

УТВЕРЖДАЮ:

(куратор)



Начальник управления образования администрации

Старооскольского городского округа

(подпись)

/ С.В. Халеева/

(ФИО)

« 02 августа 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ:

(председатель экспертной комиссии
по рассмотрению проектов в Старооскольском
городском округе)

Глава администрации

Старооскольского городского округа

(должность)

/ А.В. Гнедых/

(ФИО)



(подпись)

« 02 августа 20 17 г.

План управления проектом

«Популяризация вида спорта «Шахматы» в дошкольных образовательных организациях Старооскольского городского округа»

(полное наименование проекта)

Идентификационный номер 10082889

ПОДГОТОВИЛ:

(руководитель проекта)

Заместитель начальника управления
образования администрации Старооскольского
городского округа

(должность)

/ Илюк Л.В./

(ФИО)



(подпись)

« 02 августа 20 17 г.

Общие сведения о документе

Основание для составления документа:	постановление главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 02 февраля 2012 года №218 «Об утверждении Положения об управлении проектами в Старооскольском городском округе»
Назначение документа:	детализация паспорта проекта и инициация блока работ по планированию проекта, с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов
Количество экземпляров и место хранения:	выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов
Содержание:	<ol style="list-style-type: none">1. Календарный план-график работ по проекту2. Бюджет проекта3. Участие области в реализации проекта4. Риски проекта5. Команда проекта6. Планирование коммуникаций7. Заинтересованные лица, инвесторы
Изменения:	изменения в плане управления проекта выполняются путем оформления ведомости изменений

1. Календарный план-график работ по проекту

Код работы/ процесса		Название работы/процесса	Длитель- ность, дни	Дата начала	Дата окончания (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
1.	Р	Создание творческой группы по разработке парциальных программ «Шахматы» (выполнено)	10	24.07.2017	04.08.2017	Приказ о создании творческой группы	Богачева Т.И.
2.		Разработка парциальных программ «Шахматы»	24	31.07.2017	31.08.2017		Илюк Л.В.
2.1	Р	Разработка парциальной программы «Шахматы» в МБДОУ ДС №45 «Росинка»	24	31.07.2017	31.08.2017	Парциальная программа «Шахматы» в МБДОУ ДС №45 «Росинка»	Алексеева С.С.
2.2	Р	Разработка парциальной программы «Шахматы» в МБДОУ ДС №42 «Малинка»	24	31.07.2017	31.08.2017	Парциальная программа «Шахматы» в МБДОУ ДС №42 «Малинка»	Саплинова Л.В.
2.3	Р	Разработка парциальной программы «Шахматы» в МАДОУ ДС №47 «Лесовичок»	24	31.07.2017	31.08.2017	Парциальная программа «Шахматы» в МАДОУ ДС №47 «Лесовичок»	Мархотина И.Н.
2.4	Р	Разработка парциальной программы «Шахматы» в МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка»	24	31.07.2017	31.08.2017	Парциальная программа «Шахматы» в МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка»	Крупа Е.И.

Код работы/ процесса		Название работы/процесса	Длитель- ность,	Дата начала	Дата окончания	Документ, подтверждающий	ФИО ответственного
2.5	Р	Разработка парциальной программы «Шахматы» в МБДОУ ДС №37 «Соловушка»	24	31.07.2017	31.08.2017	Парциальная программа «Шахматы» в МБДОУ ДС №37 «Соловушка»	Дьячкова Ю.М.
2.6	Р	Разработка парциальной программы «Шахматы» в МБДОУ ДС №27 «Берёзка»	24	31.07.2017	31.08.2017	Парциальная программа «Шахматы» в МБДОУ ДС №27 «Берёзка»	Кононенко Т.А.
2.7	Р	Разработка парциальной программы «Шахматы» в МБДОУ ДС №29 «Рябинушка»	24	31.07.2017	31.08.2017	Парциальная программа «Шахматы» в МБДОУ ДС №29 «Рябинушка»	Москвина Н.И.
2.8	Р	Разработка парциальной программы «Шахматы» в МБДОУ ДС №22 «Улыбка»	24	31.07.2017	31.08.2017	Парциальная программа «Шахматы» в МБДОУ ДС №22 «Улыбка»	Пасюга И.А.
2.9	Р	Разработка парциальной программы «Шахматы» в МБДОУ ДС №26 «Солнышко»	24	31.07.2017	31.08.2017	Парциальная программа «Шахматы» в МБДОУ ДС №26 «Солнышко»	Терехова Н.Л.
2.10	Р	Разработка парциальной программы «Шахматы» в МБДОУ ДС №31 «Журавлик»	24	31.07.2017	31.08.2017	Парциальная программа «Шахматы» в МБДОУ ДС №31 «Журавлик»	Хлынова Л. А.
3		Организация проведения семинаров для дошкольных образовательных организаций	202	01.09.2017	30.06.2018		Сбитнева Е.П.

