

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №140
СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

ПРИКАЗ

« 18 » февраль 2022 г.

№ 01-10/ 40

**О создании проектной группы по реализации
инновационного образовательного проекта
«Инновационные практики воспитания как
средство формирования мотивации обучающихся на
достижение функциональной грамотности»**

В целях реализации инновационного образовательного проекта «Инновационные практики воспитания как средство формирования мотивации обучающихся на достижение функциональной грамотности», на основании приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 14.02.2022г. №7 "О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 13.03.2019г. №29 "Об утверждении списка организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, которым присвоен статус региональной инновационной площадки Волгоградской области, и списка организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, у которых прекращено действие статуса региональной инновационной площадки Волгоградской области"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2021-2022 учебном году проектную команду из числа сотрудников школы с распределением зоны ответственности (приложение 1).
2. Утвердить Положение о проектной команде по реализации инновационного проекта ««Инновационные практики воспитания как средство формирования мотивации обучающихся на достижение функциональной грамотности» (приложение 2).
3. Рабочей группе разработать план-график выполнения работ по первому этапу проекта ««Инновационные практики воспитания как средство формирования мотивации обучающихся на достижение функциональной грамотности».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Выписка верна.

Директор МОУ СШ №140



М.С.Брусенская

Приложение 1

к приказу МОУ СШ № 140

от 18.02.22 № 01-10/40

**Состав проектной группы по реализации проекта ««Инновационные
практики воспитания как средство формирования мотивации
обучающихся
на достижение функциональной грамотности»**

№	ФИО члена проектной команды, должность	Сфера ответственности
1.	Брусенская М.С., директор школы	Общее руководство проектом
2.	Бондаренко Е.В., методист	Координация деятельности рабочей группы. Нормативно- правовое сопровождение деятельности РИП
3.	Ястребова Г.А., методист	Научно-методическое сопровождение деятельности РИП
4.	Борисова Е.В., старший методист	Организационно-методическое сопровождение проекта
5.	Дубинина Н.И., старший методист Носко О.В., старший методист	Организационно-методическое сопровождение проекта, диссеминация результатов проекта
6.	Белова М.Н., методист	Психолого-педагогическое сопровождение проекта
7.	Зинина Н.И., руководитель методического объединения классных руководителей	Организационно-методическое сопровождение проекта
8.	Федоренко В.К., преподаватель организатор ОБЖ	Организационно-методическое сопровождение проекта
9.	Пронина Н.В., руководитель кафедры учителей начальных классов	Организационно-методическое сопровождение проекта
10.	Фарафонова М.А., методист	Информационно-аналитическое сопровождение проекта

Положение

о рабочей группе по реализации проекта «Инновационные практики воспитания как средство формирования мотивации обучающихся на достижении функциональной грамотности» в условиях РИП в муниципальном образовательном учреждении «Средняя школа № 140 Советского района Волгограда»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности, особенности организации работы, состав, порядок работы, права и обязанности членов рабочей группы по реализации инновационного проекта в рамках Региональной Инновационной Площадки (далее РИП) в МОУ «Средняя школа № 140 Советского района Волгограда» (далее – ОУ).
2. Рабочая группа создается с целью реализация проекта по теме: «Инновационные практики воспитания как средство формирования мотивации обучающихся на достижении функциональной грамотности» (основание – документы, размещенные по адресу: <https://school140.oshkole.ru/pages/15815.html>).
3. Деятельность рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ, Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, Уставом ОУ и настоящим Положением.

II. Задачи рабочей группы

1. Выполнение приказа Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 14.02.2022г. №7 "О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 13.03.2019г. №29 "Об утверждении списка организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, которым присвоен статус региональной инновационной площадки Волгоградской области, и списка организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, у которых прекращено действие статуса региональной инновационной площадки Волгоградской области" по теме: «Инновационные практики воспитания как средство формирования мотивации обучающихся на достижении функциональной грамотности».
2. Изучение нормативных документов и иных материалов по теме РИП, опыта работы других образовательных учреждений, в т.ч. городского, регионального, государственного и международного.
3. Разработка нормативных локальных актов, регламентирующих деятельность РИП.

