



- исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к Инструкции по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022 году, утвержденной приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 18.01.2022 №4 "Об утверждении инструкции по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022 году".

- ознакомить участников ИС-9 с результатами ИС-9 в течение одного дня после получения результатов.

5. **Экзаменатору-собеседнику** – Павловой Л.И. выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к Инструкции по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022 году, утвержденной приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 18.01.2022 №4 "Об утверждении инструкции по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022 году".

6. **Организатору проведения итогового собеседования** – Бочарову Г.В. обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к Инструкции по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022 году, утвержденной приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 18.01.2022 №4 "Об утверждении инструкции по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022 году".

7. **Техническому специалисту** – Стрелец О.С. обеспечить:

- подготовку технических средств для ведения комбинированной аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму до 08.02.22;

Выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к Инструкции по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022 году, утвержденной приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 18.01.2022 №4 "Об утверждении инструкции по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022 году".

8. **Эксперту**- Зиновьевой Л.В. выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к Инструкции по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022 году, утвержденной приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 18.01.2021 №4 "Об утверждении инструкции по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022 году".

9. Вести *потоковую* аудиозапись во время проведения ИС-9.

10. Назначить ответственным за перенос данных из протоколов ИС-9 в модуль «Результаты ИС-9» Стрелец О.С.

11. Итоговое собеседование провести без отрыва от образовательного процесса (обучающимся находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования)

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  Лященко А.В.

