



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.09.2020 г. № 444  
р. п. Екатериновка**

**Об утверждении Положения об  
Управлении образования администрации  
Екатериновского муниципального района  
Саратовской области в новой редакции**

На основании Конституции Российской от 12.12.1993 г.,  
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации», Устава Екатериновского муниципального  
района Саратовской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об Управлении образования администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области в новой редакции согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление от 13.03.2012 г. № 228 «Об утверждении Положения Управления образования администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области».
3. Начальнику управления образования администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области Н. М. Сизову зарегистрировать Положение об Управлении образования администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области в новой редакции в налоговых органах в порядке, установленном федеральным законом.
4. Настоящее Постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

Глава  
Екатериновского  
муниципального района



С.Б. Зязин

Приложение  
к постановлению  
администрации  
Екатериновского  
муниципального района  
Саратовской области  
от 28.09.2020 г. № 444

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении образования администрации Екатериновского  
муниципального района Саратовской области**

р. п. Екатериновка  
2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Управление образования администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области (далее - Управление образования) является структурным подразделением администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области: органом местного самоуправления, осуществляющим управленческие функции по решению вопросов местного значения в сфере образования на территории Екатериновского муниципального района.

1.2. Управление образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Саратовской области и Екатериновского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Полное наименование - Управление образования администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области.

Сокращенное наименование - Управление образования ЕМР.

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Управления образования: 412120, Саратовская область, Екатериновский район, р.п. Екатериновка, ул. Первомайская, д.43.

1.5. Управление образования обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, печать с изображением герба Российской Федерации и своим наименованием, а также соответствующие печати и штампы.

Управление образования от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах согласно действующему законодательству.

1.6. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Управления образования является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Управление образования в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Управление образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.7. Управление образования и подведомственные ему учреждения представляют собой систему образования Екатериновского муниципального района.

1.8. Управление образования, для эффективного функционирования муниципальной системы образования, может выполнять функции учредителя муниципальных образовательных и общеобразовательных учреждений, в случае передачи ему необходимых полномочий администрацией Екатериновского муниципального района.

1.9. Управление образования осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с Министерством образования Саратовской области и другими органами исполнительной власти Саратовской области, органами местного самоуправления Екатериновского муниципального района, общественными организациями по вопросам образования и воспитания, социальной защиты детей и работников образования, оздоровления детей, их летнего отдыха, охраны труда, организации досуга и питания обучающихся, профилактики правонарушений несовершеннолетних и другим вопросам.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета Екатериновского муниципального района.

1.11. Внесение изменений и дополнений в текст настоящего Положения производится на основании постановления главы Екатериновского муниципального района Саратовской области.

## **2. Основные цели и задачи Управления образования.**

2.1. Основной целью деятельности Управления образования является реализация на территории Екатериновского муниципального района Саратовской области государственной политики, направленной на обеспечение и защиту прав получения качественного образования и воспитания.

2.2. Исходя из поставленной цели Управление образования осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими задачами:

2.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.2.2. Организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2.2.3. Создание необходимых условий для реализации прав граждан на образование и для реализации вопросов местного значения в сфере образования.

2.2.4. Обеспечение эффективного функционирования и развития районной образовательной системы, включающей в себя образовательные учреждения дошкольного, общего и дополнительного образования.

2.2.5. Разработка и реализация районных целевых программ развития системы образования.

2.2.6. Осуществление в пределах полномочий, муниципальной молодежной политики.

2.2.7. Охрана и защита прав несовершеннолетних на территории Екатериновского муниципального района путем выполнения функций органа опеки и попечительства.

2.2.8. Организация взаимодействия образовательных учреждений с органами местного самоуправления, государственными органами.

### **3. Основные функции Управления образования.**

Исходя из основных целей и задач Управление образования осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет политику в области образования в рамках района через разработку концепций и программ развития системы образования.

3.2. Организует и осуществляет контроль за предоставлением общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего полного общего образования по основным образовательным и общеобразовательным программам.

3.3. Формирует ежегодный график прохождения муниципальными образовательными учреждениями процедуры лицензирования образовательной деятельности, осуществляет контроль за его выполнением: осуществляет руководство и контроль над муниципальными образовательными учреждениями по подготовке полного пакета документов по лицензированию, оформленный в соответствии с действующим законодательством: обеспечивает условия для работы экспертов в образовательном учреждении-соискателе лицензии.

3.4. Формирует ежегодный график прохождения муниципальными образовательными учреждениями государственной аккредитации, осуществляет контроль за его выполнением; осуществляет руководство и контроль над муниципальными образовательными учреждениями по подготовке аккредитационных документов: обеспечивает представление полного пакета качественно разработанных: оформленных документов на государственную аккредитацию; осуществляет организацию проведения государственной аккредитации на местах.

