

**Администрация Серафимовичского района Волгоградской области муниципальное
казенное общеобразовательное учреждение Клетско-Почтовская средняя школа
Серафимовичского района Волгоградской области**

403459, Волгоградская обл., Серафимовичский р-н., х. Клетско-Почтовский, ул. Школьная, д. 10,
тел/факс: (84464) 3 –94-24 e-mail: serafimklpochta@rambler.ru, <http://schools.dnevnik.ru/1000003620631>,

ИНН 3427100933, КПП 342701001, ОГРН 1023405568405, ОКПО 46024017, ОКВЭД
80.21.2, ОКОГУ 49007, ОКФС 14, ОКОПФ 72, ОКТМО 18650420, p/c
40204810800000000025 в Банк Отделение Волгограда г.Волгоград, БИК 041806001

Приказ

по МКОУ Клетско-Почтовской СШ

от 10.09.2021

№ 89/1

**Приказ об утверждении индивидуальных
образовательных маршрутов наставляемых
в образовательной организации**

На основании Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» от 25 декабря 2019 № Р-145; Приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.10.2020 г. № 751"О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися на территории Волгоградской области".

ПРИКАЗЫВАЮ

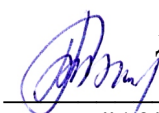
1. Утвердить индивидуальный образовательный маршрут наставляемых в образовательной организации в ролевой модели наставничества «Учитель-учитель» *(Приложение 1)*
2. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации *(Приложение 2)*
2. Контроль и выполнение приказа оставляю за собой.

Директор _____ Лященко А.В.



ИНДИВИДУАЛЬНАЯ МАРШРУТНАЯ КАРТА НАСТАВНИКА

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Клетско-Почтовская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области

Утверждаю:
 директор школы
 /А.в.Лященко/
 "10" сентября 2021 г

Индивидуальный план (комплекс мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары

Образовательная организация: МКОУ Клетско-Почтовская СШ

Форма наставничества: «Учитель-учитель»

ФИО наставника: Лященко Алексей Вячеславович

ФИО наставляемого: Васильева Оксана Николаевна

Цель реализации Целевой модели наставничества в данной наставнической паре: Преодоление трудностей в работе, формирование навыков управления в образовательной среде Точке роста на базе школы.



Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Форма т (очный /дистан ционн ый)	Результат
Системное мышление	От фрагментарного восприятия движемся к работе с системами, выстраиванию и поддержанию связности в работе. Развитие умения видеть взаимосвязи разных элементов, это приведет к значимым прорывам в работе.	В течение года	очный	
Межотраслевая коммуникация	Данный навык позволяет быстрее учиться, брать лучшее из разных областей, за счет такого «метапереноса» обеспечивать развитие внутри своей области.	В течение года	очный	
Управление проектами и процессами	Развитие компетенции, позволяющие отвечать не только за свою работу и выполнение определенных задач.	В течение года	очный	
Работа с ИТ-системами	Освоение различных ИТ-систем, которые систематизируют работу и	В течение	очный	

	процессы.	года		
Работа с людьми и работа в команде	Развитие эмпатии и навыков работы в команде.	В течение года	очный	
Работа в условиях неопределенности	Умения работать в ситуации, когда постоянны только изменения и приспосабливаться к ним.	В течение года	очный	
Коммуникация	Эта компетенция нужна каждому человеку, развитие данного направления	В течение года	очный	

Комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары необходимо планировать и реализовывать с учетом следующих документов образовательной организации и примерных форматов работы:

Наставническая пара (ролевая модель)	Наименование документов, разработанных и действующих в образовательной организации	Примерные форматы работы
"Учитель-учитель"	Программа развития образовательной организации Годовой план работы образовательной организации Планы работы центра «Точка роста» Программа дорожной карты сопровождения деятельности План повышения квалификации Программа самообразования Дорожная карта по повышению уровня профессиональных компетенций педагогических работников Программа по поддержке профессиональной деятельности молодых специалистов.	Конкурсы Курсы Творческие мастерские Школа молодого педагога Школы педагогического мастерства Серии семинаров Разработки информационно-методических пособий, сборников Образовательные и проектные сессии Тренд-сессии Хакатоны Форумы Деловые игры Образовательные курсы Корпоративного университета Российского движения школьников Форумная кампания

Приложение 2

Ролевая модель наставничества: "Учитель - учитель (педагог – педагог)"

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Утверждаю:

директор школы

_____/А.В. Лященко/
"10" сентября 2021 г.



Ролевая модель наставничества: "учитель-учитель".

Вариация ролевой модели наставничества: "опытный учитель - молодой специалист".

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Васильева Оксана Николаевна, учитель

Ф.И.О. и должность наставника Лященко Алексей Вячеславович – директор школы

Срок осуществления плана: с "06" сентября 2021 г. по "25" мая 2022 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат ¹	Фактический результат ²	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития ³	сентябрь	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем	результат достигнут в полной мере	
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	сентябрь	консультаций с наставником	результат достигнут в полной мере	
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	сентябрь	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей	результат достигнут в полной мере	

¹ В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация по теме; совместное посещение мероприятий, соревнований ... (указать название мероприятия); совместное выполнение заданий ... (указать вид и темы заданий); совместно с наставником подготовлен проект, доклад (указать темы проектов, докладов); совместно с наставником подготовлено выступление на классном часе (или ином мероприятии, указать, каком); составлен индивидуальный перечень литературы для изучения; совместная подготовка и участие в олимпиадах, конкурсах и пр. (указать название олимпиад, конкурсов) и пр.

² Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить "результат достигнут в полной мере"; если фактический результат не выполнен, указывается "результат достигнут не в полной мере" или "результат не достигнут"; если превысил запланированный, то необходимо это описать.

³ Наставничество может быть нацелено на развитие личностных компетенций, улучшение спортивных результатов и повышение успеваемости

				мере	
Раздел 2. Направления профессионального развития педагогического работника⁴					
2.1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся (<i>указать возрастную группу</i>) ⁵	В течение года	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся ... классов, которые учитываются при подготовке к занятиям		
2.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога	В течение года	Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание, ...		
2.3.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности обучающихся	В течение года	Изучен успешный опыт организации таких мероприятий как фестиваль про-ектов, тематические экскурсии, КВН.		
2.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	В течение года	Совместно с наставником подготовлены и проведены (кол-во)___ род. собраний, мероприятия с родителями (<i>перечислить</i>)		
2.5.	Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - эффективный контракт, Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.)	В течение года	Изучено содержание эффективного контракта педагога, Положение..., ...		
2.6.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методрекомендаций по ... и пр.)	В течение года	Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплине ...		
2.7.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО	В течение года	Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога		
2.8.	Перенять опыт оформления документации (<i>перечень</i> ,	В течение	По формату подготовлены: Рабочие		

⁴Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребности в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов

⁵В рамках каждой темы целесообразно обсуждать эффективные приемы работы, что должно быть объектом особого внимания педагога, возможные проблемные ситуации, которые могут возникнуть и способы их преодоления

	шаблоны и правила), сопровождаящей деятельность педагога	е года	программы по предметам, План работы «Точки роста»		
2.10	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития)	В течение года	На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ОО выбраны формы собственного профразвития на следующий год		
2.11	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	В течение года	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики		
2.12	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности	В течение года	Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению финансовой грамотности		

Подпись наставника _____

/Лященко А.В./

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись наставляемого _____

/Васильева О.Н./

" ____ " _____ 20__ г.