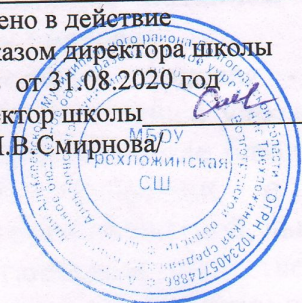


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение *Трёхложинская средняя школа Алексеевского муниципального района Волгоградской области 403265*
х.Трёхложинский Тел.:8(84446)3-45-44 e-mail: mou.trelog.sosch@yandex.ru

Введено в действие
Приказом директора школы
№ 98 от 31.08.2020 год
Директор школы
/Н.В.Смирнова/



Утверждено педсоветом
протокол №1 от 31.08.2020
секретарь педсовета

[Handwritten signature]

ПОРЯДОК

организации питания обучающихся в МБОУ Трёхложинская СШ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия организации и предоставления питания обучающимся в МБОУ Трёхложинская СШ (далее по тексту - ОО), в том числе при организации смен лагерей с дневным пребыванием на базе ОО.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законами Волгоградской области от 04 октября 2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области», Социальным кодексом Волгоградской области, утвержденным 31 декабря 2015 г. № 246-ОД, от 10 ноября 2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11-е классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области», постановлением Администрации Волгоградской области от 10 августа 2020 г. № 470-п «Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день», в целях организации предоставления обучающимся высококачественного, полноценного питания

1.3. Основной задачей организацией питания обучающихся в ОО является создание условий, направленных на:

-Обеспечение обучающихся горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

-Качественное и безопасное питание обучающихся.

-Предупреждение (профилактика) инфекционных заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания.

-Пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

1.4.В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

МБОУ Трёхложинская СШ, реализующая программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

потребители - обучающиеся в ОО по очной форме обучения, работники ОО, пользующиеся услугами питания, обслуживания;

предоставление услуги питания - организационные мероприятия, обеспечивающие питанием и обслуживанием в установленном настоящим Порядком порядке;

школьная столовая - структурное подразделение муниципального общеобразовательного учреждения, обеспечивающее питание обучающихся, то есть приготовление блюд (завтраков, обедов и полдников), изготовление буфетной продукции и предоставление произведенной продукции потребителям на платной, льготной или бесплатной основе;

организация общественного питания (далее - организация) базовая организация (предприятие) школьного питания (КШП), или иная организация общественного питания, индивидуальный предприниматель, использующие (арендующие) помещения и имущество ОО в целях приготовления блюд (завтраков, обедов, полдников), изготовления буфетной продукции и осуществляющая предоставление произведенной продукции потребителям на платной, льготной или бесплатной основе;

тариф — ставка оплаты за услуги, предоставляемые потребителям. Тарифы на услуги по организации питания, обучающихся ОО, оказываемые школьной столовой, устанавливаются администрацией Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

1.5. Предоставление услуги питания потребителям осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и муниципальными правовыми актами Алексеевского муниципального района Волгоградской области, Уставом ОО.

1.6. Организация питания обучающихся в ОО может осуществляться самостоятельно ОО путем производства и реализации продукции школьного питания через школьные столовые (догоготовочные) с привлечением организаций (предприятий) общественного питания, оказывающих услуги по организации питания обучающихся (далее - организации (предприятия)).

1.7. Ответственность за организацию питания обучающихся в ОО возлагается на руководителя и руководителей организаций (предприятий).

1.8. Финансовое обеспечение организации питания, обучающихся в ОО осуществляется за счет средств, выделяемых из:

1.8.1. Областного бюджета на организацию горячего питания, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка для обучающихся в ОО по очной форме обучения не менее одного раза в день на одного обучающегося по факту посещения ОО в порядке и размере, установленных постановлением Администрации Волгоградской области:

-1-4 классов, в соответствии со статьей 14 Закона Волгоградской области от 04 октября 2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области».

-5-11 классов, льготных категорий предусмотренных частями 2-5 статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. 246-ОД.