3.5. Обеспечивает методическую, диагностическую и консультативную помощь образовательным учреждениям; изучает и анализирует потребности и запросы населения района в области образования; разрабатывает и вносит предложения по развитию сети муниципальных образовательных учреждений: организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок,

конкурсов и других мероприятий в сфере образования; осуществляет методическое сопровождение образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях, информационно-аналитическую деятельность по оценке состояния муниципальной образовательной системы и направлений её развития.

3.6. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в области образования, стимулирует поисковые, экспериментальные, научно-методические работы, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований в сфере образования.

3.7. Осуществляет инспекционно – контрольную работу в муниципальных образовательных учреждениях: организует комплексную экспертизу, экспериментальную апробацию новых образовательных программ и систем, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций, анализирует полученные педагогические наработки и рекомендует их к внедрению в районе: проводит выборочную диагностику и контроль качества образования, определяемый рамками государственного образовательного стандарта в подведомственных учреждениях.

3.8. Организует повышение квалификации педагогических работников образовательных учреждений, других работников муниципальной системы образования, а также оказывает им организационно-методическую помощь в системе непрерывного образования в пределах предоставленных ему полномочий.

3.9. Формирует кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений: осуществляет подготовку педагогических работников, состоящих в кадровом резерве.

3.10. Организует и участвует в реализации федеральной и региональной программ развития образования.

3.11. Организует работу муниципальных образовательных учреждений по формированию у учащихся личностных и профессиональных качеств и свойств, необходимых для самореализации в жизни: организует

профилактическую работу с детьми из семей «группы риска» и различные мероприятия для детей по месту жительства: организует работу с одаренными детьми; оказывает организационно-методическую помощь муниципальным образовательным учреждениям в досуговой работе с детьми и содействует деятельности школьных детских организаций и объединений.

3.12. Принимает участие в организации и проведении районных мероприятий с дошкольниками и школьниками (предметные олимпиады, смотры и конкурсы), проведении массовых мероприятий для детей, а также в подготовке и выступлении детей в областных, региональных, федеральных и международных физкультурно-спортивных и художественно-эстетических мероприятиях.

3.13. Проводит конференции, семинары, совещания, участвует в работе и программах различных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на районном, областном, федеральном и международном уровнях по вопросам образования.

3.14. Организует совместную деятельность с образовательными учреждениями, правоохранительными органами и другими заинтересованными лицами по предупреждению и профилактике правонарушений.

3.15. Организует обучение детей и подростков, не имеющих возможности по состоянию здоровья посещать образовательное учреждение.

3.16. Выявляет и ведет учет детей с отклонениями в развитии и отслеживает динамику их развития: определяет специальные условия развития, воспитания, обучения детей с отклонениями в развитии.

3.17. Организует и контролирует мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей в период образовательного процесса и летнего оздоровительного сезона в муниципальных образовательных учреждениях.

3.18. Координирует и контролирует организацию питания детей.

3.19. Прогнозирует потребности в финансовых ресурсах, обеспечивающих функционирование муниципальных образовательных учреждений: прогнозирует,



подготавливает предложения и разрабатывает мероприятия по оптимизации расходов бюджетных средств муниципальными образовательными учреждениями; утверждает сметы доходов и расходов муниципальных образовательных учреждений; участвует в согласовании фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений при расчете педагогических ставок; организует проверку тарификационных списков образовательных учреждений в соответствии с учебным планом и тарифно-квалификационными требованиями; представляет отчеты, в том числе об использовании субвенций из бюджета Саратовской области; участвует в составлении проекта бюджета в части муниципальных образовательных учреждений; распределяет лимиты бюджетных обязательств по образовательным учреждениям и доводит до них уведомление о лимитах бюджетных обязательств; осуществляет финансирование в пределах утвержденных лимитов и доводит сведения об объемах финансирования до образовательных учреждений; осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за целевым использованием бюджетных средств, своевременностью предоставления отчетности, выполнением заданий по предоставлению муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями.

3.20. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие специфику работы образовательных учреждений для установления надбавок стимулирующего характера и условия премирования для руководителей образовательных учреждений.

3.21. Ежегодно устанавливает в соответствии с утвержденными объемными показателями группы по оплате труда руководителей образовательных учреждений.

3.22. Оказывает содействие в организации текущего ремонта зданий, сооружений муниципальных образовательных учреждений.

3.23. Организует и проводит ведомственный контроль за выполнением требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и обеспечения безопасных условий образовательного процесса; проводит

анализ состояния условий охраны труда и учебы, причин несчастных случаев с воспитанниками и обучающимися, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, а также принимаемых мер по их предупреждению и снижению.

