

**«Оптимизация процесса «Ознакомление с ежедневным меню ДОУ сотрудников и родителей»**

**Общая информация**

**Наименование органа местного самоуправления:** администрация Старооскольского городского округа  
**Наименование организации:** МАДОУ ДС №73 «Мишутка»  
**Границы процесса:** от распоряжения руководителя об ознакомлении сотрудников ДОУ и родителей с ежедневным меню до ознакомления сотрудников и родителей с ежедневным меню.  
**Дата начала проекта:** 01.02.2021г.  
**Дата окончания проекта:** 28.02.2021 г.

**Обоснование выбора процесса**

1. Длительный процесс ознакомления сотрудников ДОУ и родителей с ежедневным меню (58-100 мин.)
2. Отсутствие использования в процессе современных электронных технологий передачи информации
3. Необходимость повышения управляемости и контролируемости данного процесса на **45 %**
4. Необходимость повышения цифровой грамотности сотрудников ДОУ на **25%**
5. Необходимость сделать процесс менее трудозатратным и трудоемким на **29%**
6. Повысить эффективность процессов, тесно связанных с данным на **20%**

**Цель** Сокращение временных потерь по ознакомлению сотрудников и родителей ДОУ с ежедневным меню с 58-100 мин до 39-67 мин.(на 29%)

	Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
1	Сокращение времени на создание старшей медсестрой документа ежедневного меню для ознакомления с ним педагогов.	(10-20 мин.)	10-15мин
2	Сокращение времени на ознакомление педагогов с ежедневным меню ДОУ	(15-30 мин.)	2-3 мин
3	Сокращение времени на создание копии документа ежедневного меню для группы.	10-15мин	3-5 мин
4	Сокращение времени на доведение информации о ежедневном меню до помощников воспитателя и родителей	20-30 мин	1-5мин

**Эффекты проекта**

1. Минимизация временных затрат на обработку информации
2. Внедрение в дистанционных форм коммуникации (IP- телефонии)
3. Повышение цифровой грамотности сотрудников ДОУ
4. Повышение удовлетворенности сотрудников и родителей ДОУ процессом ознакомления с ежедневным меню

