



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №73 «Мишутка» Старооскольского городского округа

Проект «Создание электронного портфолио педагога ДОУ»

Цейлер Елена Александровна,
заведующий

Старый Оскол, 2019



Карточка бережливого проекта «Создание портфолио педагога ДОУ»	
Подготовлено Руководитель проекта <u>Аймурзина С.А.</u> (подпись)	Утверждено Заказчик <u>Е.А. Цейлер</u> (подпись)
<p style="text-align: center;">Общие данные:</p> <p>Заказчик: Цейлер Елена Александровна, заведующий</p> <p>Процесс: сбор материала для создания электронного портфолио педагогов «Мишутка» до их размещения в электронном портфолио</p> <p>Границы процесса: от поступления документов педагога в МАДОУ ДС №73</p> <p>Руководитель проекта: Аймурзина Светлана Алексеевна, старший воспитатель</p> <p>Команда проекта: Гарбузова Ольга Викторовна, воспитатель, Хорошилова Татьяна Ивановна, воспитатель, Бондарина Татьяна Михайловна, воспитатель, Павловская Елена Владимировна, педагог-психолог, Попова Галина Николаевна, делопроизводитель</p>	<p style="text-align: center;">Обоснование:</p> <ol style="list-style-type: none"> Отсутствие постоянного перечня запрашиваемых документов. Нарушение сроков предоставления документов. Низкое качество копий документов Отсутствие ответственного за формирование архива Временные затраты на формирование архива Необходимость постоянной актуализации информации
<p>Цель проекта: сокращение временных ресурсов для обработки и поиска информации с 5 часов до 1 час а 30 мин.</p>	<p>Сроки реализации мероприятий проекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> Защита карточки проекта 30.07.2019 Картирование 30.07.2019 Анализ текущей ситуации 01.08.2019 Определение конкретных проблем 01.08.2019 Нахождение путей решения и разработка плана мероприятий («дорожной карты») с 01.08.2019 по 16.08.2019 Защита проекта 29.08.2019 Реализация проекта с 02.09.2019- 30.10.2019 Закрытие проекта 31.10.2019
<p>Результат: создание электронного портфолио педагога ДОУ.</p>	

Карта текущего состояния процесса «Создание портфолио педагога ДОУ»



