

Выписка из приказа

01.09.2020 года

№ 62

Об организации питания обучающихся школы

в 2020- 2021 учебном году

В целях выполнения пункта 5а перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 и организации работы, направленной на 100-процентное обеспечение обучающихся 1-4 - х классов бесплатным одноразовым горячим питанием, На основании закона Волгоградской области 29.07.2020 « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области в сфере организации питания обучающихся» закона Волгоградской области от 18.12.2018 г. №147-ОД «О внесении изменений в статью 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 года 246-ОД», соответствии с постановлением главы Алексеевского муниципального района Волгоградской области от 15.02.2017 года №. 61 «Об утверждении порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных образовательных учреждениях Алексеевского муниципального района Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01 сентября 2020 года по 31 мая 2021 года горячее питание из расчета завтрак 70 рублей на 1 учащегося.
2. Установить:
 - одноразовое горячее питание – (завтрак) на сумму 70 рублей в день на одного обучающегося из средств регионального- 50 рублей и муниципального - 20 рублей бюджетов;
3. Обеспечить питание обучающихся в течение учебного года за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни.
4. Утвердить список учащихся школы на питание 1-4 классов, малообеспеченных семей и многодетных:

№ п/п	Учащиеся 1-4	Учащиеся из малообеспеченных семей	Учащиеся из многодетных семей
	1 класс	6 класс	5 класс
1	Гуреев Артём	Кузьмин Никита	Кузенко Ксения
2	Демкин Дмитрий		6 класс
3	Саютина Диана	7 класс	Макаренко Александр
4	Федюшин Ярослав	Блинова Ульяна	8 класс
5	Шевцов Павел	Васильев Захар	Макаренко Роман
	2 класс	8 класс	Мухаматов Сергей
6	Дронов Никита	Васильева Виолетта	Седых Семен
7	Елфимова Марина		11 класс
8	Лукьянсков Виктор		Лукьянсков Артем
9	Пономарева Надежда		
10	Саютин Кирилл		
11	Трофимова Василиса		
12	Улесикова Виктория		
	3 класс		
13	Колесова Дарья		
14	Мусаев Ниджад		
15	Рябова Полина		

17	Холодова Алина		
	4 класс		
18	Дегтярев Илья		
19	Концова Анастасия		
20	Кузенко Сергей		
21	Минаева Кристина		
22	Нестерова Анастасия		
23	РзаевНурлан		
24	Улесиков Алексей		
ИТОГО:		24	4 6

5. Назначить педагога-организатора по воспитательной работе Колесовой Марию Сергеевну ответственной за питание и получение продуктов питания по компенсационной выплате, за проверку качества продукции и сертификатов на продукцию

6. Возложить ответственность на повара школы Ежову Татьяну Викторовну за:

- осуществление входного контроля продуктов питания
- обеспечение выполнения и хранения проб обедов.
- ведение документации по питанию;
- своевременную подачу отчетов по питанию в бухгалтерию и их корректировка;
- ежемесячную сверку и сдачу отчетов по питанию.

7. Назначить ответственными за организацию и раздачу питания классных руководителей:

- 1,3 классы - Киселеву Наталию Викторовну
- 2,4 классы - Минаеву Галину Владимировну
- 5 класс - Колесову Марию Сергеевну
- 6 класс - Корепанову Елену Анатольевну
- 7 класс – Иванову Марию Петровну
- 8 класс - Арчакову Дарью Анатольевну
- 9 класс - Пикулеву Веру Ивановну
- 10 класс - Фадину Зинаиду Александровну
- 11 класс – Ерофееву Татьяну Андреевну

Классным руководителям:

- организовать санитарно-просветительскую работу с учащимися и их родителями, с целью увеличения охвата обучающихся горячим питанием;
- обновить документацию для организации питания учащихся льготной категории (из многодетных семей):(заявление, справку о составе семьи, справку с места обучения детей);
- организовывать ежедневную подачу заявки на питание обучающихся в соответствии с ежедневной посещаемостью.

7. Определить график работы столовой:

- 7.00 – 10.50 – приготовление пищи
- 10.50 – 11.10 – прием пищи обучающимися 1,2,5,7,9 классов
- 12.20 – 12.40 – прием пищи обучающимися 3,4,6,8,10,11 классов
- 12.50 – 13.50 – санитарный час
- 14.00 - 14.40 - закладка продуктов на следующий день

8. Классным руководителям вести ежедневный учет питания, табели сдавать в последний день месяца Колесовой Марии Сергеевне вместе с журналом.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор подпись

В.А.Корепанов

С приказом ознакомлены: подписи

Выписка из приказа **ВЕРНО**

Директор

В.А.Колрепанов