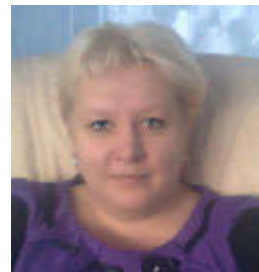
# КОМАНДА ПРОЕКТА

Руководство  
проектом

Заказчик проекта



Руководитель проекта



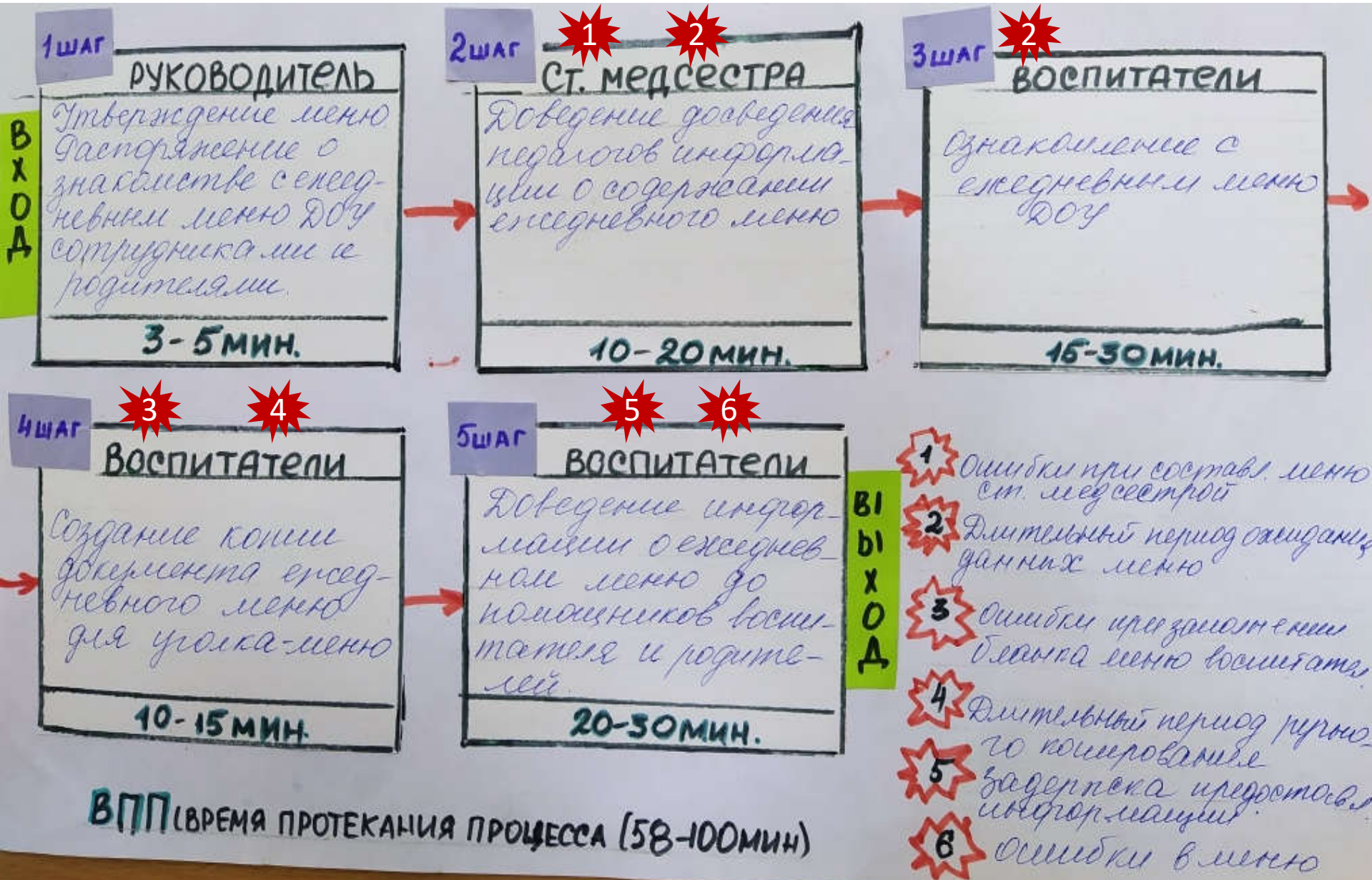
Команда картирования

1. Хорошилова Татьяна Ивановна –воспитатель,
2. Гарбузова Ольга Викторовна-воспитатель,
3. Колесникова Юлия Леонидовна - старшая медсестра,
4. Жаворонкова Татьяна Николаевна-воспитатель

# Карта текущего состояния процесса

## «Оптимизация процесса «Ознакомление с ежедневным меню ДОУ сотрудников и родителей»»

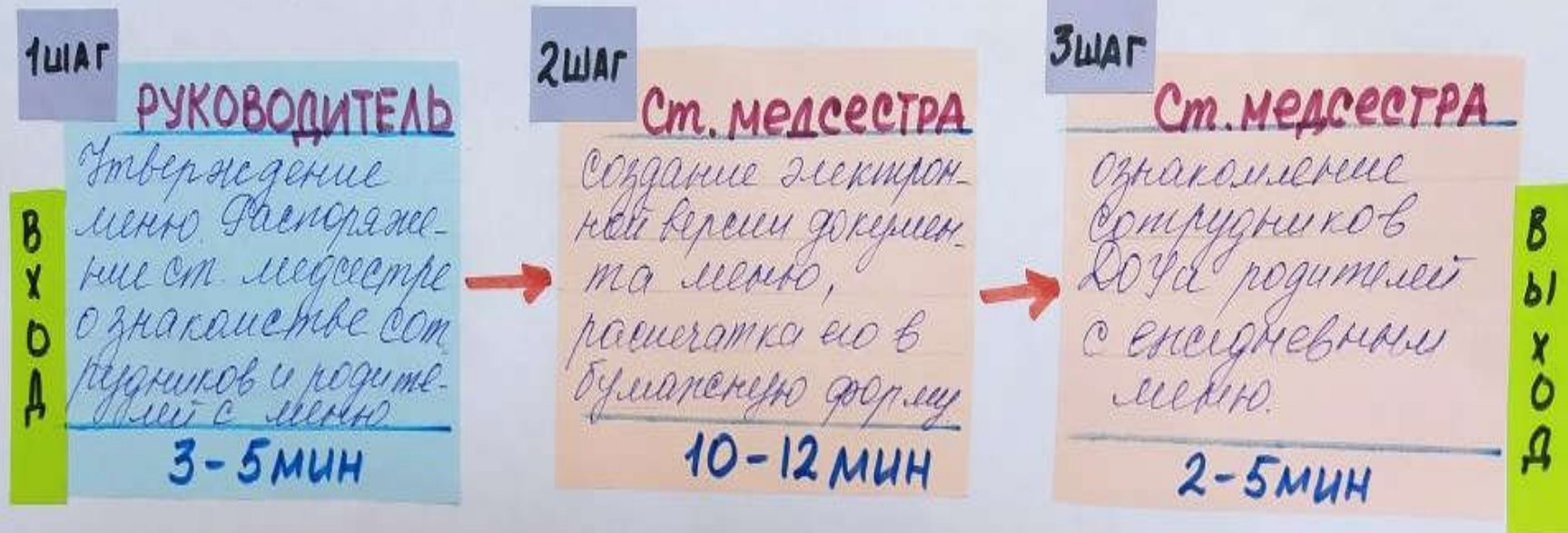
02 02 2021 год.