Код работы/процесса		Название работы/процесса	Длительность,	Дата начала	Дата окончания	Документ, подтверждающий	ФИО ответственного
3.1	Р	Организация постоянно действующего семинара для воспитателей дошкольных образовательных организаций образовательного округа №2 в 3 квартале 2017 года	21	01.09.2017	30.09.2017	План проведения семинара в 3 квартале 2017 года	Голдобин В.И..
3.2	Р	Организация постоянно действующего семинара для воспитателей дошкольных образовательных организаций образовательного округа №2 в 4 квартале 2017 года	16	01.12.2017	22.12.2017	План проведения семинара в 4 квартале 2017 года	Голдобин В.И.
3.3	Р	Организация постоянно действующего семинара для воспитателей дошкольных образовательных организаций образовательного округа №2 в 1 квартале 2018 года	22	01.03.2018	30.03.2018	План проведения семинара 1 квартале 2018 года	Сбитнева Е.П.
3.4	Р	Организация постоянно действующего семинара для воспитателей дошкольных образовательных организаций образовательного округа №2 во 2 квартале 2018 года	20	01.06.2018	30.06.2018	План проведения семинара во 2 квартале 2018 года	Сбитнева Е.П.
4	П	Разработка кейса методических рекомендаций «Создание условий для систематических занятий шахматами с детьми дошкольного возраста»	22	01.07.2018	31.07.2018	Отчет МБУ ДО «ЦДО «Лидер»	Айдосова В.В.
5	Р	Проведение родительских собраний, консультаций	5	25.09.2017	30.09.2017	Протоколы родительских собраний	Богачева Т.И.
6	П	Организация экскурсий в ЦШШК и МБУ ДО «ЦДО «Лидер»	22	02.10.2017	31.10.2017	Отчет МБУ ДО «ЦДО «Лидер»	Богачева Т.И
7		Организация спортивных мероприятий	139	01.11.2017	31.07.2018		Соколов В.В.
7.1	Р	Проведение турнира «Шахматный путь»	21	01.11.2017	30.11.2017	Положение о проведении турнира, итоговый протокол	Соколов В.В.

Код работы/ процесса		Название работы/процесса	Длитель- ность,	Дата начала	Дата окончания	Документ, подтверждающий	ФИО ответственного
						турнира, фотоотчет	
7.2	Р	Проведение турнира «В стране шахматных чудес»	13	15.01.2018	31.01.2018	Положение о проведении турнира, итоговый протокол турнира, фотоотчет	Соколов В.В.
7.3	Р	Проведение соревнования «Смелая пешка»	21	01.03.2018	30.03.2018	Положение о проведении соревнований, итоговый протокол соревнований, фотоотчет	Соколов В.В.
7.4	Р	Проведение соревнования «Шахматное королевство»	14	14.05.2018	31.05.2018	Положение о проведении соревнований, итоговый протокол соревнований, фотоотчет	Соколов В.В.
7.5	Р	Проведение муниципального фестиваля по шахматам	22	01.07.2018	31.07.2018	Положение о проведении соревнований, итоговый протокол соревнований, фотоотчет	Богачева Т.И.
8	Р	Проведение родительских собраний, консультаций	6	23.04.2018	30.04.2018	Протоколы родительских собраний	Богачева Т.И.
9		Информация о ходе реализации проекта	224	01.09.2017	31.07.2018		Микулянич Р.П.
9.1	Р	Освещение информации о ходе реализации проекта в 3 квартале 2017 года	21	01.09.2017	30.09.2017	Скриншот с сайта МБУ ДО «ЦДО «Лидер»	Микулянич Р.П.
9.2	Р	Освещение информации о ходе реализации проекта в 4 квартале 2017 года	21	01.12.2017	31.12.2017	Скриншот с сайта МБУ ДО «ЦДО «Лидер»	Микулянич Р.П.

Код работы/ процесса		Название работы/процесса	Длитель- ность,	Дата начала	Дата окончания	Документ, подтверждающий	ФИО ответственного
9.3	Р	Освещение информации о ходе реализации проекта в 1 квартале 2018 года	20	01.03.2018	31.03.2018	Скриншот с сайта МБУ ДО «ЦДО «Лидер»	Микулянич Р.П.
9.4	Р	Освещение информации о ходе реализации проекта в 4 квартале 2018 года	22	01.07.2018	31.07.2018	Скриншот с сайта МБУ ДО «ЦДО «Лидер»	Микулянич Р.П.
10	Р	Презентация положительного опыта работы с привлечением СМИ, Интернет-ресурсов	23	01.08.2018	31.08.2018	Отчет МБУ ДО «ЦДО «Лидер»	Голдобин В.И.
И т о г о:			276	24.07.2017	31.08.2018		

