

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБДОУ ДС № 42 «Малинка»
Протокол от «1» сентября 2021г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ ДС № 42
«Малинка»
от «3» марта 2021 года № 235

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами МБДОУ ДС №42 «Малинка»

1. Настоящие правила определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, основания, порядок, методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных субъектов персональных данных требованиям к защите персональных данных в МБДОУ ДС №42 «Малинка» (далее - оператор).
2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных оператором организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных (далее - проверки) на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"¹ (далее - Федеральный закон N 152-ФЗ).
3. Проверки проводятся на основании ежегодного плана или на основании поступившей оператору информации о нарушении правил обработки персональных данных в Федеральной пробирной палате и ее территориальных органах, утвержденных настоящим приказом (внеплановые проверки). Ежегодный план проверок разрабатывается и утверждается комиссией оператора по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом N 152-ФЗ, создаваемой приказом оператора (далее - Комиссия).
4. В ежегодном плане проверок по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.
5. Проверки проводятся Комиссией. В проведении проверки не может участвовать федеральный государственный гражданский служащий оператора (работник, замещающий у оператора должность, не являющуюся должностью федеральной государственной гражданской службы), заинтересованный в ее результатах.
6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее оператору письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных данного субъекта персональных данных.
7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

8. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия Комиссией решения о ее проведении.
9. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.
10. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.
11. По существу поставленных в обращении вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.