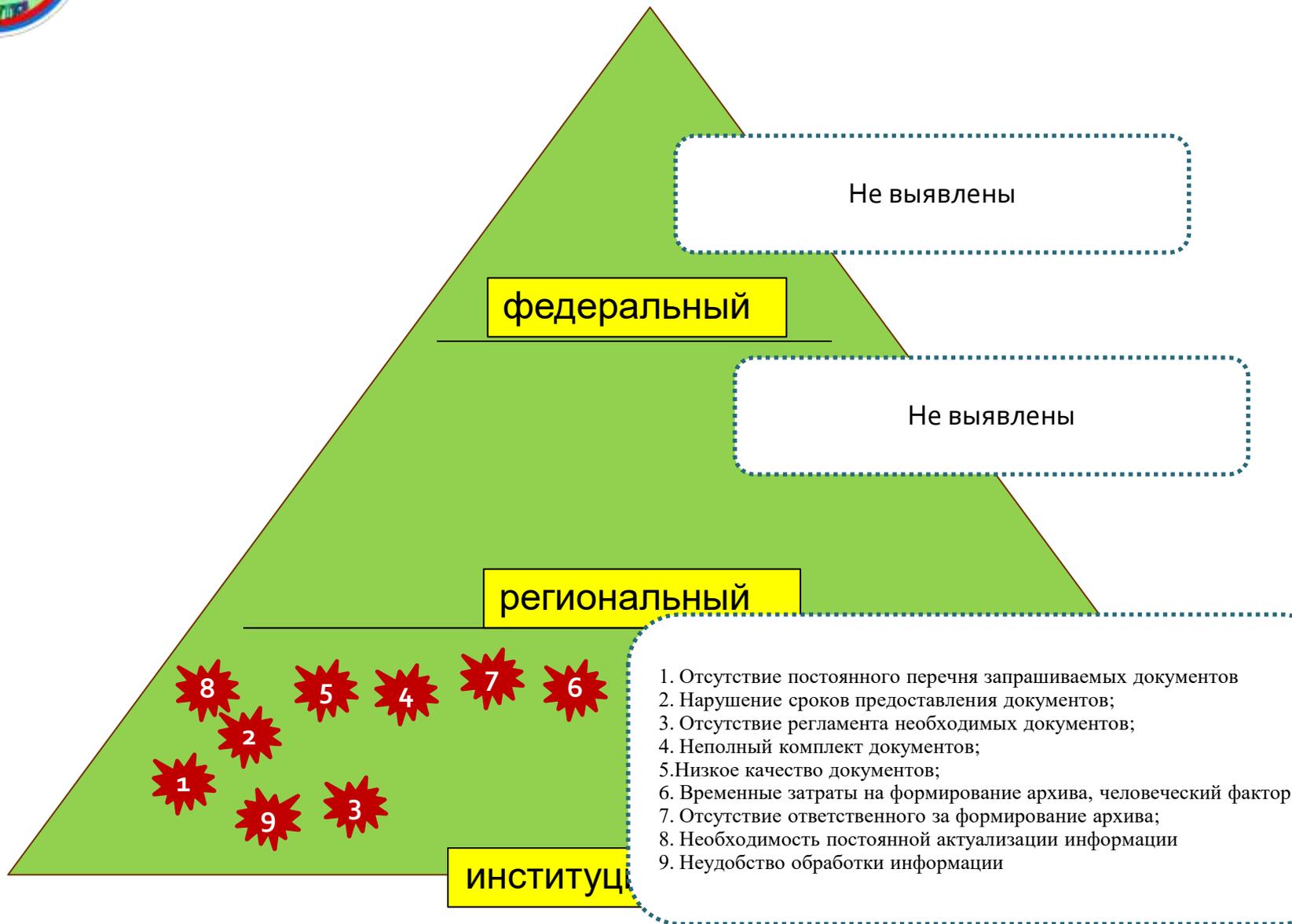
Условные обозначения

1	Отсутствие постоянного перечня запрашиваемых документов	4	Неполный комплект документов;	7	Отсутствие ответственного за формирование архива;
2	Нарушение сроков предоставления документов	5	Низкое качество документов;	8	Необходимость постоянной актуализации информации
3	Отсутствие регламента необходимых документов	6	Временные затраты, человеческий фактор	9	Неудобство обработки информации

ВПП (время протекание процесса)-135 -180 мин.