# Карта идеального состояния процесса

## «Оптимизация процесса «Ознакомление с ежедневным меню ДОУ сотрудников и родителей»»

02.02 2021 год



НЕ ИЗМЕНИЛОСЬ

ИЗМЕНИЛОСЬ

**ВПП (время протекания процесса) 15-22 мин.**

Карта целевого состояния процесса  
«Оптимизация процесса «Ознакомление  
с ежедневным меню ДОУ сотрудников и родителей»»

02.02 2021 год

1 шаг

РУКОВОДИТЕЛЬ

ВХОД

Утверждение  
меню. Распоряже-  
ние ст. медсестре  
ознакомить с  
меню сотрудника-  
ми и родителями

3-5 мин

2 шаг

Ст. медсестра

Внесение данных  
меню в электрон-  
ную форму  
документа

10-15 мин

3 шаг

Ст. медсестра

Проведение доведе-  
ния педагогов элек-  
тронной информа-  
ции о содержании  
ежедневного меню

2-3 мин

4 шаг

ВОСПИТАТЕЛИ

Получение  
копии электрон-  
ного меню.  
Распечатка его  
для урка-меню

3-5 мин

5 шаг

ВОСПИТАТЕЛИ

Ознакомление  
помощника вос-  
питателя и роди-  
телей группы с  
буланом. В электрон-  
ной форме меню

1-5 мин

ВЫХОД

ВПП (время протекания  
процесса)

19-33 мин

ЭКОНОМИЯ:

39 мин - 67 мин

(29%)

НЕ ИЗМЕНИЛОСЬ

ИЗМЕНИЛОСЬ

# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)



-  1 Ошибки при составлении меню ст. медсестрой
-  2 Длительный период ожидания данных меню
-  3 Ошибки при заполнении бланка ежедневного меню воспитателями
-  4 Длительный период ручного копирования содержания меню
-  5 Задержка предоставления информации педагогами
-  6 Ошибки в содержании меню

# Анализ проблем «5 почему?»

## Проблема

## Первопричина

## Решение

## Вклад в достижение цели

- Отсутствие электронного варианта документа ежедневного меню



Использование традиционных способов коммуникации и управления



--Разработка электронного шаблона бланка ежедневного меню



**6 мин**

- Создание электронной версии ежедневного меню ДОУ

-Длительный период ожидания данных меню



-Излишняя занятость старшей медсестры текущими проблемами



-Составление графика создания и ознакомления с ежедневным меню



**4 мин**

-Использование электронного шаблона бланка ежедневного меню

-Ошибки при заполнении бланка ежедневного меню воспитателями



- Человеческий фактор



- Использование электронного документа ежедневного меню ДОУ



**7 мин**

-Обеспечение групп копировальной техникой

- Длительность ручного заполнения бланка ежедневного меню педагогом



-Человеческий фактор



- Использование электронной версии меню



**5 мин**

-Обеспечение групп копировальной техникой

# Анализ проблем «5 почему?»

Проблема

Первопричина

Решение

Вклад  
в достижение цели

Задержка предоставления информации педагогами



- Занятость педагога текущей организацией образовательного процесса



- Использование электронной формы меню  
- Соблюдение графика предоставления информации



8 мин

Ошибки в содержании меню



- Невнимательность педагогов при ручном заполнении бланка меню



- Перевод данных меню в электронную форму  
- Копирование бланка меню, созданного старшей медицинской сестрой.