4. Координация действий и организационно-методическое обеспечение деятельности сотрудников ОУ в сфере РИП.
5. Сопровождение инновационной деятельности ОУ и создание рекомендаций для учителей, работников школы, представителей других образовательных учреждений для эффективной реализации проекта в условиях РИП.
6. Обобщение результатов деятельности РИП, представление результатов на семинарах, конференциях, в СМИ, в т.ч. создание публикаций в виде сборников, материалов электронных СМИ.
7. Разработка отчетной документации ОУ по теме РИП и ее предоставление в Комитет образования, науки и молодежной политики ВО, участие в мероприятиях системы образования ВО в рамках инновационной деятельности.

III. Организация работы

1. Состав рабочей группы утверждается руководителем образовательного учреждения.
2. Количество членов рабочей группы определяется, исходя из целей и задач инновационной деятельности.
3. В зависимости от задач очередного этапа реализации программы инновационного проекта персональный и количественный состав рабочей группы может меняться.
4. Рабочую группу возглавляет руководитель РИП - заместитель директора по УВР, назначенный координатором деятельности РИП.
5. Рабочая группа составляет план работы, обеспечивает изучение и теоретическое обоснование материалов по теме РИП, проведение мониторинговых исследований и обобщение результатов этой деятельности.
6. Заседания и работа группы проводятся согласно заявленному плану, не реже одного раза в четверть, а также по мере необходимости.
7. Распределение обязанностей между участниками рабочей группы осуществляется на основе договоренностей и фиксируется в протоколах заседаний рабочей группы.
8. Вся деятельность рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка, результаты работы освещаются на сайте образовательного учреждения.
9. Результаты работы группы представляются в виде научно-методических материалов, учебно-методических материалов, рекомендаций и т.д.
10. Анализ деятельности и вся документация группы представляется руководителю РИП.
11. Результаты работы группы публично представляются педагогическому коллективу образовательного учреждения, общественности.

IV. Порядок работы рабочей группы

Общее руководство рабочей группой осуществляет руководитель группы.
Руководитель группы:

- ведет заседания рабочей группы;
- отчитывается о деятельности перед директором ОУ и по поручению директора – перед Комитетом образования, науки и молодежной политики ВО, Департаментом по образованию администрации

Волгограда и Советским территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда;

- из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний группы. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления сотрудникам ОУ.

V. Права и обязанности членов рабочей группы

Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с решениями группы;
- отчитываться о выполненных поручениях в рамках инновационной деятельности в условиях РИП;
- владеть информацией о состоянии реализации проекта РИП и предоставлять консультации другим педагогическим работникам ОУ;
- соблюдать конфиденциальность информации об учащих и сотрудниках, имеющей приватный характер.

Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу; вносить на рассмотрение группы предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с обследованиями и результатами наблюдений в рамках проекта РИП;
- запрашивать от участников РИП необходимую информацию, соответствующую компетенции рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в деятельности рабочей группы педагогических работников школы, представителей других образовательных учреждений, общественных организаций, органов управления образованием; давать поручения сотрудникам ОУ в рамках проекта РИП, требовать отчет о проделанной работе, фиксировать степень участия педагогических сотрудников ОУ в инновационной деятельности ОУ (для предоставления соответствующих документов для аттестации педагогических кадров), направлять педагогических сотрудников ОУ для участия в мероприятиях районного, городского и регионального уровня в рамках инновационной деятельности;
- создавать условия для внутришкольного повышения квалификации педагогических кадров на основе постоянно действующих семинаров, тематических курсов, конференций, консультаций, в т.ч. на основе интерактивного взаимодействия с помощью информационных и телекоммуникационных технологий в условиях РИП;
- использовать общие материалы рабочей группы для написания публикаций, собственных исследований после принятия соответствующего решения рабочей группы.

VI. Документация рабочей группы

Документы, регламентирующие деятельность рабочей группы:

- утвержденный план работы рабочей группы;
- положение о творческой группе;
- приказ об открытии творческих групп;
- база методических разработок и рекомендаций;
- аналитический материал (карты, отчеты, анализ и т.д.).