

АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2015 № 553

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

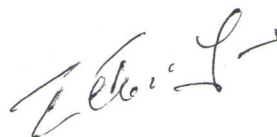
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 16.06.2014 № 747 «Об утверждении типового регламента по осуществлению органами местного самоуправления переданных государственной услуги «Назначение и выплата компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» на территории Алексеевского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Алексеевского муниципального района по социальной политике В.А.Михайлова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Алексеевский вестник».

Глава администрации Алексеевского
муниципального района



И.М.Свинухов

Согласовано: Зам.главы администрации
Начальник отдела образования
Начальник отдела экономики
Юрист

Исп. Моисеенко А.Н.

лн-5

Разослано: в дело - 2, отдел образования - 1, финансовый отдел - 1, МБУ «ХЭС» - 1.

б) отмены опеки, расторжения договора о передаче в приемную семью детей, с учетом которых назначена компенсация;

в) выплаты компенсации в результате представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения компенсации, исчисление ее размера, или в случае арифметической ошибки.

3.5.2. Выплата компенсации прекращается в случаях:

а) прекращения посещения ребенком образовательного учреждения Алексеевского муниципального района, реализующего образовательную программу дошкольного образования;

б) лишения родительских прав в отношении ребенка, на которого назначена компенсация;

в) отмены опеки, расторжения договора о передаче ребенка в приемную семью в отношении ребенка, на которого назначена компенсация;

г) смерти получателя компенсации.

3.5.3. Перерасчет размера и прекращение выплаты компенсации производятся со дня возникновения обстоятельств, дающих основание для перерасчета или прекращения выплаты компенсации.

3.5.4. Получатели компенсации обязаны извещать уполномоченный орган об обстоятельствах, влияющих на размер компенсации или на прекращение ее выплаты, в течение 15 дней с даты возникновения соответствующих обстоятельств.

3.5.5. Суммы компенсации, выплаченные получателю в результате представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения компенсации, исчисление ее размера, или в случае арифметической ошибки, подлежат возврату в добровольном или судебном порядке.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет комиссией по контролю оформления документов по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях Алексеевского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.2. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителя являются решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;
- 6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления её рассмотрения:

- отсутствие в жалобе фамилии заявителя, направившего жалобу, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- получение жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица отдела по образованию, а также членов его семьи;
- невозможность прочтения текста жалобы, о чём сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Заявитель вправе подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем уполномоченного органа подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Алексеевского муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении

допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.8. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Заявители имеют право обратиться в отдел по образованию за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления орган, предоставляющий муниципальную услугу незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, в судебном порядке.

76

Приложение 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Назначение и выплата компенсации
родителям (законным представителям) части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях,
реализующих образовательную программу дошкольного образования»

Учреждения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги
«Назначение и выплата компенсации родителям (законным представителям)
части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных
организациях, реализующих образовательную программу
дошкольного образования»

1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Алексеевский детский сад «Сказка» Алексеевского муниципального района Волгоградской области	403241, Волгоградская область, Алексеевский район, ст.Алексеевская, ул.Крестьянская, 77 8(84446) 3-15-30. all-peskovackova@yandex.ru	Песковацкова Алла Михайловна
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аржановский детский сад «Берёзка» Алексеевского муниципального района Волгоградской области	403262, Волгоградская область, Алексеевский район, ст.Аржановская 8(84446) 3-42-64. natalya.homutianskaya@mail.ru	Хомутянская Наталья Викторовна
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Краснооктябрьский детский сад «Родничок» Алексеевского муниципального района Волгоградской области	403249, Волгоградская область, Алексеевский район, пос.Красный Октябрь 8-927-522-65-17. vera.eudockimova@mail.ru	Воронина Вера Владимировна
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ларинский детский сад «Солнышко» Алексеевского муниципального района Волгоградской области	403272, Волгоградская область, Алексеевский район, х.Ларинский 8(84446) 3-24-71; mdou.solnyschko@yandex.ru	Масловская Ирина Николаевна
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Реченский детский сад Алексеевского муниципального района Волгоградской области	403266, Волгоградская область, Алексеевский район, х.Реченский 8-937-555-13-97. medvedeva_tanjushka@mail.ru	Медведева Анна Викторовна
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Усть-Бузулукский детский сад «Теремок» Алексеевского муниципального района Волгоградской области	403260, Волгоградская область, Алексеевский район, ст.Усть-Бузулукская 8(84446) 3-13-73; mdouteremok@bk.ru	Ускова Елена Алексеевна

