

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аржановская средняя школа
Алексеевского муниципального района Волгоградской области
403262 станица Аржановская Алексеевского района Волгоградской области
т.3-42-37

П Р И К А З

от 24 декабря 2021 г.

№ 255/1

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в МБОУ Аржановской СШ
в 2021/2022 учебном году**

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", от 13.12.2021 №1257 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2021/2022 учебном году», с приказом отдела образования администрации Алексеевского муниципального района от 24.01.2021г. № 119 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Алексеевском муниципальном районе в 2021\2022 учебном году», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Алексеевском муниципальном районе в 2021/2022 году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить место проведения итогового собеседования – МБОУ Аржановская СШ Алексеевского муниципального района.

2. Провести итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ Аржановской СШ Алексеевского муниципального района в 2021/2022 учебном году (далее именуется – итоговое собеседование) в следующие сроки:

09 февраля 2022 г. - основной срок проведения итогового собеседования;

09 марта 2022 г. и 16 мая 2022 г. – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.

2.1. Назначить и утвердить ответственной за процедуру проведения итогового собеседования в МБОУ Аржановской СШ:

Сукачеву Анастасию Николаевну, педагога-организатора учебной работы МБОУ Аржановской СШ.

3. Сукачёвой Анастасии Николаевне обеспечить:

3.1. подготовку к проведению собеседования по русскому языку в установленные сроки;

3.2. своевременное информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей/законных представителей о месте и сроке проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;

3.3. своевременное информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

3.4. ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования в образовательной организации, в которой обучаются участники итогового собеседования (в которую зачислены экстерны для прохождения итогового собеседования), под подпись обучающихся, экстернов в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета образовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования.

4. Директору Зряниной Наталии Владимировне:

4.1. Подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение "Результаты итогового собеседования" в срок не позднее 26 января 2022 г.

4.2. Обеспечить:

- своевременную передачу из МБОУ Аржановской СШ в отдел образования администрации Алексеевского муниципального района аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

- сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения

результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

- охрану общественного порядка в образовательных организациях;
- строгое соблюдение пропускного режима в образовательных организациях в дни проведения итогового собеседования;
- строгое соблюдение режима информационной безопасности;
- медицинское обслуживание в образовательных организациях в дни проведения итогового собеседования;

4.3. Организовать:

- консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;
- мероприятия по проверке соблюдения режима безопасности в образовательных организациях в день проведения итогового собеседования;
- хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов образовательной организации о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, и уничтожение указанных материалов в соответствии с порядком, утвержденным образовательной организацией.

4.4. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования:

1. Сукачёва Анастасия Николаевна - ответственный организатор за процедуру проведения итогового собеседования в ОУ.
2. Фатина Татьяна Алексеевна – экзаменатор-собеседник;
3. Хомутянская Наталья Викторовна – технический специалист;
4. Зрянина Наталья Владимировна – эксперт;
5. Елфимова Наталья Юрьевна – организатор, дежурная в аудитории;
6. Рябова Галина Васильевна – дежурная вне аудиторий.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
С приказом ознакомлены



И.В. Зрянина

24.12.2024. Зрянина И.В.
24.12.2024. Фатина Т.А.
24.12.2024. Рябова Г.В.
24.12.2024. Елфимова Н.Ю.
24.12.2024. Косму Космубенская И.В.
24.12.2024. ст. Сударева А.И.