

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 246 Советского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 246)**

Введено в действие приказом заведующего

МОУ детский сад № 246

Е.В. Баланцева

«01» 09 2020

**Порядок привлечения и использования
дополнительных источников
финансовых средств
МОУ «Детский сад № 246»**

Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок привлечения и использования дополнительных источников финансовых средств в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 246 Советского района Волгограда» (далее Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей».

1.2. Основным источником финансирования ДОУ Детский сад № 246 (далее Учреждение) является бюджет города Волгограда.

Источником получения дополнительных финансовых средств в Учреждении является образовательная деятельность, связанная с реализацией дополнительных образовательных программ сверх федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, материальный и интеллектуальный потенциал, используемые для привлечения иных финансовых средств.

1.4. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Порядком, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета.

1.5. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе Учреждения с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.6. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных, предусмотренных уставом Учреждения услуг;
- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей (далее по тексту настоящего Порядка - физические и юридические лица);
- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.7. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств Учреждением является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

Принуждение со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению разного вида благотворительных средств законными представителями воспитанников не допускается.

2. Основные понятия, используемые в

Порядке привлечения дополнительных финансовых средств в МОУ Детский сад № 246

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников Учреждения.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Порядка целевое назначение - развитие Учреждения, как в целом структуры, так и его структурного подразделения.

Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовных целях. В контексте настоящего Порядка общепользовная цель - развитие Учреждения, как в целом структуры, так и его структурного подразделения.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения Учреждением целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение

безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается родительским комитетом Учреждения на общем собрании законных представителей воспитанников, с утверждением цели их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

3.4. Решение о внесении целевых взносов Учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения строго по объявленному целевому назначению по согласованию с родительским комитетом Учреждения и СТУ ДООБ.

3.6. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, руководитель несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

4. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями воспитанников.

4.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета Учреждения.

4.3. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленным федеральным законодательством.

4.4. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, законных представителей воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в Учреждение, сборы денежных средств на нужды Учреждения не допускаются.

4.5. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.6. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития Учреждения, расходование этих средств производится в соответствии со сметой расходов, согласованной с родительским комитетом Учреждения и СТУ ДОАВ.

4.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством.

4.8. Учреждение обязано ежегодно предоставлять для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения публичные отчеты о привлечении и расходовании благотворительных средств, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг за предшествующий календарный год».

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств Учреждением осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

5.3. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

6. Заключительные положения

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

Прошнуровано
пронумеровано
и скреплено печатью
на 4 листик
Заведующий МОУ Детский сад № 246
Баланцева Е.В.