1.8.2. Бюджета Алексеевского муниципального района Волгоградской области (софинансирование):

1.8.3. Средств родителей (законных) представителей.

1.9. Питание обучающихся организуется:

1.9.1. Путем заключения контракта (договора) в соответствии с требованиями Федерального закона от 20 апреля 2011 г. № 223-ФЗ, от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

1.9.2. На основе цикличного меню, которое подлежит обязательному согласованию с территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области.

1.9.3. Вне зависимости от формы организации столовой (догоготовочной), буфета-раздатки, буфета их структурной принадлежности деятельность по приготовлению питания они должны соответствовать требованиям СанПиН, укомплектованности персоналом, отвечающей ГОСТ, противопожарным требованиям

1.10. При организации питания необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям (предприятиям) общественного питания по изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов (СП 2.3.6.1079-01), к организации рационального питания обучающихся в ОО.

1.11. Обучающиеся получают питание в помещениях ОО, предназначенных для приема пищи и оборудованных в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.4.2599-10, СанПиН 2.4.2.2821-10.

2. Основные требования к организации питания обучающихся.

2.1. В течение учебного года обучающиеся имеют возможность ежедневно получать горячее питание.

Во время посещения лагерей, с дневным пребыванием детей обучающиеся получают двухразовое питание.

Питание обучающихся осуществляется на основании примерного десятидневного или двухнедельного меню, согласованного с территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области в соответствии с требованием СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.4.2599-10, СанПиН 2.4.2.2821-10 до начала учебного года.

Отпуск горячего питания обучающихся должен быть организован по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий и утвержденным графиком работы ОО.

Горячее питание и буфетную продукцию обучающиеся ОО получают в соответствии с годовым календарным графиком работы ОО (кроме каникул, выходных и праздничных дней).

В ОО может быть организовано дополнительное питание обучающихся через буфет в условиях свободного выбора в соответствии с ассортиментом дополнительного питания на основании требования СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.2.2821-10.3.6..

2.2. Горячее питание предоставляется обучающимся в соответствии с заявлением.

2.3. Питание обучающихся по классам организуется в соответствии с договором организации (предприятием) и графиком, утвержденным руководителем ОО.

2.4. Педагогические работники принимают обучающихся в обеденном зале.

2.8 Дополнительно организуется питание на платной основе всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Ежедневное меню помещается в обеденном зале для ознакомления. Контроль за исполнением ежедневного меню осуществляет руководитель организации (предприятия).

3. Требования к ОО по организации питания

3.1. ОО обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания учащихся, в том числе предусматривает:

выделение специальных помещений для организации питания, учащихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся;

число посадочных мест в обеденном зале, соответствующих установленным нормам;

наличие пищеблока, подсобных и хозяйственных помещений, складских помещений для хранения продуктов в соответствии с приложением к СанПиН 2.4.5.2409-08;

наличие посуды, холодильного и технологического оборудования, соответствующего санитарно-эпидемиологическим требованиям.

обеспечивать температурный режим в помещениях приема пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями

3.2. ОО обеспечивает содержание помещений для организации питания и оборудования с соблюдением установленных правил и требований, правильную эксплуатацию и текущий ремонт холодильного, технологического и другого оборудования, содержание его в постоянной исправности.

3.3. Осуществляет своевременную проверку весоизмерительного оборудования и его ремонт.

3.4. Обеспечивает исполнителя коммунальными услугами, для технологического процесса приготовления пищи на безвозмездной основе.

3.5. Назначает ответственных лиц за организацию питания учащихся с определением их функциональных обязанностей (ежедневный учет питающихся, контроль качества пищи, выход блюд и соответствие фактического меню примерному меню, проверка готовой и сырой продукции с витаминизацией блюд, оформление необходимой документации).

3.6. Организует, в том числе совместно с организацией (предприятием), питание обучающихся (максимальный охват учащихся горячим питанием) на платной основе и за счет бюджетов.

3.7. Утверждает приказом списки обучающихся льготных категорий, в соответствии с нормативными правовыми актами.

