


**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Реченская средняя школа имени профессора Н.Д.Колесова  
Алексеевского муниципального района Волгоградской области**

Введено в действие  
Приказом  
От 28.12.2019 года №162  
Директор МБОУ Реченской СШ  
 /Корепанов В.А./



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ, ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ " НАЧАЛЬНОГО  
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Реченская средняя школа имени профессора Н.Д.Колесова (далее - Школа) регламентируют порядок приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - граждане, дети).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 02.05.2006г. N9 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2012 N9 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 2 декабря 2019г. N9 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 30.08.2013 г. N2 1015, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014 N9 32, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной " организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности» от 12.03.2014 N9 177, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям. и организации Обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденными - Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. с Изменениями N 1, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 N 85, с Изменениями N 2, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 N 72, Изменениями N3, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 N 81), иными законодательными и нормативными актами, регулирующими прием граждан в общеобразовательные организации на обучение по общеобразовательным программам». Уставом МБОУ Реченской СШ

1.3. Школа самостоятельно осуществляет прием граждан на обучение по общеобразовательным программам.

1.4. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными



договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, СТ. 4036; N 48, СТ. 6165).

1.5. Настоящие правила обеспечивают первоочередной прием на обучение по - общеобразовательным программам граждан, проживающих на закрепленной действующим Постановлением Администрации Алексеевского муниципального района территории, и имеющих право на получение общего образования.

1.6. Для граждан, не достигших 14 (четырнадцати) лет, или граждан, находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

1.7. При раздельном проживании родителей (законных представителей) место жительства граждан устанавливается соглашением родителей (законных - представителей), при отсутствии соглашения спор между родителями (законными представителями) разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса " Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, СТ. 16; 2011, N 19, СТ. 2715).

1.8. Регистрация по месту жительства граждан, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), определяется на основании свидетельства с) регистрации по месту - " жительства или регистрации по месту пребывания (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание " законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, СТ. 952; 2000, N 13, СТ. 1370; 2002, N 34, СТ. 3294; 2004, N 52, СТ. 5493; 2008, N 14, СТ. 1412; 2010, N 37, СТ. 4701; N 46, СТ. 6024; 2011, N 44, СТ. 6282).

1.9. Прием граждан в Школу на обучение по общеобразовательным программам за . счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.10. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия свободных мест, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в отдел образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области

1.11. Прием граждан в Школу на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка,
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес регистрации и адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); "
- контактные телефоны, адреса электронной почты родителей (законных представителей) ребенка. (Приложение 1).

Форма заявления размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».



1.12. При приеме документов администрация Школы до подачи заявления знакомит заявителя (родителя, законного представителя ребенка) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, распорядительными актами органов управления образования, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, либо родитель (законный представитель) заранее самостоятельно знакомится с данными правоустанавливающими и организационными документами (заверенными копиями), размещенными на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

1.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.14. При приеме ребенка в Школу на обучение по общеобразовательным программам между Школой и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор о предоставлении общего образования (Приложение 2).

1.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Собрание законодательства РФ. 2006. № 31. ст. 3454; 2010 № 2 31 ст. 4196; 2011. П. 3 1. ст. 4701).

1.16. При приеме граждан на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять и другие документы, подтверждающие права и интересы ребенка.

## **2. ПРИЕМ ГРАЖДАН В 1-ЫЙ КЛАСС**

2.1. Прием граждан в 1-ый класс на обучение по общеобразовательным программам для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.2. С 01 июля текущего года на свободные места начинается прием в 1-ый класс граждан, не проживающих на закрепленной территории.

2.3. Прием граждан на обучение по программам общего образования завершается после заполнения всех вакантных мест, но не позднее 05 «сентября» текущего года.

2.4. Школа имеет право, закончив прием в первый класс всех детей, - зарегистрированных на закрепленной территории, осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

2.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2.6. Информация о наличии вакантных мест и об окончании приема граждан на обучение по программам общего образования оперативно размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс граждан, проживающих на закрепленной территории, Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на



информационном стенде, и на официальном сайте Школы в сети «Интернет», информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии вакантных мест для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории.

2.8. Подача заявления о приеме в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):

1) дистанционно - посредством электронной регистрации заявления через Портал «Электронные услуги в сфере образования» по адресу <https://es.volganet.ru>, в разделе " «Регистрация заявления в ООО».

2) очно - посредством личного обращения одного из " родителей (законных представителей) ребенка в Школу для прохождения процедуры электронной регистрации заявления в присутствии работника Школы, ответственного за прием документов в 1-ые , классы.

2.9. В случае дистанционной подачи электронного заявления родители (законные представители) ребенка в течение последующих 3 рабочих дней согласно графику работы комиссии Школы по приему в 1-ые классы обязаны предоставить оригиналы и копии - документов, перечисленные в пунктах 2.13-2.18 настоящих Правил. По истечении 3-х рабочих дней электронные заявления родителей (законных представителей) ребёнка, которые не предоставили оригиналы документов, отклоняются. Заявления, поданные до начала приёмной кампании, комиссией не рассматриваются.