4 мин





# ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (БЫЛО И СТАЛО)

## Факторы успеха



### Устранили потери времени в процессе:

1. Ознакомления педагогов с ежедневным меню
2. Ознакомления помощников воспитателя с ежедневным меню
3. Ознакомления родителей с ежедневным меню



### Организовали:

- инструктаж по новому алгоритму ознакомления с ежедневным меню сотрудников и родителей ДОУ;
- консультацию для педагогов по использованию технологий IP-телефонии для передачи информации



### Сформировалась команда единомышленников:

1. Хорошилова Татьяна Ивановна – воспитатель,
2. Гарбузова Ольга Викторовна-воспитатель,
3. Колесникова Юлия Леонидовна - старшая медсестра,
4. Жаворонкова Татьяна Николаевна,
5. Аймурзина Светлана Алексеевна- старший воспитатель

# ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (БЫЛО И СТАЛО)

## Результаты проекта

### БЫЛО

Создание бумажного документа ежедневного меню ДОУ для сотрудников и родителей

### СТАЛО

Создание электронного документа ежедневного меню ДОУ для сотрудников и родителей

### БЫЛО

Доведение до сведения педагогов информации о содержании ежедневного меню на бумажном носителе

### СТАЛО

Доведение до сведения педагогов информации о содержании ежедневного меню в электронном варианте

# ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (БЫЛО И СТАЛО)

## БЫЛО

Создание бумажного варианта меню для ознакомления сотрудников ДОУ с ежедневным меню

13-25  
мин.

Ознакомление сотрудников с бумажным вариантом ежедневного меню

15-30  
мин

Создание бумажной копии ежедневного меню для группы

10-15  
мин.

Ознакомление помощника воспитателя и родителей с бумажным вариантом ежедневного меню

20-30  
мин

Не разработана стандартная операционная процедура (мин.)

58-  
100  
мин

## СТАЛО

Создание электронного варианта меню для ознакомления ДОУ сотрудников с ежедневным меню

13-20  
мин

Ознакомление сотрудников с электронным вариантом ежедневного меню

2-3  
мин

Создание электронной и бумажной копии ежедневного меню для группы

3-5  
мин

Ознакомление помощника воспитателя и родителей с электронным и бумажным вариантами меню

1-5  
мин

Разработана стандартная операционная процедура (мин.)

19 -  
33  
мин

# ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (БЫЛО И СТАЛО)

## Результаты проекта

### БЫЛО

Создание педагогом  
ручного варианта  
бумажного документа  
ежедневного меню в  
группе

### СТАЛО

Перевод педагогом  
(распечатка)  
электронного  
документа ежедневного  
меню в бумажный

### БЫЛО

Отсутствие стандартной  
операционной процедуры  
(СОП)

### СТАЛО

Разработана стандартная  
операционная процедура  
(СОП)

# Достигнутые результаты (было и стало)

Время протекания процесса:

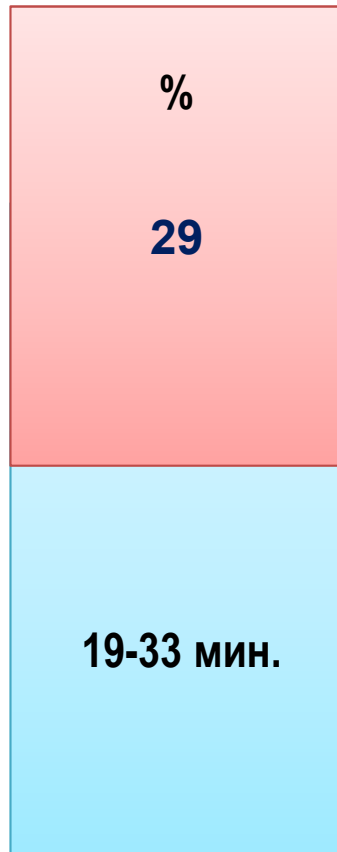
**БЫЛО:**  
**58-100 мин**

**СТАЛО:**  
**19-33 мин**

---

**ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ:**  
**39 МИН. – 67 МИН.;**  
**29 %**

# ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ



*t протекания процесса*

**ЭФФЕКТ**  
Минимизация временных затрат на обработку информации



**ЭФФЕКТ**  
Внедрение дистанционных форм коммуникации



**ЭФФЕКТ**  
Повышение управляемости и контролируемости процесса для их участников



**ЭФФЕКТ**  
Повышение удовлетворенности сотрудников и родителей ДОУ процессом ознакомления с ежедневным меню