3.8. Предоставляет в установленном порядке в отдел образования необходимую информацию об организации питания обучающихся.

3.9. Разрабатывает и утверждает совместно с организацией (предприятием) порядок питания (режим работы столовой (доготовочной) буфета-раздатки, график приема пищи учащимися, порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных, или родительских средств). При необходимости изменения утвержденного режима (графика) питания, стороны ставят об этом в известность друг друга не позднее, чем за 2 дня.

3.10. Размещает на сайте ОО нормативно правовые документы, касающиеся организации питания в ОО, меню.

3.11. Утверждают приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с включением в ее состав представителей администрации ОО родительской общественности.

3.12. Информирование родителей (законных представителей) о проводимых ОО мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

3.13. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у учащихся культуры здорового и правильного питания, в том числе с привлечением родительских средств.

3.14. Осуществляет разработку документации на проведение процедур по определению организации (предприятия) или по определению поставщиков (подрядчиков) продуктов питания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.15. По итогам проведения процедур определения организации (предприятия) или по определению поставщиков (подрядчиков) продуктов питания, в течение установленного срока заключают муниципальный контракт (договор) на оказание услуг по организации питания в ОО или на поставку продуктов питания для производства продукции школьного питания.

3.16. ОО вправе предоставлять организациям (предприятиям) для осуществления деятельности в пользование муниципальное имущество (движимое и недвижимое), закрепленное за ним на праве оперативного управления, только с согласия собственника на условиях договора аренды

либо договора безвозмездного пользования. В пользование организациям (предприятиям) может быть предоставлены помещения, оборудование, кухонный инвентарь, посуда, необходимые для приготовления пищи и ее хранения.

3.17. Порядок заключения договоров аренды либо безвозмездного пользования муниципальным имуществом, между ОО и организацией (предприятием) определяется действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

3.18. Выполняет иные требования при организации питания в ОО, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Предоставление питания обучающимся организацией (предприятием).

4.1 Организация (предприятие):

4.1.1. Руководствуется в своей деятельности по оказанию услуг питания заключенными контрактами (договорами), нормативными и техническими документами, требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, и СанПиН 2.4.4.2599-10, СанПиН 2.4.2.2821-10, предъявляемыми к предприятиям общественного питания.

4.1.2. Комплекдует столовые (догоготовочные), буфеты-раздатки, буфеты квалифицированными кадрами, прошедшими медицинский осмотр и санитарно-гигиеническую подготовку.

4.1.3. Разрабатывает и согласовывает меню согласованного с территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области.

4.1.3. Ежедневное меню размещается в обеденном зале для ознакомления.

4.1.5. Обеспечивает продажу завтраков, обедов и буфетной продукции за наличный расчет для обучающихся не относящихся к льготным категориям и работников МОО.

4.1.6. Гарантируют качество и безопасность продуктов питания, подтвержденные соответствующими документами для пищеблоков доготовочного типа.

4.1.7. При наличии возможности организуют дополнительное питание обучающихся через буфет в условиях свободного выбора в соответствии с ассортиментом дополнительного питания на основании требований СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.2.2821-10.

4.1.8. Принимают меры по контролю и экономии потребления энергетических ресурсов, не допускают случаев их необоснованного расходования для приготовления и отпуска пищи.

4.1.9. Обеспечивают надлежащее содержание помещений, оборудования и инвентаря с соблюдением установленных правил и требований пожарной инспекции.

4.1.10. Не имеет права использовать движимое и недвижимое имущество, переданное ей по договору, кроме как в целях организации питания обучающихся и работников МОО.

4.1.11. Руководитель организации (предприятия) несет ответственность за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий.

5. Порядок предоставления питания обучающимся в ОО

5.1. Бесплатное горячее питание, и частичная компенсация стоимости горячего питания предоставляются в соответствии с нормативно правовыми актами.

5.2. Частичная компенсация стоимости горячего питания предоставляется следующим категориям обучающихся 5-11-х классов в ОО:

5.2.1: Детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающие ежемесячное пособие в центре социальной защиты населения;

5.2.2. Детям из многодетных семей;

5.2.3. Детям, состоящих на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка.

