

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Алексеевская детская школа искусств»  
Алексеевского муниципального района  
Волгоградской области**

Принято:  
Собранием трудового коллектива  
МБУ ДО «АДШИ»  
Протокол № 1 от 29.08.2018.



Утверждаю:  
Директор МБУ ДО «АДШИ»  
Г. В. Иголкина.  
Приказ № 55/3 от 30.08.2018.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

**1. Общие положения.**

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Алексеевская детская школа искусств» Алексеевского муниципального района Волгоградской области далее «Школа» является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и иными нормативными актами, действующими в сфере образования;
- Нормативными правовыми актами Алексеевского муниципального района;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития школы;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Участие в определении компонента школы в составе реализуемых образовательных программ, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения в сфере искусства;

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

1.3.6. Взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления школой, в подборе кандидатур и в замещении должности директора школы, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе;

1.3.8. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

## **2. Компетенция Управляющего совета.**

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

2.1. Содействует повышению эффективности финансово-экономической деятельности школы, привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

2.2. Согласовывает по представлению директора школы смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.3. Утверждает Положение школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения, в том числе из средств родительской платы, платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;

2.4. Распределяет по представлению директора школы стимулирующие выплаты педагогическому и непедагогическому персоналу школы, в том числе из средств родительской платы, платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;

2.5. Вносит предложения, а в исключительных случаях принимает решения о порядке комплектования контингента обучающихся;

2.6. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

2.7. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

2.8. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

2.9. Выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками школы в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации школы;

2.10. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;

2.11. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;

2.12. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет школы по итогам учебного и финансового года, регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

### **3. Состав и формирование Управляющего Совета.**

3.1. Члены совета избираются прямым открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива школы.

3.2. Совет создается в составе не менее 5 и не более 7 членов с использованием процедур выборов, назначения.

3.3. В состав Совета входят:

- 1 представитель педагогического коллектива;
- 1 представитель от родительской общественности;
- директор школы;
- 1 представитель Учредителя;
- 1 представитель общественности района.

3.4. Работники школы, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителя родительской общественности.

3.5. Члены Совета избираются сроком на 5 лет. В случае выбытия выборных членов Совета проводится кооптация из числа участников образовательного процесса от соответствующей категории до окончания срока полномочий Управляющего совета данного созыва.

3.6. Директор в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета.

3.7. На последующих выборах Управляющего Совета функции процедуры формирования Управляющего совета возлагаются на избирательную комиссию, создаваемую Управляющим советом за три месяца до окончания срока его полномочий. Выборы членов Управляющего совета проводятся не позднее одного месяца до окончания срока полномочий Управляющего совета.

### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

## 5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, Педагогического совета, директора школы.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, заместитель председателя совета не реже 2 приемных дней в месяц, председатель Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решение Управляющего совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы).

5.6. Члены Совета работают на общественных началах. Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств школы за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

5.8. Процедура голосования по вопросам определяется Управляющим советом.

## **6. Комиссии Совета.**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

## **7. Права и ответственность члена Совета.**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Требовать и получать от администрации школы представления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

7.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации школы, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение

должности руководителя школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.