

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³⁾
Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги
Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства

Уникальный номер реестровой записи из общероссийских перечней либо регионального перечня

42.Д44.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги
Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴⁾:

Уникальный номер реестровой записи из общероссийских перечней либо регионального перечня ⁵⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷⁾
			наименование показателя ⁵⁾	единица измерения		
	(наименование показателя) ⁵⁾	(наименование)	(наименование)			
	(наименование показателя) ⁵⁾	(наименование)	(наименование)			

	2	3	4	5	6	7	8	код по ОКЕИ ⁶⁾	год	периода	периода	периода	
1								9	10	11	12	13	14
8021120.99.0.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ББ55АА24000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8021120.99.0.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ББ55АЕ84000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8021120.99.0.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ББ55АД16000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи из общероссийских перечней либо регионального перечня ⁵⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) ⁸⁾				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги ⁷⁾		
	2	3	4	5	6	7	8	9	2021 г	2022 год	2023 год	2021 год	2022 год	2023 год	2021 год	2022 год	2023 год	в процентах	в абсолютных показателях
8021120.99.0.ББ55АА24000	Фортепiano	Обучающие и обучающиеся с	-	очная	-	7	8	9	3015,5	3015,5	3015,5	12	14	15	13	14	15	16	17
					Количество часов	Человеко-час	539	539	3015,5	3015,5	3015,5	3015,5	-	-	-	-	-	10	301,6

огранич енными возмож ностями здоровь я (ОВЗ) и детей- инвалид ов	-	очная	-	Количес тво человко -часов	539	1182	1182	1182	1182	-	-	10	118,2
8021120.99. Хореографические занятия по творческому обучению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалид ов													
огранич енными возмож ностями здоровь я (ОВЗ) и детей- инвалид ов	-	очная	-	Количес тво человко -часов	539	2119	2119	2119	2119	-	-	10	211,9
8021120.99. Живопись ов													

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление Администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области №536 от 16.11.2015 ФЗ от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» ФЗ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ(ред.от 14.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

1 Способ информирования	2 Состав размещаемой информации	3 Частота обновления информации
1. Личное общение потребителей услуги сотрудниками учреждения	Согласно Административному регламенту	Постоянно
2. Размещение информации на информационных стендах в кабинетах, в холле здания	Согласно Административному регламенту	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
3. Размещение информации на официальном сайте учреждения	Согласно Административному регламенту	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц
4. Публикация информации в СМИ	Согласно Административному регламенту	По мере необходимости, но не реже 1 раза в пол года

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³⁾

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Уникальный номер
реестровой записи
из регионального перечня

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴⁾:

Уникальный номер реестровой записи из регионального перечня ⁵⁾	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей ⁷⁾ качества работы	
	(наименование показателя) ⁵⁾	заимствование показателя) ⁵⁾	(наименование показателя) ⁵⁾	(наименование показателя) ⁵⁾	(наименование показателя) ⁵⁾	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи из регионального перечня ⁵⁾	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) ⁸⁾		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷⁾	
	(наименование показателя) ⁵⁾	(наименование показателя) ⁵⁾	(наименование показателя) ⁵⁾	(наименование показателя) ⁵⁾	наименование показателя ⁵⁾	единица измерения	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый период)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	(наименование показателя) ⁵⁾	(наименование показателя) ⁵⁾	(наименование показателя) ⁵⁾	(наименование показателя) ⁵⁾	(наименование показателя) ⁵⁾	(наименование показателя) ⁵⁾	(наименование работы)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый период)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁹⁾

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
Предоставление копий первичных документов, актов выполненных работ и иную информацию подтверждающую выполнение муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1 Плановые проверки	2 ежеквартально	3 Отдел образования

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
Форма отчета об исполнении муниципального задания согласно приложения №2
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
Ежегодно
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
До 25 января очередного года следующего за отчетным
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
Представление отчетности в бумажном и электронном видах, копии подтверждающих документов
5. Иные требования, связанные с выполнением
нет

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи из общероссийских перечней либо регионального перечня ⁵⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) ⁸⁾			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги ⁷⁾				
	(наименование показателя) ⁵⁾	(наименование показателя) ⁵⁾	(наименование показателя) ⁵⁾	наименование показателя ⁵⁾	единица измерения	2021 г	2022 год	2023 год	2021 год	2022 год	2023 год	2021 год	2022 год	2023 год					
																наименование показателя ⁵⁾	код по ОКЕИ ⁶⁾	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
8042000.99.0.ББ52А344000	-	-	-	очная	-	Количество человеко-часов	Человеко-час	539	5126,5	5126,5	5126,5	-	-	-	10	12	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	наименование
1	2	3	4
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие

порядок оказания муниципальной услуги
 Постановление Администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области №536
 16.11.2015 ФЗ от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти
 субъектов Российской Федерации» ФЗ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ФЗ от 29.12.2012
 №273-ФЗ Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ(ред.от 14.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

1 Способ информирования	2 Состав размещаемой информации	3 Частота обновления информации
1. Личное общение потребителей услуги сотрудниками учреждения	Согласно Административному регламенту	Постоянно
2. Размещение информации на информационных стендах в кабинетах, в холле здания	Согласно Административному регламенту	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
3. Размещение информации на официальном сайте учреждения	Согласно Административному регламенту	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц
4. Публикация информации в СМИ	Согласно Административному регламенту	По мере необходимости, но не реже 1 раза в пол года

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³⁾

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Уникальный номер
 реестровой записи
 из регионального перечня

2. Категории потребителей работы _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁹⁾

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
 Предоставление копий первичных документов, актов выполненных работ и иную информацию подтверждающую выполнение муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1 Плановые проверки	2 ежеквартально	3 Отдел образования

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 Форма отчета об исполнении муниципального задания согласно приложения №2
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
 ежегодно
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
 25 января очередного года следующего за отчетным
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 Представление отчетности в бумажном и электронном видах, копии подтверждающих документов
5. Иные требования, связанные с выполнением
 нет

- 1) Номер присваивается путем сквозной нумерации.
- 2) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- 3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работ) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- 4) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийских перечнях либо региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом местного самоуправления Алексеевского муниципального района Волгоградской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и единицы их измерения.
- 5) Заполняется в соответствии с общероссийскими перечнями либо региональным перечнем.
- 6) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских перечнях либо региональном перечне (при наличии).
- 7) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- 8) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- 9) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 10) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, либо органом местного самоуправления Алексеевского муниципального района Волгоградской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего приложения, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежеквартальных или ежегодных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года)."