



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРАФИМОВИЧСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 13.12.2021 № 311-р

О проведении итогового собеседования по русскому языку
в Серафимовичском муниципальном районе
в 2021/2022 учебном году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28. 10. 2019 г. № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 13.12.2021 г. № 125 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2021/2022 учебном году», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Серафимовичском муниципальном районе Волгоградской области в 2021/2022 учебном году,

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в Серафимовичском муниципальном районе Волгоградской области в 2021/2022 учебном году (далее именуется - итоговое собеседование) в следующие сроки:

09 февраля 2022 г. - основной срок проведения итогового собеседования;

09 марта 2022 г. и 16 мая 2022 г. - дополнительные сроки проведения итогового собеседования.

2. Утвердить места проведения итогового собеседования в Серафимовичском муниципальном районе:

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя школа №1 г.Серафимовича Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя школа № 2 г.Серафимовича Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Бобровская-II средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Большовская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Буерак-Поповская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Горбатовская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Отрожкинская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Зимняцкая средняя общеобразовательная школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Клетско-Почтовская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Крутовская основная школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Песчановская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Пронинская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Среднецарицынская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Трясиновская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Теркинская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Усть-Хоперская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области.

4. Возложить ответственность за проведение итогового собеседования в Серафимовичском муниципальном районе на заместителя начальника отдела по образованию, опеке и попечительству Капустину Н.В.

4.1. Заместителю начальника отдела по образованию, опеке и попечительству Капустиной Н.В.:

4.1.1. Обеспечить:

проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами.

своевременную отправку специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в РЦОИ;

4.1.2. Организовать:

консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;

мероприятия по проверке общеобразовательных организаций в день проведения итогового собеседования;

5. Определить местом хранения специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования образовательную организацию, в которой проводилось итоговое собеседование.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений Серафимовичского муниципального района:

6.1. Утвердить в срок не позднее 26.01.2022 г.:

составы комиссий по проведению итогового собеседования в образовательных организациях;

составы комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях.

6.2. Подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение "Результаты итогового собеседования" в срок не позднее 26 января 2022 г.

6.3. Обеспечить:

своевременное информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

своевременное информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.

своевременное получение общеобразовательными организациями материалов к итоговому собеседованию;

своевременную передачу из общеобразовательной организации в отдел по образованию, опеке и попечительству аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

хранение и использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов образовательной организации о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, и уничтожения указанных материалов в соответствии с порядком, утвержденным образовательной организацией.

охрану общественного порядка в общеобразовательных организациях накануне и строгое соблюдение пропускного режима в общеобразовательных организациях в день проведения итогового собеседования;

строгое соблюдение режима информационной безопасности;

медицинское обслуживание в общеобразовательных организациях в дни проведения итогового собеседования.

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника отдела по образованию, опеке и попечительству Цибенко Е.Н..

Глава Сарафимовичского
муниципального района



С.В. Пономарев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по образованию,
опеке и попечительству

Е.Н. Цибенко

Начальник организационно-правового отдела

И.В. Денисов