

Выписка из приказа

09.11.2020 года

№ 91

О внесении изменений в приказ № 62 от
01.09.2020 г. «Об организации питания
обучающихся школы в 2020- 2021 учебном году»

В целях выполнения пункта 5а перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 и организации работы, направленной на 100-процентное обеспечение обучающихся 1-4 - х классов бесплатным одноразовым горячим питанием, На основании закона Волгоградской области 29.07.2020 « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области в сфере организации питания обучающихся» закона Волгоградской области от 18.12.2018 г. №147-ОД «О внесении изменений в статью 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 года 246-ОД», соответствии с постановлением главы Алексеевского муниципального района Волгоградской области от 15.02.2017 года №. 61 «Об утверждении порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных образовательных учреждениях Алексеевского муниципального района Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ МБОУ Реченской СШ от 01.09.2020г. № 62 «Об организации питания обучающихся школы в 2020- 2021 учебном году» изменения, изложив его текст в следующей редакции:
Организовать с 01 сентября 2020 года по 31 мая 2021 года горячее питание из расчета завтрак 70 рублей на 1 учащегося.
2. Установить:
- одноразовое горячее питание – (завтрак) на сумму 70 рублей в день на одного обучающегося из средств регионального- 50 рублей и муниципального - 20 рублей бюджетов;
3. Обеспечить питание обучающихся в течение учебного года за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни.
4. Утвердить с изменениями список учащихся школы на питание 1-4 классов, малообеспеченных семей и многодетных семей:

№ п/п	Учащиеся 1-4	Учащиеся из малообеспеченных семей	Учащиеся из многодетных семей
	1 класс	6 класс	5 класс
1	Гуреев Артём	Кузьмин Никита	Кузенко Ксения
2	Демкин Дмитрий	Колесова Валерия	6 класс
3	Саютина Диана	7 класс	Макаренко Александр
4	Федюшин Ярослав	Блинова Ульяна	7 класс
5	Шевцов Павел	Васильев Захар	РзаевРамин
	2 класс	8 класс	8 класс
6	Дронов Никита	Васильева Виолетта	Макаренко Роман
7	Елфимова Марина		Мухаматов Сергей
8	Лукьянсков Виктор		Седых Семен
9	Пономарева Надежда		11 класс
10	Саютин Кирилл		Лукьянсков Артем

12	Улесикова Виктория		
	3 класс		
13	Колесова Дарья		
14	Мусаев Ниджад		
15	Рябова Полина		
16	Седых Мирослав		
17	Холодова Алина		
	4 класс		
18	Дегтярев Илья		
19	Концова Анастасия		
20	Кузенко Сергей		
21	Минаева Кристина		
22	Нестерова Анастасия		
23	Рзаев Нурлан		
24	Улесиков Алексей		
ИТОГО:		24	5
ИТОГО по школе:			36

5. Назначить педагога-организатора по воспитательной работе Колесовой Марию Сергеевну ответственной за питание и получение продуктов питания по компенсационной выплате, за проверку качества продукции и сертификатов на продукцию

6. Возложить ответственность на повара школы Ежову Татьяну Викторовну за:

- осуществление входного контроля продуктов питания
- обеспечение выполнения и хранения проб обедов.
- ведение документации по питанию;
- своевременную подачу отчетов по питанию в бухгалтерию и их корректировка;
- ежемесячную сверку и сдачу отчетов по питанию.

7. Назначить ответственными за организацию и раздачу питания классных руководителей:

- 1,3 классы - Киселеву Наталию Викторовну 8. класс - Арчакову Дарью Анатольевну
 2,4 классы - Минаеву Галину Владимировну 9. класс - Пикулеву Веру Ивановну
 5 класс - Колесову Марию Сергеевну 10. класс - Фадину Зинаиду Александровну
 6 класс - Корепанову Елену Анатольевну 11. класс – Ерофееву Татьяну Андреевну
 7 класс – Иванову Марию Петровну

Классным руководителям:

- организовать санитарно-просветительскую работу с учащимися и их родителями, с целью увеличения охвата обучающихся горячим питанием;
- обновить документацию для организации питания учащихся льготной категории (из многодетных семей): (заявление, справку о составе семьи, справку с места обучения детей);

- организовывать ежедневную подачу заявки на питание обучающихся в соответствии с ежедневной посещаемостью.

7. Определить график работы столовой:

- 7.00 – 10.50 – приготовление пищи
 10.50 – 11.10 – прием пищи обучающимися 1,2,5,7,9 классов
 12.20 – 12.40 – прием пищи обучающимися 3,4,6,8,10,11 классов
 12.50 – 13.50 – санитарный час
 14.00 - 14.40 - закладка продуктов на следующий день

8. Классным руководителям вести ежедневный учет питания, таблицы сдавать в последний день месяца Колесовой Марии Сергеевне вместе с журналом.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор подпись
 С приказом ознакомлены: подписи

В.А.Корепанов

Выписка из приказа

Директор



В.А.Корепанов