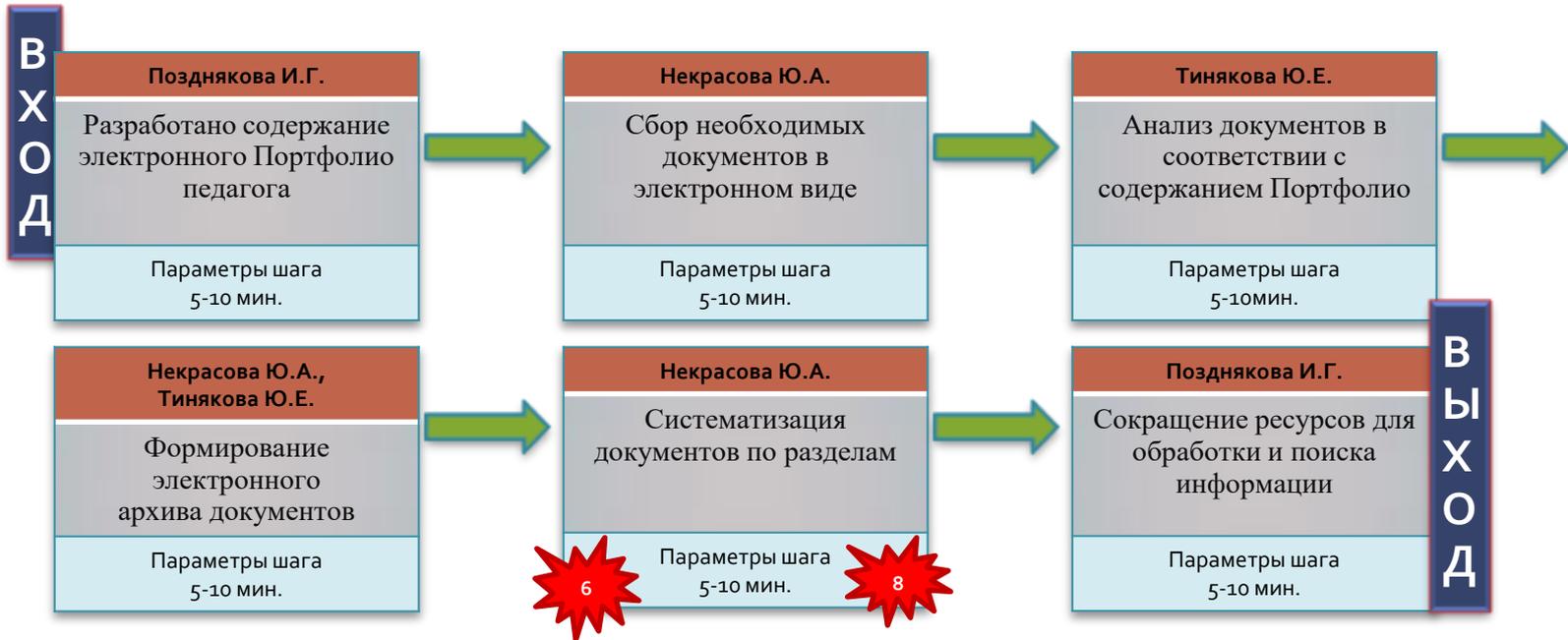


Пирамида проблем «Создание электронного портфолио педагога ДОУ»



Проблема	Способ решения	Экономия времени
Отсутствие Положения электронного Портфолио	Разработать Положение электронного Портфолио Предусмотреть дополнительные разделы для новой информации.	20-40мин.
Нарушение сроков предоставления документов	Разработка локального акта, регламентирующего сроки предоставления документов; Требования к предоставляемым документам; Определить ответственных.	20-35мин.
Отсутствие регламента по срокам		
Неполный комплект документов, низкое качество документов		
Отсутствие ответственного за формирование архива		
Временные затраты на формирование архива, человеческий фактор	Распределить обязанности; определить временные затраты.	5-15 мин
Длительность процесса поиска запрашиваемого документа	Перевод документов в оцифрованную форму	5-10 мин.
Необходимость постоянной актуализации информации	Мониторинг запрашиваемых документов	10-15 мин.
Неудобство обработки информации	Создание электронного портфолио	10-25мин.

Карта будущего состояния процесса «Создание Портфолио педагога ДОУ»



Условные обозначения



6 Необходимость постоянной актуализации информации

8 Временные затраты, человеческий фактор

ВПП (время протекание процесса) - 38 - 60 мин.



**Дорожная карта по оптимизации процесса
«Создание портфолио педагога ДОУ»**



ПРЕДТВЕРЖДАЮ
 Руководитель проекта
 «Минутка»
 Е.А. Цейлер
 20 августа 2019 г.

№ п/п	Обоснование (проблема)	Причины	Планируемые мероприятия	Документ, подтверждающий выполнение работы	Ф.И.О., должность исполнители	Сроки
-	Отсутствие Положения электронного Портфолио	Отсутствие перечня запрашиваемых документов.	Разработать Положение электронного Портфолио Предусмотреть дополнительные разделы для новой информации.	Положение	Чуева Е.В.	20.08.2019
-	Нарушение сроков предоставления документов;	Человеческий фактор	Разработка локального акта, регламентирующего сроки предоставления документов	Локальный акт	Чуева Е.В.	02.09.19- 13.06.19
-	Отсутствие регламента по срокам;					
-	Неполный комплект документов					
-	Низкое качество документов					
-	Временные затраты, человеческий фактор					
-	Отсутствие ответственного за формирование архива;	Документы предоставлялись по запросу разным должностным лицам	Определить ответственных локальным актом (приказом)	Приказ	Чуева Е.В.	25.07.2019
-	Необходимость постоянной актуализации информации	Поиск запрашиваемых документов вручную из различных архивных источников	Распределить обязанности; определить временные затраты.			
-	Неудобство обработки информации	Поиск запрашиваемых документов из различных архивных источников	Перевод документов в оцифрованную форму	Электронное Портфолио педагога ДОУ		31.10.2019