3.24. Организует аналитическую обработку документации, установленной статистической отчетностью. Готовит проекты решений Екатериновского районного Собрания Екатериновского муниципального района Саратовской области, постановлений и распоряжений главы Екатериновского муниципального района по вопросам образования.

#### **4. Полномочия Управления образования в качестве органа опеки и попечительства несовершеннолетних.**

В качестве органа опеки и попечительства несовершеннолетних Управление образования:

4.1. Рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, должностных лиц, организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию, образованию ребенка либо при злоупотреблении родительскими правами.

4.2. Организует немедленное изъятие ребенка у родителей (одного из них или у третьих лиц, на попечении которых он находится), при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью на основании соответствующего акта органа местного самоуправления.

4.3. Участвует в принудительном исполнении решений, связанных с сбором ребенка и передачей его другому лицу (лицам).

4.4. Выявляет детей, оставшихся без попечения родителей, ведет их учет, исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей и избирает формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а

также осуществляет последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования.

4.5. Осуществляет защиту прав и интересов детей, оставшихся без родительского попечения.

4.6. Выполняет (временно) обязанности опекуна (попечителя) детей в случаях, предусмотренных законом.

4.7. Назначает опекуна или попечителя над несовершеннолетними при отсутствии у них родителей, усыновителей, лишения судом родительских прав, а также в случаях, когда такие граждане по иным причинам остались без родительского попечения, в частности, когда родители уклоняются от их воспитания либо защиты их прав и интересов.

4.8. Дает рекомендации опекунам (попечителям) детей по вопросам воспитания.

4.9. Определяет в случае необходимости управляющего имуществом и заключает с ним договор о доверительном управлении недвижимым и ценным движимым имуществом несовершеннолетнего подопечного.

4.10. Освобождает и отстраняет опекунов и попечителей несовершеннолетних и исполнения ими своих обязанностей.

4.11. Принимает меры к устройству детей, оставшихся без попечения родителей в семью; осуществляет подбор приемных родителей, заключает и расторгает договоры о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью.

4.12. Осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся на полном государственном попечении в образовательных и воспитательных учреждениях, расположенных на подведомственной территории: осуществляет защиту прав выпускников указанных учреждений.

4.13. Проводит обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание, в установленных законом случаях представляет суду акт обследования и основанное на нем заключение по

существованию спора.

4.14. Заверяет в необходимых случаях письменное согласие родителей на усыновление ребенка.

4.15. Дает в суд заключение о соответствии усыновления интересам ребенка.

4.16. Дает согласие (разрешение) на:

4.16.1. установление отцовства по заявлению лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;

4.16.2. изменение имени и (или) фамилии ребенка до достижения ребенком возраста четырнадцати лет;

4.16.3. контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом;

4.16.4. усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, при отсутствии у них родителей или опекунов (попечителей);

4.16.5. предварительный выбор ребенка (детей) для передачи в приемную семью лицам, желающим принять ребенка (детей) в семью;

4.16.6. расходование опекуном или попечителем несовершеннолетнего его доходов, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

4.16.7. совершение опекуном, управляющим имуществом или совершение с согласия попечителя сделок по отчуждению имущества подопечного, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выделение из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного.

4.17. Обращается в суд с иском (требованием, ходатайством):

4.17.1. о лишении родительских прав;

4.17.2. об ограничении родительских прав;

4.17.3. об устранении препятствий к общению с ребенком близких родственников;

4.17.4. о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетних детей с их родителей (одного из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при не предоставлении содержания несовершеннолетним детям и при не предъявлении соответствующего иска в суд;

4.17.5. о признании недействительным соглашения об уплате алиментов, нарушающего интересы ребенка;

4.17.6. об отмене усыновления ребенка;

4.17.7. об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами, за исключением случаев, когда такой несовершеннолетний в соответствии с законом приобрел дееспособность в полном объеме.

4.18. Участвует в судебных заседаниях по делам подопечных и других «совершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе:

4.18.1. о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста;

4.18.2. о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка;

4.18.3. о лишении родительских прав;

4.18.4. о восстановлении в родительских правах;

4.18.5. об ограничении родительских прав;

4.18.6. связанным с воспитанием детей независимо от того, кем предъявлен иск в защиту ребенка;

4.18.7. об усыновлении детей;

4.18.8. об отмене усыновления ребенка.

4.19. Рассматривает и разрешает разногласия между родителями

несовершеннолетними относительно:

4.19.1. имени и (или) фамилии ребенка;

4.19.2. воспитания и образования детей (в случае обращения родителей);

4.20. Рассматривает и разрешает разногласия, возникающие между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями.

4.21. Представляет интересы несовершеннолетних для защиты их прав и интересов в случае разногласий между родителями и детьми.

