

от 14 января 2022 г.

№ 9

Приказ

О проведении итогового собеседования по русскому языку у обучающихся 9 класса

Во исполнение приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 13.12.2021 № 125 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2021-2022 учебном году», в соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28.10.2019 № 138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», приказа Отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района от 13 января 2022 г. № 16 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Дубовского муниципального района Волгоградской области в 2021-2022 учебном году», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в МКОУ Горноводяновской ОШ Дубовского муниципального района (далее школа) в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 9 классе школы итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020-2021 учебном году.
2. Установить следующие даты проведения итогового собеседования:
 - 2.1. 09 февраля 2022 года – основной срок проведения итогового собеседования;
 - 2.2. 09 марта 2022 г. и 16 мая 2022 г. – проведение итогового собеседования для выпускников, не имеющих возможности пройти итоговое собеседование в основной срок.
3. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачёт»:
 - 3.1. Для участников итогового собеседования – 10
 - 3.2. Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:
 - для глухих, позднооглохших и слабослышащих - 5;
 - для слабовидящих - 9;
 - для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля - 9;
 - для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля - 5;
 - для участников с тяжелыми нарушениями речи - 5;
 - для участников с расстройствами аутистического спектра - 3;
 - для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 10;
 - для участников с задержкой психического развития - 5;
 - для иных категорий участников, которым требуется создание специальных условий - 10.
4. Учителю Игольниковой О.Н., ответственной за исполнение обязанностей заместителя директора школы по УВР сформировать списки участников итогового собеседования в срок не позднее 26 января 2022 г.
5. Установить, что:
 - 5.1. Время начала проведения итогового собеседования – 9.00 часов по местному времени.
 - 5.2. Продолжительность итогового собеседования для каждого участника составляет в среднем 15-16 минут

5.3. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачёт» / «незачёт» для участников итогового собеседования в 9 классе школы.

5.4. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должна быть завершена не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

5.5. Минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления отметки «зачёт» для участников итогового собеседования.

5.6. Ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования проводится в школе с подписью обучающихся или его родителей (законных представителей) в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета школы об утверждении результатов итогового собеседования.

5.7. В месте проведения итогового собеседования средства видеонаблюдения не использовать.

6. Назначить:

- ответственным за организацию итогового собеседования учителя истории Игольникову О.Н.;
- экзаменатором-собеседником итогового собеседования учителя истории Игольникову О.Н.;
- экзаменаторов-экспертов учителей русского языка Игольникову В.В., Семенютину Т.И.;
- технического специалиста учителя истории Игольникову О.Н.;
- организатором вне аудитории для проведения итогового собеседования Подшибякину Н.Е.;
- общественным наблюдателем Белич Аллу Иосифовну (по согласованию).

7. Игольниковой О.Н., ответственной за организацию итогового собеседования

7.1. Подготовить аудиторию для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» в срок не позднее 26 января 2022 г.;

7.2. Обеспечить:

- своевременное информирование под подпись участников образовательного процесса о содержании действующих нормативно-правовых и распорядительных документов по вопросам проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;
- своевременное информирование под подпись участника итогового собеседования или его родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экспертами;
- своевременное получение материалов к итоговому собеседованию с общедоступного федерального Интернет-ресурса (<http://topic-9.rustest.ru>);
- передачу в отдел по образованию администрации Дубовского муниципальногорайона аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учёта проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования не позднее 11 февраля 2022 года;
- сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;
- своевременную отправку специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в отдел по образованию администрации Дубовского муниципального района;
- охрану общественного порядка в школе накануне и строгое соблюдение пропускного режима в школе в день проведения итогового собеседования;
- строгое соблюдение режима информационной безопасности;
- медицинское обслуживание в школе в дни проведения итогового собеседования

- ознакомить под подпись родителей (законных представителей) выпускников, участвующих в итоговом собеседовании, с процедурой проведения итогового собеседования;
 - хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированных форм для несения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов школы о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта 2023 года, и уничтожение указанных материалов в соответствии с порядком, утверждённым школой.
8. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Горноводяновской ОШ
Дубовского муниципального района



В.П. Семенютин