7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Шарашенский детский сад Алексеевского муниципального района Волгоградской области	403244, Волгоградская область, Алексеевский район, х.Шарашенский 8-904-407-18-45. s9044071845@yandex.ru	Самойлова Людмила Владимировна
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Яминский детский сад «Радуга» Алексеевского муниципального района Волгоградской области	403250, Волгоградская область, Алексеевский район, х.Яминский 8-904-402-09-07. mbdouraduga@mail.ru	Назарова Анна Анатольевна
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Большебабинская средняя школа Алексеевского муниципального района Волгоградской области	403257, Волгоградская область, Алексеевский район, х. Большебабинский 8(84446)3-24-32. babsc@yandex.ru	Медведева Галина Васильевна
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Рябовская средняя школа Алексеевского муниципального района Волгоградской области	403267, Волгоградская область, Алексеевский район, хутор Рябовский 8(84446)3-51-44. rajbowka@yandex.ru	Сиволобова Евгения Николаевна
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Трёхложинская средняя школа Алексеевского муниципального района Волгоградской области	403265, Волгоградская область, Алексеевский район, хутор Трёхложинский 8(84446)3-45-44. mou.trelog.sosch@yandex.ru	Смирнова Наталия Владимировна
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Усть-Бузулукская средняя школа Алексеевского муниципального района Волгоградской области	403260, Волгоградская область, Алексеевский район, ст. Усть-Бузулукская 8(84446)3-32-47. ou_ust_busuluk@mail.ru	Рябцева Анна Александровна

Приложение 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Назначение и выплата компенсации
родителям (законным представителям) части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях,
реализующих образовательную программу дошкольного образования»

_____ (наименование уполномоченного органа)
от _____
Ф.И.О.
зарегистрированного по адресу: _____
_____ проживающего по адресу: _____
_____ документ, удостоверяющий личность _____
_____ контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить и выплатить компенсацию части родительской платы за
присмотр и уход за ребёнком в образовательном учреждении, реализующей
образовательную программу дошкольного образования _____

_____ полное наименование образовательного учреждения
Данные ребёнка:
Фамилия: _____
Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____
Выплату компенсации прошу производить (нужное подчеркнуть) через кредитную
организацию _____
_____ полное наименование кредитной организации
на лицевой счёт № _____
через отделения ПАО Сбербанк России.
К заявлению прилагаю:

- ☐ Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- ☐ Копия свидетельства о рождении на каждого ребёнка;
- ☐ Выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребёнком опеки или копию договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью;
- ☐ Копия документа, подтверждающего фактическую оплату родителем присмотра и ухода за детьми в образовательном учреждении, реализующим образовательную программу дошкольного образования;
- ☐ Справку о составе семьи.
- ☐ Справку, подтверждающую посещение ребёнком образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, и установленный для данного ребёнка размер родительской платы с учётом распространяющихся на него льгот, выданную образовательным учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования.
- ☐ Копия карточки (№ лицевого счёта) или сберкнижки для зачисления компенсации родительской платы.

(нужное подчеркнуть)

Дата _____

(подпись.)