4.22. Обязывает родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками, исходя из интересов ребенка.

4.23. Объявляет несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в случаях и порядке, установленном законом.

## **5. Права Управления образования.**

Управление образования для осуществления своих функций имеет право:

5.1. Привлекать для разработки проектов, прогнозов, региональных программ развития образования Екатериновского муниципального района структурные подразделения администрации Екатериновского муниципального района.

5.2. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, давать разъяснения по ним.

5.3. Издавать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения распоряжения и приказы по вопросам опеки и попечительства несовершеннолетних.

5.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, структурных подразделений администрации Екатериновского муниципального района, учреждений и организаций (независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для

осуществления деятельности управления образования.

5.5. Инспектировать в пределах своей компетенции подведомственные учреждения.

## **6. Организация деятельности Управления образования.**

6.1. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Екатериновского муниципального района Саратовской области в порядке, установленном законодательством.

6.2. Начальник Управления образования непосредственно подчиняется главе Екатериновского муниципального района Саратовской области.

6.3. Начальник Управления образования осуществляет руководство на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и функций.

6.4. Полномочия начальника Управления образования:

6.4.1. руководит деятельностью Управления образования;

6.4.2. издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные к исполнению всеми работниками Управления образования и руководителями подведомственных учреждений;

6.4.3. действует без доверенности от имени Управления образования и представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и местного самоуправления, в том числе в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и третейском суде;

6.4.4. заключает муниципальные контракты, муниципальные договоры и иные сделки;

6.4.5. разрабатывает структуру и штатное расписание Управления образования с учетом целей и задач Управления образования, в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда, которое представляется на утверждение главе Екатериновского муниципального района Саратовской области;

6.4.6. согласовывает штатные расписания подведомственных учреждений;

6.4.7. назначает на должность и освобождает от должности работников Управления образования, а также в установленном порядке заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры;

6.4.8. распределяет обязанности между работниками Управления образования, также осуществляет другие полномочия работодателя в отношении работников Управления образования;

6.4.9. применяет в соответствии с законодательством меры поощрения и привлекает к дисциплинарной ответственности в установленном порядке работников Управления образования, руководителей подведомственных учреждений;

6.4.10. открывает (закрывает) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации, подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления образования, в пределах утвержденной бюджетной сметы;

6.4.11. подписывает банковские документы;

6.4.12. подписывает доверенности работникам Управления образования;

6.4.13. заверяет копии документов Управления образования;

6.4.14. ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по обращениям граждан, юридических лиц;

6.4.15. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Екатериновского муниципального района, выполняет поручения главы Екатериновского муниципального района Саратовской области, заместителя главы Екатериновского муниципального района Саратовской области по социальным вопросам.

6.5. Для выполнения функций, возложенных на Управление образования федеральными законами, законами Саратовской области и нормативными актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением,



под руководством начальника Управления образования действуют: Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Екатериновского муниципального района», Муниципальное казенное учреждение «Методический центр учреждений образования Екатериновского муниципального района», Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная группа Управления образования администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области», действующие на основании Уставов, утвержденных главой Екатериновского муниципального района Саратовской области.

6.6. В случае временного отсутствия начальника Управления образования (в связи с болезнью или отпуском), а также досрочного прекращения полномочий начальника Управления образования, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия временно исполняет заместитель начальника Управления образования.

6.7. Заместитель начальника Управления образования назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления образования.

6.8. Заместитель начальника Управления образования непосредственно подчиняется начальнику Управления образования.

6.9. Заместитель начальника Управления образования осуществляет контроль за выполнением плана работы Управления образования и координирует работу Управления образования и подведомственных Управлению образования учреждений.

## **7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

### **Управления образования.**

7.1. Имущество Управления образования является муниципальной собственностью и передается ему администрацией Екатериновского

муниципального района Саратовской области в оперативное управление в установленном порядке.

7.2. Управление образования несет ответственность перед администрацией Екатериновского муниципального района Саратовской области за сохранность и эффективность использования переданного имущества.

7.3. Право оперативного управления муниципальным имуществом Управления образования прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Финансирование деятельности Управления образования осуществляется за счет средств муниципального бюджета в пределах утвержденных ассигнований на текущий год.

7.5. Управление образования самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

## **8. Прекращение деятельности Управления образования.**

8.1. Деятельность Управления образования прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по решению Екатериновского районного Собрания Екатериновского муниципального района Саратовской области по представлению главы Екатериновского муниципального района Саратовской области.

8.2. Порядок и условия прекращения деятельности Управления образования осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации и ликвидации Управления образования его работники обеспечиваются социальными гарантиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации Управления образования все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются в установленном

порядке в архив.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Учредителем Управления образования и подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. В части, не урегулированной настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.