

ПРИКАЗ

01.06.2021

№ 85

О создании рабочей группы по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Теремок»

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Теремок» в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Теремок» (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы:	Заведующий Ускова Е.А.
Члены группы:	воспитатель Блажкова О.А., воспитатель Сиволобова Е.В., воспитатель Чурекова М.А., учитель-логопед Пономарёва А.В.

2. Утвердить положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Теремок» (приложение).

3. Рабочей группе разработать проект рабочей программы воспитания до 22.07.2021 и проект календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Теремок» до 29.07.2021 в соответствии с положением о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Теремок».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Е.А.Ускова

С приказом ознакомлены:

воспитатель	02.06.2021	О.А.Блажкова
воспитатель	02.06.2021	Е.В.Сиволобова
воспитатель	03.06.2021	М.А.Чурекова
учитель-логопед	02.06.2021	А.В.Пономарёва

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Усть-Бузулукский детский «Теремок»
Алексеевского муниципального района Волгоградской области
(МБДОУ «Теремок»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Теремок»
от 01.06.2021 № 85

**Положение
о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания
и календарного плана воспитательной работы
МБДОУ «Теремок»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МБДОУ «Теремок».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Теремок» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБДОУ «Теремок» в соответствии с приказом заведующего.
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Теремок».

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ «Теремок» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
- 2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МБДОУ «Теремок», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.
- 3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ «Теремок» за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБДОУ «Теремок».

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБДОУ «Теремок» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ «Теремок».

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

запрашивать у работников МБДОУ «Теремок» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;

при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

– за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;

– разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;

– соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

– соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Теремок» рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ «Теремок».

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МБДОУ «Теремок» проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления совету родителей МБДОУ «Теремок» в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей МБДОУ «Теремок» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов совету родителей МБДОУ «Теремок».

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ «Теремок» .

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы, и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.