

совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.4. Положение принимается решением педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением педагогического совета школы и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся в школе.

2.2. Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, районных и окружных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

2.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

3. Основные функции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

3.1. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

3.2. Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутришкольный контроль и принятие решений по данным представлениям.

3.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

3.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся в школе, в защите прав детей.

3.5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, социально-психологической службы по работе с детьми «группы риска».

3.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3.7. Привлечение специалистов – врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики.

3.8. Подготовка ходатайств педагогическому совету школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в школе, в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

4. Организация деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

4.1. Председателем Совета является директор школы, заместителем председателя – заместитель директора по УВР (заместитель директора по ВР), ответственным секретарем – социальный педагог.

4.2. Совет по профилактике заседает каждый четвертый четверг месяца. Начало работы Совета в 15.00 ч.

4.3. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов.

4.4. План работы Совета составляется на учебный год с учетом программы воспитания школы.

4.5. Совет согласовывает свою работу с управляющим советом школы и педагогическим советом школы.

4.6. Заседание Совета по профилактике является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

4.7. Совет по профилактике вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на школьника.

4.8. Решения Совета

- принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим;

- оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем (социальным педагогом);

- реализуются через приказы директора школы;

- доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

4.9. Протоколы Совета хранятся у социального педагога в течение 5 лет.

5. Права Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

5.1. запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;

5.2. проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях;

5.3. осуществлять контроль воспитательной работы в классах;

5.4. рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

5.5. вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в МБОУ «Икрянинская СОШ»;

5.6. ставить и снимать с внутришкольного контроля несовершеннолетних обучающихся;

5.7. осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования;

6. Подготовка и рассмотрение дел

Материалы, поступившие в Совет, предварительно изучаются председателем (его заместителем), который принимает решение о:

- рассмотрении дела на заседании Совета;

- определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;

- времени рассмотрения дела.

7. Меры воздействия и порядок их применения

Совет рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и, после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела, принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:

- предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо;

- направление представления в ГКУ АО «ЦСПН Икрянинского района» для оказания помощи родителям или лицам, их замещающим;

- вынесение предупреждения;
- направление материала в подразделение по делам несовершеннолетних ОМВД России по Икрянинскому району для оформления протокола об административном правонарушении;

8. Документация Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

- 8.1. Приказ о создании Совета.
- 8.2. План работы Совета на учебный год.
- 8.3. Протоколы заседаний.
- 8.4. Социальный паспорт школы.
- 8.5. Дневники индивидуальной работы с учащимися, состоящими на внутришкольном контроле.