(расшифровка)

17

Приложение 3

к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Назначение и выплата компенсации
родителям (законным представителям) части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях,
реализующих образовательную программу дошкольного образования»

РЕШЕНИЕ

о назначении выплаты компенсации части родительской платы за содержание
ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих
основную общеобразовательную программу дошкольного образования

от _____ 20__ г. № _____

Комиссия по контролю оформления документов по выплате компенсации части
родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных
учреждениях Алексеевского муниципального района, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования, рассмотрев заявление

(фамилия, имя, отчество заявителя, адрес проживания)

принял решение о назначении выплаты компенсации части родительской платы за
содержание ребенка _____

(фамилия, имя ребенка, год рождения)

в муниципальном дошкольном образовательном учреждении _____

(наименование организации),

реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования,
на основании представленных документов в размере _____

Начальник отдела _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Назначение и выплата компенсации
родителям (законным представителям) части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях,
реализующих образовательную программу дошкольного образования»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в назначении выплаты компенсации части родительской платы за
содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях
Алексеевского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную
программу дошкольного образования

от _____ 20__ г. № _____

Комиссия по контролю оформления документов по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях Алексеевского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, рассмотрев заявление

(фамилия, имя, отчество заявителя, адрес проживания)

приняла решение об отказе в назначении ему (ей) выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в связи с

(причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в назначении компенсации)

Решение об отказе может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Начальник отдела _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Назначение и выплата компенсации
родителям (законным представителям) части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях,
реализующих образовательную программу дошкольного образования»

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги
«Назначение и выплата компенсации родителям (законным представителям) части
родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях,
реализующих образовательную программу дошкольного образования»



5

Приложение
УТВЕРЖДЕН:
постановлением главы администрации
Алексеевского муниципального района
от 25.11.2015 № 553

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата
компенсации родителям (законным представителям) части родительской
платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях,
реализующих образовательную программу дошкольного образования»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования настоящего административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Волгоградской области от 01.11.2007 №1536-ОД «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», постановлением администрации Алексеевского муниципального района муниципального района Волгоградской области от 17.10.2013 № 650/1 «Об утверждении Порядка расходования и учета субвенций из областного бюджета на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Алексеевского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Порядка назначения и выплаты компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Алексеевского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования и Порядка определения ежемесячного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Алексеевского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Уставом Алексеевского муниципального района в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги.

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. В качестве заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга, выступает один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, расположенной на территории Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

1.2.2. При назначении и определении размера компенсации учитываются как родные дети, так и дети, усыновленные или принятые под опеку (в приемную семью).

Дети, в отношении которых родитель (законный представитель) лишен родительских прав, при назначении и определении размера компенсации не учитываются.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в муниципальных образовательных учреждениях. Место нахождения, справочные телефоны учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также адреса официальных сайтов и электронной почты приведены в приложении 1 к настоящему регламенту.

1.3.2. Если информация, полученная в муниципальном образовательном учреждении, не удовлетворяет гражданина, то он вправе в письменном виде или устно обратиться в адрес отдела образования администрации Алексеевского муниципального района, уполномоченным органом по выплате компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования МБУ «Хозяйственно-эксплуатационная служба» и Автономное учреждение «Алексеевский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – АУ «Алексеевский МФЦ»)

Информация о местонахождении и графике работы отдел образования администрации Алексеевского муниципального района:

Почтовый адрес: 403241 станица Алексеевская, Алексеевского района, Волгоградской области, ул. Ленина, д.39.

Контактные телефоны (телефоны для справок):

Начальник отдела – 8(84446) 3-14-41, 30-60-09; специалисты 8(84446) 3-14-41, 3-25-82, специалист МБУ «ХЭС» 8(84446) 3-24-48.

Адрес электронной почты: alekseev_area@vlpost.ru, aladm_buh@vlpost.ru

График (режим) работы отдела образования:

- понедельник – четверг: с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.;
- пятница: с 8 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.;
- перерыв на обед: с 12 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин.;
- выходные дни – суббота, воскресенье.

Информация о местонахождении и графике работы автономного учреждения «Алексеевский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

Почтовый адрес: 403241, Волгоградская обл., Алексеевский район, ст.Алексеевская, ул.Красногвардейская, 69.