2. Бюджет проекта

Код работы/ процесса		Название работы/процесса	Сумма, тыс. руб.	Бюджетные источники финансирования			Внебюджетные источники финансирования		
				федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	средства хозяйствующего субъекта	заемные средства	прочие
код	тип (Р/П)								
7		Организация спортивных мероприятий							
7.1	Р	Проведение турнира «Шахматный путь»	1	0	0	0	0	0	
7.2	Р	Проведение турнира «В стране шахматных чудес»	1	0	0	0	0	0	
7.3	Р	Проведение соревнования «Смелая пешка»	1	0	0	0	0	0	
7.4	Р	Проведение соревнования «Шахматное королевство»	1	0	0	0	0	0	
7.5	Р	Проведение муниципального фестиваля по шахматам	1	0	0	0	0	0	
Итого:			5	0	0	0	0	0	

⁵спонсорская помощь

3. Формы участия области в реализации проекта

Бюджетное финансирование				
Форма участия		Размер участия бюджета, тыс. руб.		
		Федеральный	Областной	Местный
Прямое бюджетное финансирование	-	-	-	-
Дороги	-	-	-	-
Субсидии	-	-	-	-
ИТОГО:		-	-	-
Программы государственной поддержки				
Потребность		Финансовые вложения, тыс. руб.		
Электроэнергия	-	-	-	-
Газоснабжение	-	-	-	-
Водоснабжение	-	-	-	-
Гарантии-				
Залоги-				
Прочие формы участия-				
Земельный участок: -				

4. Риски проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия наступления риска	Предупреждение наступления риска		Действия в случае наступления риска
			Мероприятия по предупреждению	ФИО ответственного исполнителя	
1.	Несвоевременная разработка и утверждение парциальных программ	Увеличение сроков реализации проекта	Постоянный контроль и информирование ответственных лиц о своевременном исполнении пунктов проекта	Илюк Л.В.	Внесение изменений в план реализации проекта
2.	Недостаточное финансирование	Срыв проведения соревнований	Контроль за расходованием внебюджетных средств	Голдобин В.И.	Привлечение внебюджетных средств
3.	Несвоевременная организация постоянно действующего семинара для воспитателей дошкольных образовательных организаций образовательного округа №2	Увеличение сроков реализации проекта	Постоянный контроль и информирование ответственных лиц	Сбитнева Е.П.	Внесение изменений в план реализации проекта

5. Команда проекта

№ п/п	ФИО, должность и основное место работы	Ранг в области проектного управления	Роль в проекте	Основание участия в проекте
1.	Халеева Светлана Васильевна, начальник управления образования администрации Старооскольского городского округа	Проектный менеджер 4 класса	Куратор проекта	Распоряжение администрации Старооскольского городского округа от 07.07.2017 №140-ро
2.	Илюк Людмила Витальевна, заместитель начальника управления образования администрации Старооскольского городского округа	Проектный специалист 4 класса	Руководитель проекта	Распоряжение администрации Старооскольского городского округа от 07.07.2017 №140-ро
3.	Голдобин Владимир Иванович, директор МБУ ДО «ЦДО «Лидер»		Член рабочей группы (Р), администратор проекта, ответственный за организацию постоянно действующего семинара для воспитателей дошкольных образовательных организаций	Распоряжение администрации Старооскольского городского округа от 07.07.2017 №140-ро
4.	Айдосова Виктория Владимировна, методист МБУ ДО «ЦДО «Лидер»		Член рабочей группы (П), оператор мониторинга проекта, ответственный за разработку кейса методических рекомендаций	Распоряжение администрации Старооскольского городского округа от 07.07.2017 №140-ро
5.	Богачева Татьяна Ивановна, заместитель директора МБУ ДО «ЦДО «Лидер»		Член рабочей группы (Р,П), ответственный за создание творческой группы	Распоряжение администрации Старооскольского

				го городского округа от 07.07.2017 №140-по
6.	Сбитнева Елизавета Петровна, начальник отдела МБУ ДПО «СОИРО»		Член рабочей группы (Р), ответственный за организацию постоянно действующего семинара для воспитателей дошкольных образовательных организаций	Распоряжение администрации Старооскольского городского округа от 07.07.2017 №140-по
7.	Соколов Владимир Вадимович, тренер-преподаватель МБУ ДО «ЦДО «Лидер»		Член рабочей группы (Р), ответственный за проведение соревнований	Распоряжение администрации Старооскольского городского округа от 07.07.2017 №140-по
8.	Микулянич Роман Петрович, начальник управления по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа	Проектный менеджер 4 класса	Член рабочей группы (Р), ответственный за информационное обеспечение проекта	Распоряжение администрации Старооскольского городского округа от 07.07.2017 №140-по
9.	Алексеева Светлана Сергеевна, заведующий МБДОУ ДС №45 «Росинка»		Член рабочей группы (Р), ответственный за разработку парциальной программы «Шахматы»	Распоряжение администрации Старооскольского городского округа от 07.07.2017 №140-по
10.	Саплинова Лариса Викторовна, заведующий МБДОУ ДС №42 «Малинка»		Член рабочей группы (Р), ответственный за разработку парциальной программы «Шахматы»	Распоряжение администрации Старооскольского городского округа от 07.07.2017 №140-по