5.2.4. Питание предоставляется обучающимся на основании заявления родителя (законного представителя) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, к которому прилагается один из следующих документов:

а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, представляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи);

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной (для многодетной семьи);

в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра (для обучающегося, состоящего на учете у фтизиатра).

Частичной компенсации стоимости горячего питания для обучающихся 5-11-х классов производится по одному основанию.

Сведения о получении ежемесячного пособия на ребенка предоставляются органом социальной защиты населения по запросу Уполномоченного органа в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Родители или лица, их заменяющие, вправе представить указанные сведения по собственной инициативе.

5.2.5. Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» 5.2.4. пункта 5.2. настоящего Порядка, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются ОО в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося муниципальной общеобразовательной организации.

5.2.6. Документы, указанные в пункте 5.2. подпункта 5.2.4. настоящего Порядка, представляются в ОО по месту учебы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их представления.

5.2.7. Частичная компенсация стоимости питания обучающимся предоставляется в течение учебного года за период фактического посещения ОО с последующим ежегодным подтверждением данного права по состоянию на 01 сентября текущего года.

Списки получателей социальных мер, относящихся к получателям частичной компенсации стоимости горячего питания, предусмотренные пунктами 5.1 и 5.2. подпунктами 5.2.1.; 5.2.2.; 5.2.3. настоящего Порядка ежемесячно корректируются администрацией ОО при:

изменении численного состава обучающихся;
поступление заявлений от родителей (законных представителей) о предоставлении горячего питания и документов, указанных в пункте 5.2. подпункта 5.2.1.; 5.2.2.; 5.2.3. настоящего Порядка.

5.3. Суммы, на которые предоставлялось бесплатное питание или частичная компенсация стоимости горячего питания незаконно, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней сумм, на которые бесплатное питание или частичная компенсация стоимости горячего питания предоставлялась незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная компенсация стоимости питания предоставляется на весь период обучения ОО.

5.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания.

5.6. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю в срок определенный ОО. В случае отсутствия должного предупреждения либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ребенка перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится.

5.7. В период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в ОО в

связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, на территории Алексеевского муниципального района, частичная компенсация стоимости питания предоставляется в течение указанного периода в порядке и размере установленных администрацией Волгоградской области.

7. Порядок организации питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся:

7.1. Предоставление питания за счет средств родителей (законных представителей) за наличный расчет в ОО производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной ОО.

7.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формируются на 01 сентября ежегодно, утверждаются руководителем ОО и ежемесячно корректируются при наличии:

вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

7.3. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются в сроки, установленные ОО.

7.4. Стоимость питания за счет родительских средств устанавливается в соответствии с меню.

7.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания.

7.6. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю в срок определенный ОО. В случае отсутствия должного предупреждения либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ребенка перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится.

Перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится также в случае, если предупреждение поступило непосредственно в первый день отсутствия учащегося.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся:

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право: подать заявление на получение бесплатного питания (1-4 классы), частичной компенсации стоимости питания (5-11 классы) в случаях, предусмотренных действующим федеральным, региональным законодательством и муниципальными нормативно-правовыми актами;

вносить в установленном порядке в администрацию ОО предложения по улучшению организации питания учащихся;

знакомиться с примерным 10 дневным, или двухнедельным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых (доготовочных), буфет-раздатках и буфетах;

оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания, учащихся строго в соответствии с действующим законодательством.

8.2 Родители (законные представители) обязаны: своевременно представлять в ОО информацию о праве на получение ребенком бесплатного питания (1-4 классы), частичной компенсации стоимости питания (5-11 классы) в случаях, предусмотренных действующим законодательством и подтверждающие документы, предусмотренные пунктами 5.1; 5.2; 6.5. настоящего Положения;

своевременно сообщать классному руководителю ребенка о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период фактического отсутствия;

своевременно предупреждать классного руководителя ОО об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка; вести разъяснительную работу с детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.