

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шарашенская средняя школа
Алексеевского муниципального района Волгоградской области

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

На педагогическом совете

№ 5
« 30 » декабря 2016 г.



Директор школы
Попова Е.А.
Приказ № 18 от
« 11 » января 2017 г.

Положение о методическом объединении педагогических работников

1. Общие положения.

Настоящее Положение о методическом объединении педагогических работников разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Положение о методическом объединении в МБОУ Шарашенской СШ определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической работы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, развивающей, методической, инновационной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или образовательным областям.

В состав методического объединения могут входить педагоги смежных дисциплин.

Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости решения поставленных перед ними задач.

Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебной работе.

Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебной работе.

2. Компетенции методических объединений.

К компетенции МО относятся:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, образовательных областей, их учебно-методического обеспечения;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых педагогами в рабочие программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- рассмотрение календарно-тематического планирования педагогов, рабочих программ, материалов промежуточной, итоговой аттестации обучающихся;
- разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и оказание помощи в освоении инновационных образовательных технологий;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами;

- повышение профессионального и культурного уровня педагогов;
- совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих преподавателей, воспитателей;
- совершенствование методов и стиля взаимодействия с обучающимися и воспитанниками;
- совершенствование деятельности по организации и содействию творческой, самостоятельной, научной работы обучающихся как на занятиях, так и во внеурочное время;
- выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;
- организация научно-методической работы по инновационной деятельности;
- организация работы молодых специалистов.

3. Задачи методического объединения педагогических работников.

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, образовательных областей, их учебно-методического обеспечения;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителями другим педагогическим работникам и оказание помощи в их освоении;
- организация работы молодых специалистов;
- организация подготовки учащихся к олимпиадам, конкурсам;
- разработка методики профильного преподавания предметов;
- рассмотрение и рекомендация к утверждению программ элективных курсов;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- рассмотрение и согласование планирования преподавания учебного материала;
- рассмотрение и утверждение аттестационного материала педагогов.
- изучение нормативной и методической документации по предмету;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учётом вариативности
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;
- разработка аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах; аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определённой тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ по предмету или образовательной области;
- изучение передового педагогического опыта; инновационная работа по предмету или образовательной области;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету или образовательной области;
- ознакомление с методическими разработками по предмету или образовательной области;
- отчёты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчёты о творческих командировках;

- организация и проведение предметных недель, Дня открытых дверей школы;
 - организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и др.);
 - укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

4. Функции методических объединений.

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы образовательного учреждения.

Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях.

Методическое объединение педагогических работников может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике, мастер-классы, круглые столы, фестивали и т. д..

Методическое объединение учителей руководит внеклассной работой по предмету или образовательной области.

5. Права методического объединения.

- методическое объединение педагогических работников имеет право вносить предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;
- обращаться за консультациями по проблеме обучения и воспитания учащихся и воспитанников к администрации Центра образования;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- готовить свои предложения при проведении аттестации педагогических работников;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами Центра образования;
- методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педколлективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок.

6. Обязанности участников методического объединения.

Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику методического объединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, образовательной области, владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Организация деятельности методического объединения, документация.

Методическое объединение учителей избирает руководителя.

За учебный год проводится не менее 4 заседаний; открытые уроки, внеклассные мероприятия, предметные недели и другие мероприятия.

Заседания МО оформляются в виде протоколов, в конце года оформляется анализ работы МО.