

Принято
Решением педагогического совета
МБОУ «Икрянинская СОШ»
протокол № 1 от 28.08.2015



Утверждено

Директор МБОУ «Икрянинская СОШ»

Н.А. Крюкова

Положение о службе социально-психолого-педагогического сопровождения МБОУ «Икрянинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности Службы социально-психолого-педагогического сопровождения образовательного учреждения.

1.2. Деятельность Службы позволяет:

- Реализовывать особый вид помощи ребёнку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- Оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учётом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- Создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических, медико-социальных проблем обучающихся.

1.3. СПП служба является структурным подразделением образовательного учреждения, которая создаётся в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся данного учреждения.

В службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

1.4. СПП служба школы создаётся на основе следующих документов:

- приказа;
- должностных обязанностей педагога-психолога;
- должностных обязанностей социального педагога;
- должностных обязанностей учителя-логопеда, учителя-дефектолога.

1.5. В своей деятельности служба руководствуется:

- Международной Конвенцией о правах ребёнка;
- Законом РФ «Об образовании в РФ»;
- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ.

1.6. Руководство Службой осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ №Икрянинская СОШ».

1.7. Руководитель службы СПП сопровождения организует и координирует деятельность службы; контролирует составление годовых планов работы каждого из специалистов службы; организует проведение ПМПК

каждого из специалистов службы; организует проведение ПМПК консилиума; осуществляет взаимодействие специалистов СПП службы и (или) других специализированных учреждений.

1.8. Заседания службы СПП - сопровождения проводятся не реже 1 раза в четверть.

1.9. Служба СПП - сопровождения ОУ работает в тесном контакте с Советом профилактики ОУ, школьным ПМПк.

2. Цели и задачи службы.

2.1. **Целью** СПП службы является создание благоприятной среды и оптимальных условий в ОУ для всех участников образовательного процесса через формирование школьного психолого-педагогического и социального сопровождения.

2.2. Задачи Службы:

- сохранение и укрепление здоровья, содействие личностному, интеллектуальному, социальному развитию обучающихся за счёт дополнения современных методов обучения и воспитания эффективными психолого-педагогическими технологиями и обеспечения здоровьесберегающего образовательного пространства;
- оказание помощи детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ;
- оказание индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся, их родителям, педагогическому коллективу;
- профилактика аддиктивного и девиантного поведения детей и подростков;
- разработка и профессиональное сопровождение специалистами СПП службы комплексных, личностно-ориентированных коррекционных и реабилитационных программ для детей и подростков.

3. Основные направления деятельности службы.

3.1. Организация социально-психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности по общеобразовательным программам в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья.

3.2. Диагностика (индивидуальная и групповая) уровня психического развития обучающихся, выявление факторов дезадаптации (низкая успеваемость, нарушение межличностного общения, наличие асоциальных поступков) детей и подростков.

3.3. Организация коррекционно-развивающего обучения. Разработка коррекционных и развивающих программ.

3.4. Оказание помощи обучающимся в профориентации, социально-трудовой адаптации.

3.5. Работа с детьми «группы риска».

3.6. Воспитательно-профилактическая деятельность: контроль за соблюдением норм взаимодействия взрослых и детей, привлечение детей группы «риска» и их семей к реализации мероприятий, способствующих предотвращению правонарушений.

3.7. Организация системы педагогического, психологического просвещения по актуальным проблемам дезадаптации, а также консультирование педагогов и родителей по вопросам социальной дезадаптации.

4. Основные виды деятельности:

4.1. Социально-психологическое просвещение – приобщение взрослых (воспитателей, учителей, родителей) и детей к социально-психологическим знаниям.

4.2. Социально-психологическая профилактика – специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психического здоровья детей на всех этапах школьного возраста.

4.3. Психолого-медико-педагогический консилиум.

4.4. Социальная и психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная). 4.5. Социальная и психологическая диагностика – выявление особенностей социального и психологического развития ребенка, сформированности определенных социальных и психологических новообразований, соответствия уровня развития умений; знаний, навыков личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества.

4.6. Социально-психологическая коррекция – разработка рекомендаций, программы социальной и психолого-коррекционной, или развивающей, работы с учащимися, осуществление этой программы, контроль за ее выполнением.

5. Ответственность сотрудников социально-психологической службы.

5.1. Сотрудники социально-психолого-педагогической службы несут персональную ответственность за:

- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с учащимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

5.2. Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность материалов обследований и другой документации службы.

6. Обязанности и права сотрудников социально-психологической службы.

6.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом учреждения, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

6.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т.д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы, органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.