Контактный телефон: руководитель: 8(84446) 3-14-88, специалисты: 8(84446) 3-18-74, 3-23-40.

Адрес электронной почты: amfc@mail.ru

График (режим) работы «Алексеевский МФЦ»:

- понедельник: с 8 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин.;
- вторник и среда: с 8 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин.;
- четверг: с 8 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин.;
- пятница: с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.;
- суббота: с 8 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.

1.3.3. Адрес официального сайта Алексеевского муниципального района - <http://alex-land.ru>

1.3.4. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Информация по вопросам осуществления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок, при личном приеме в порядке живой очереди, а также размещается в сети Интернет, публикуется в средствах массовой информации, размещается на информационных стендах учреждений.

На информационных стендах и официальных Интернет - сайтах учреждений должна содержаться следующая обязательная информация:

- полное наименование учреждения;
- почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан;
- процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;
- перечень документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги;
- образец заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) (приложение 2 к регламенту);
- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

1.3.5. Заявители на получение муниципальной услуги имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Назначение и выплата компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

В предоставлении муниципальной услуги принимают участие органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

- муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (приложение 1 к настоящему регламенту);

- МБУ «Хозяйственно-эксплуатационная служба» (Горбов А.В.);

- комиссия по контролю оформления документов по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях Алексеевского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Волгоградской области.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о назначении и выплате компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее — компенсация);

- принятие решения об отказе в назначении и выплате компенсации.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Решение о назначении и выплате или об отказе в назначении и выплате компенсации принимается уполномоченным органом на основе рассмотрения всех представленных документов в течение 10 дней со дня обращения заявителя за выплатой компенсации.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179; «Российская газета», №168, 30.07.2010);

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета», 2012, № 303);

- Закон Волгоградской области от 01.11.2007 № 1536-ОД «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную программу дошкольного образования» («Волгоградская правда», № 209, 07.11.2007);

- Постановление Администрации Волгоградской области от 15.03.2010 № 57-п «Об утверждении Порядка расходования и учета субвенций из

областного фонда, компенсаций на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Порядка назначения ж выплаты компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и Порядка определения ежемесячного среднего размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» («Волгоградская правда», № 51, 24.03.2010);

- Постановление Администрации Волгоградской области от 25.07.2011 № 369-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» («Волгоградская правда», № 142, 03.08.2011).

- Настоящий административный регламент.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Лицо, имеющее право на получение компенсации, представляет следующие документы:

- а) заявление о выплате компенсации;
- б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и его копию;
- в) свидетельство о рождении на каждого ребенка, за присмотр и уход за которым в дошкольном учреждении вносится (вносилась) плата, и его копию;
- г) выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;
- д) справку о составе семьи;
- е) справку, подтверждающую посещение ребенком образовательного учреждения Алексеевского муниципального района реализующего образовательную программу дошкольного образования, и установленный для данного ребенка размер родительской платы с учетом распространяющихся на него льгот, выданную образовательным учреждением Алексеевского муниципального района, реализующего образовательную программу дошкольного образования;
- ж) документ, подтверждающий фактическую оплату родителем (законным представителем) присмотра и ухода за детьми в образовательном учреждении Алексеевского муниципального района, реализующем образовательную программу дошкольного образования, и его копию.

2.6.1. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и подлинность документов.

Ответственность за достоверность сведений о размере внесенной родительской платы несет руководитель образовательного учреждения Алексеевского муниципального района, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

2.6.2. Уполномоченный орган в отношении каждого заявителя формирует личное дело, куда подшиваются (брошюруются) документы, необходимые для принятия решения о назначении компенсации.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных муниципальных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Согласно требованиям п. 1 и 2 ч. 1 ст. 7 Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами.

2.7. Перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.7.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.7.2. В случае отказа в выплате компенсации в решении уполномоченного органа должны быть указаны причины отказа.

Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- а) обращение за компенсацией лица, не обладающего правом на получение компенсации в соответствии с пунктом 1.2.1. настоящего Порядка;

- б) непредставление лицом, обратившимся за компенсацией, в полном объеме документов, перечисленных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

- в) нахождение образовательного учреждения Алексеевского муниципального района, реализующего образовательную программу дошкольного образования, за пределами Алексеевского муниципального района.

2.7.3. В течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения уполномоченный орган в письменной форме извещает заявителя о принятом решении и разъясняет порядок его обжалования.

2.8. Сведения о стоимости предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результатов предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 мин.

2.10. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз;

- получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги возможно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

- отсутствие жалоб заявителей на отсутствие необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или на информационных стендах отдела по образованию;

- истечение срока предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц отдела по образованию.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- прием заявления и документов на оказание муниципальной услуги, регистрация заявления в журнале регистрации заявлений;
- рассмотрение документов для установления права на муниципальную услугу, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- уведомление заявителя о принятом решении. Выплата компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги представлена в приложении 5 к настоящему регламенту.

3.2. Прием заявления и документов на оказание муниципальной услуги, регистрация заявления в журнале регистрации заявлений.

Основанием для начала выполнения административной процедуры приёма и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является обращение заявителя в образовательные учреждения.

Комиссия по контролю оформления документов по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях Алексеевского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п. 2.6. настоящего регламента.

3.3. Решение о назначении или об отказе в назначении компенсации подписывается руководителем и заверяется печатью уполномоченного органа (приложение 3 к настоящему регламенту).

В случае отказа в выплате компенсации в решении уполномоченного органа должны быть указаны причины отказа.

В течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения отдел образования в письменной форме извещает заявителя о принятом решении и разъясняет порядок его обжалования (приложение 4).

Срок выполнения действий по принятию решения о назначении или об отказе в назначении компенсации не должен превышать 5 дней со дня обращения заявителя за выплатой компенсации на основе рассмотрения всех представленных документов.

3.4. Основанием для начала процедуры выплаты компенсации является принятие положительного решения о назначении компенсации и включение заявителя в списки получателей компенсации части родительской платы.

До 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную

программу дошкольного образования, представляет в отдел образования квартальный отчет, содержащий сведения фактического посещения детьми учреждения, начисленные суммы родительской платы с приложением квитанций об оплате.

3.4.1. При назначении и определении размера компенсации учитываются как родные дети, так и дети, усыновленные или принятые под опеку (в приемную семью).

Дети, в отношении которых родитель (законный представитель) лишен родительских прав, при назначении и определении размера компенсации не учитываются.

3.4.2. Компенсация на детей, посещающих образовательные учреждения Алексеевского муниципального района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Алексеевского муниципального района, выплачивается в размере:

- 20 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Алексеевского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Алексеевского муниципального района, - на первого ребенка;

- 50 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Алексеевского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Алексеевского муниципального района, - на второго ребенка;

- 70 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Алексеевского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Алексеевского муниципального района, - на третьего ребенка и последующих детей.

3.4.3. Размер компенсации рассчитывается пропорционально дням фактического посещения ребенком образовательного учреждения Алексеевского муниципального района реализующего образовательную программу дошкольного образования.

3.4.4. Компенсация назначается со дня зачисления ребенка в образовательное учреждение Алексеевского муниципального района, реализующего образовательную программу дошкольного образования, если обращение за компенсацией последовало не позднее трех лет с даты возникновения права на выплату компенсации.

3.4.5. Споры по вопросам назначения и выплаты компенсации разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4.6. Выплата компенсации осуществляется через кредитные организации путем перечисления на счета по вкладам получателей компенсации или через отделения Управления федеральной почтовой связи Волгоградской области - филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

3.4.7. Выплата компенсации производится ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.5. Перерасчет размера компенсации и прекращение ее выплаты.

3.5.1. Перерасчет размера компенсации производится в случаях:

- а) лишения родительских прав в отношении детей, с учетом которых назначена компенсация;