2.10. При решении подать заявление о приеме ребенка в 1 класс другой образовательной организации ранее поданное электронное заявление аннулируется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Прием граждан в Школу на обучение по общеобразовательным программам , осуществляется на основании свидетельства о рождении ребенка, подтверждающем достижение ребенком возраста шести лет и шести месяцев на 01 сентября текущего года, но не позднее достижения им возраста восьми лет.

2.12. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.13. Для приема и зачисления ребенка в 1-ый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.14. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или другой документ, подтверждающий родство заявителя,

2.15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и . документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке - переводом на русский язык.

2.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, представляющие права и интересы ребенка.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды - принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической КОМИССИИ.



2.19. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов (дни и часы работы, Ф.И.О должностных лиц, " ответственных за прием документов) и размещает его в срок до 01 февраля текущего года на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

2.20. Прием граждан в 1-ый класс на обучение по основным общеобразовательным программам оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.21. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на " информационном стенде Школы в день их издания.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в Школу впервые, заводится личное дело, в котором принятые документы хранятся весь период обучения ребенка в Школе.

2.23. При приеме на свободные места преимущественным правом пользуются граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгограда и Волгоградской области, в т. числе.:

1) дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

2) дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и - органах уголовно-исполнительной системы, федеральной " противопожарной службе Государственной противопожарной службы органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах;

5) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, " полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) дети, находящиеся на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части;

7) дети, чьи братья и (или) сестры являются учащимися Школы, и с которыми эти дети проживают в одной семье и имеют общее место жительства;



8) дети медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой помощи, расположенных на территории Волгоградской области.

2.24. Определение учащихся в классные коллективы (комплектование классов) является компетенцией Школы.

### **3. ПРИЕМ ГРАЖДАН ВО 2- 11-ЫЕ КЛАССЫ, В 1-ЫЕ КЛАССЫ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА**

3.1. При приеме граждан во 2-11 классы (и при приеме в первый класс в течение учебного года) дополнительно к заявлению предоставляется личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой ранее обучался ребенок.

3.2. При приеме граждан в 3-11 классы и во 2-ые классы во втором полугодии текущего учебного года дополнительно к личному делу учащегося предоставляется заверенная руководителем выписка отметок с предыдущего места обучения.

3.3. При приеме в Школу граждан на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования дополнительно к документам, перечисленным в п.п. 3.1.,3.2. настоящих Правил, предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в Школу не допускается.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять и другие документы, подтверждающие права и интересы ребенка.

### **4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Родители (законные представители), предоставившие в Школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Школа несет ответственность за сохранность документов и защиту персональных данных, содержащихся в принятых документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **5 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПРИ ПРИЕМЕ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

5.1 Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей для приема в Школу на обучение по общеобразовательным программам, регистрируются в Журналах регистрации документов по приему в Школу (далее по тексту — в Журналах) ответственными лицами, назначенными приказом директора ШКОЛЫ.

5.2 В журнале заполняются следующие сведения: регистрационный номер заявления, дата и время приема заявления, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя — родителя (законного представителя) ребёнка, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка, дата его рождения, адрес регистрации ребенка, адрес проживания ребенка, сведения о предоставленных и принятых документах, подписи сдавшего и принявшего документы, отметка о выдаче расписки о принятии документов, в примечаниях указываются сведения о движении принятых документов, иная необходимая информация). Копии документов заверяются подписью директора и печатью Школы.

5.3 Основанием для отказа в регистрации заявления является:

- неполное заполнение полей заявления;
- некорректное заполнение заявления;
- внесение в заявление недостоверных сведений,

5.4 После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне принятых документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.



5.5 Заявление о приеме ребенка в Школу на обучение по общеобразовательным программам подлежит рассмотрению в течение 2-х дней с момента регистрации в Журнале.

5.6 Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.7 Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы в день их издания.

## **6. Перевод обучающихся**

6.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит педагогический совет.

6.2. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается решение педсовета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.7. Школьники, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

## **7. Основания отчисления и восстановления обучающихся**

7.1. Обучающийся может быть отчислен из общеобразовательного учреждения:  
в связи с получением образования (завершением обучения);  
по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;  
в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);



за неисполнение или нарушение Устава общеобразовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации общеобразовательного учреждения.

7.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.13 № 185 (ч.12.ст.43 «Об образовании в РФ»).

7.3. Отчисление учащегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

7.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) школьника;

дата и место рождения;

класс обучения;

причины оставления учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательное учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования. При поступлении заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательное учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление у родителей (законных представителей) учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

7.5. Отчисление из общеобразовательного учреждения оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

7.6. При отчислении общеобразовательное учреждение выдает заявителю следующие документы:

личное дело учащегося;

ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;

документ об уровне образования (при его наличии)

медицинскую карту учащегося.

7.7. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программ и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца (приложение 1 к данному локальному акту). 6.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из общеобразовательного учреждения. 6.9. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) или



получившего на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в общеобразовательном учреждении для прохождения повторной ГИА. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА (согласно п.75 приказа Министерства образования и науки РФ от 26.12.13 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»).

### **8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

8.1 Настоящие Правила действуют с момента их введения в действие приказом директора и до замены новыми.

8.2 В настоящие Правила по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Совета Школы и вводятся в действие " приказом директора Школы.

Правила разработаны   
Педагог – организатор по воспитательной работе Колесова М.С.