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и ВШК, утверждаемыми директором школы.

5. Документация МО.

Для работы в МО должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО.
- Приказ о назначении на должность председателя МО.
- Положение о МО.
- Функциональные обязанности учителей МО.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.

- План-сетка работы МО на каждый месяц.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж, педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- Перспективный план аттестации учителей МО.
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- График проведения контрольных работ.
- График проведения административных контрольных работ.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- Календарно-тематическое планирование по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- Результаты ВШК.
- Протоколы заседаний МО.

5. Права МО.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе, ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО, ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации, обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Классный руководитель».