				округа от 07.07.2017 №140-по
11.	Мархотина Ирина Николаевна, заведующий МАДОУ ДС №47 «Лесовичок»		Член рабочей группы (Р), ответственный за разработку парциальной программы «Шахматы»	Распоряжение администрации Старооскольско го городского округа от 07.07.2017 №140-по
12.	Крупа Елена Ивановна, заведующий МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка»		Член рабочей группы (Р), ответственный за разработку парциальной программы «Шахматы»	Распоряжение администрации Старооскольско го городского округа от 07.07.2017 №140-по
13.	Дьячкова Юлия Михайловна, заведующий МБДОУ ДС №37 «Соловушка»		Член рабочей группы (Р), ответственный за разработку парциальной программы «Шахматы»	Распоряжение администрации Старооскольско го городского округа от 07.07.2017 №140-по
14.	Кононенко Татьяна Алексеевна, заведующий МБДОУ ДС №27 «Берёзка»		Член рабочей группы (Р), ответственный за разработку парциальной программы «Шахматы»	Распоряжение администрации Старооскольско го городского округа от 07.07.2017 №140-по
15.	Москвина Наталья Ивановна, заведующий МБДОУ ДС №29 «Рябинушка»		Член рабочей группы (Р), ответственный за разработку парциальной программы «Шахматы»	Распоряжение администрации Старооскольско го городского округа от

				07.07.2017 №140-по
16.	Пасюга Ирина Александровна, заведующий МБДОУ ДС №22 «Улыбка»		Член рабочей группы (Р), ответственный за разработку парциальной программы «Шахматы»	Распоряжение администрации Старооскольского городского округа от 07.07.2017 №140-по
17.	Терехова Наталья Леоновна, заведующий МБДОУ ДС №26 «Солнышко»		Член рабочей группы (Р), ответственный за разработку парциальной программы «Шахматы»	Распоряжение администрации Старооскольского городского округа от 07.07.2017 №140-по
18.	Хлынова Лариса Алексеевна, заведующий МБДОУ ДС №31 «Журавлик»		Член рабочей группы (Р), ответственный за разработку парциальной программы «Шахматы»	Распоряжение администрации Старооскольского городского округа от 07.07.2017 №140-по

6. Планирование коммуникаций

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Статус проекта	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	Еженедельно (понедельник)	Электронная почта
2.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Администратор проекта	Участникам проекта	Еженедельно (пятница)	Телефонная связь, электронная почта
3.	Документы и информация по проекту	Ответственный по направлению	Администратору проекта и адресатам	Не позже сроков плана-графика	Электронная почта
4.	О выполнении работы или процесса	Администратор проекта	Руководителю проекта, оператору мониторинга	Не позже дня окончания работы по плану управления	Электронная почта
5.	Отчет о выполнении блока работ	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	Согласно срокам плана управления	Письменный отчет, электронная почта
6.	Ведомость изменений	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	По поручению руководителя проекта	Письменный отчет, электронная почта
7.	Мониторинг реализации проекта	Оператор мониторинга	В проектный офис	В день поступления информации	АИС «Проектное управление»
8.	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту	Администратор проекта, ответственное лицо по направлению	Руководителю проекта	В день поступления информации	Телефонная связь
9.	Информация о наступивших рисках и осложнениях по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
10.	Информация о неустранимом отклонении по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации	Совещание
11.	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочей группе и приглашенным	Не реже 1 раз в квартал	Совещание
12.	Приглашения на совещания	Администратор проекта	Участникам совещания	В день поступления информации	Телефонная связь, электронная почта
13.	Передача поручений, протоколов, документов	Администратор проекта	Адресатам	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
14.	Подведение итогов	Руководитель проекта	Куратору	По окончании проекта	Совещание

7. Заинтересованные лица, инвесторы

Заинтересованное лицо, инвестор	Должность, контактные данные
<p><u>Для юридических лиц:</u> Роль в проекте (инвестор): Название организации: « _____ »</p> <p>Телефон: Адрес: E-mail:</p>	<p>Фамилия имя отчество должность руководителя организации.</p> <p>Телефон: E-mail:</p>
<p><u>Для физических лиц:</u> Роль в проекте (инвестор):</p> <p>Фамилия имя отчество Адрес:</p>	<p>Должность по основному месту работы</p> <p>Телефон: E-mail:</p>