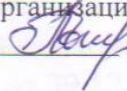


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Рябовская средняя школа

Алексеевского муниципального района Волгоградской области

403267 Волгоградская область Алексеевский район хутор Рябовский, 383 тел.3-51-44
e-mail: rajbowka@yandex.ru ИНН/КПП 3401004583/ 340101001 ОКПО46023874 ОГРН1023405774088

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзной
организации школы

 Покручина О.С.

31.08.2017г.

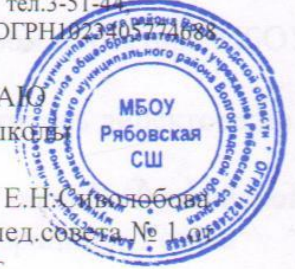
УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

 Е.Н. Мволобаев

Протокол пед.совета № 1

31.08.2017г.

Приказ от _____ № _____



Положение о работе кружков и секций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков (секций) в МБОУ Рябовская СШ.

1.2. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства МБОУ Рябовская СШ. реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора МБОУ Рябовская СШ.

1.4. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Устава школы, Программой развития и образовательной программой школы.

2. Задачи кружков по интересам

2.1 Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:

- личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению воспитанников;
- обеспечению социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
- воспитанию у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
- созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

3. Порядок комплектования кружков (секций)

3.1. Комплектование кружков (секций) производится сроком до 10 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции).

3.2. За обучающимися сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

3.3. Списочный состав кружков (секций) :

- кружков (секций) до 20 человек

Утверждается приказом директора по школе в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).

3.4. Руководитель кружка (секции) своевременно предоставляет информацию заместителю директора по ВР о списочных изменениях в составе кружка или секции.

3.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.

3.6 Для занятий в спортивной секции учащиеся предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка для разрешения занятий данным видом спорта.

4. Порядок организации деятельности кружков (секций)

4.1. Учебный год в кружках начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.

4.2. Руководители кружков предоставляют для комплектования расписания занятий, утвержденные программы работы кружков (секций).

4.3. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка (секции) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха, обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором школы.

4.4. Работа кружков (секций) осуществляется на основе программ, принятых на методическом совете школы. При разработке программы кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

4.5. В соответствии с программой кружка занятия могут проводиться как со всем составом, так и по группам (5 человек) или индивидуально.

4.6. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах.

5. Режим работы кружков, факультативов.

5.1. Время работы кружков и студий с 14.00 до 18.00 ежедневно, согласно утвержденного расписания.

5.2. Продолжительность занятий 40 минут.

5.3. Расписание занятий составляется заместителем директора по ВР на год и утверждается директором. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы.

5.4. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

5.5. В случае необходимости занятия студий можно проводить после последнего урока, но не раньше, чем за 45 минут.

6. Управление кружками и секциями

6.1. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора школы.

6.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

6.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.

7. Выполнение правил по охране труда.

7.1. Руководитель кружка, студии или факультатива несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

7.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

7.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, педагог: оперативно извещает руководство о возникновении ЧС; участвует в эвакуации детей; оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

8. Ответственность.

8.1. Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или Устава школы.

9. Документация и отчетность

9.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией школы;

- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- программа работы кружка (секции), тематическое планирование на учебный год.
- т заявление родителей (законных представителей).
- список посещающих кружок (секцию)

9.2. Заместитель директора по ВР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков (секций) через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков согласно графику внутришкольного контроля;
- анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.

Положение
о работе кружков и секций