

Принято
на общем собрании коллектива работников
МБОУ «Икрянинская СОШ»
протокол № 1 от 22.02.2022.

Утверждаю
Директор МБОУ «Икрянинская СОШ»
А. Жуков



Положение об Управляющем совете МБОУ «Икрянинская СОШ»

1. Общие положения.

1.1 Управляющий совет (далее по тексту – совет) МБОУ «Икрянинская СОШ» (далее по тексту - учреждение) является коллегиальным внутренним органом управления учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными кодексами и законами, нормативными правовыми актами РФ и Астраханской области, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней, уставом МБОУ «Икрянинская СОШ», настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. Компетенция Совета.

2.1. Деятельность Совета направлена на:

- определение стратегии развития и функционирования учреждения;
- участие в организации образовательного процесса учреждения;
- обеспечение прозрачности сферы финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий развития социального партнерства участников образовательного процесса.

2.2. Для осуществления своих задач Совет вносит на рассмотрение учредителю учреждения предложения по изменению и (или) дополнению устава общеобразовательного учреждения в части определения:

- условий, порядка и основания приема и отчисления обучающихся в учреждение;
- системы оценки знаний обучающихся, формы и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- политики учреждения в вопросе оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг и предоставления скидок;
- режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели, определения времени начала и окончания занятий;
- порядка регламентации и оформления отношений учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- структуры, компетенции и основ функционирования органов управления учреждением;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

2.3. Совет согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- содержание образовательных программ, учебного плана;
- выбор профилей обучения на 3 ступени обучения;

- введение новых образовательных технологий;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка учреждения.
- локальные нормативные акты школы

2.4. Совет вправе вносить руководителю учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- направления расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.
- создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся,
- комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе ежегодного самообследования недостатков и совершенствованию деятельности учреждения.

2.5. Совет утверждает и следит за выполнением расходования бюджетных средств и средств, полученных из внебюджетных источников:

- по представлению руководителя учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- программу развития учреждения;
- годовой календарный учебный график;
- ежегодный публичный доклад директора учреждения о итогах работы учреждения за прошедший год.

2.6. Совет иницирует:

- вопрос о закрытии учреждения или пересмотре его статуса;
- внесение изменений в части объемов (контрольных цифр) набора обучающихся;
- утверждение регламента конкурсного отбора для приема в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов;
- установление стандартов достижений обучающихся,
- проведение мониторинга удовлетворенности качеством работы учреждения участниками образовательного процесса.

2.7. Совет наделен следующими полномочиями:

- выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками или обучающимися в общеобразовательном учреждении) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации учреждения;
- принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала;
- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем о расторжении трудового договора с руководителем учреждения, перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с учителем, иным работником; ходатайствует перед учредителем о поощрении работников и руководителя учреждения;
- взаимодействует с органами внутришкольного самоуправления, всеми участниками образовательного процесса в целях совместной выработки и принятия решений по вопросам жизни учреждения.

Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом учреждения.

3. Состав, формирование и организация деятельности Совета.

3.1. Совет состоит из равного количества представителей и создается посредством процедур выборов, делегирования и кооптации в общем количестве 19 человек.

3.2. В состав Совета входят:

- избранные представители работников учреждения (не более $\frac{1}{4}$ от общего состава) в количестве человек,

- избранные представители учащихся старшей ступени обучения с правом решающего голоса (общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека);

- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся, каковыми могут быть иные члены семьи обучающегося, например, дедушки, бабушки и др. (не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ от общего состава Совета) в количестве в количестве 7 человек;

- руководитель учреждения по должности;

- представитель (доверенное лицо) учредителя учреждения;

- кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники общеобразовательного учреждения и иные лица по усмотрению Совета, чья деятельность и чье участие в Совете способствуют функционированию и развитию общеобразовательного учреждения, в количестве 3 человека.

4. Организация выборов.

4.1. Членом Совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют представители учащихся 9-11 классов. Членами Совета не могут быть лица, которым педагогическая деятельность запрещена законом или по медицинским показаниям; лица, лишенные судом родительских прав, признанные судом недееспособными, имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

Выборы членов Совета проводятся открытым голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета. В выборах имеют право принимать все работники школы, включая совместителей, родители (законные представители) всех учащихся в школе вне зависимости от возраста учащихся и учащихся 9-11 классов.

Выборы в Совет проводятся на основании приказа директора школы в сроки, определенные этим приказом.

Для проведения выборов назначается ответственное лицо (лица) из числа участников образовательного процесса. В качестве ответственных не могут быть назначены директор школы и его заместители. Директор должен оказывать содействие в работе ответственного лица в организации проведения выборов в Совет, привлекает к этому других работников школы.

Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:

- Организует проведение собраний и надлежащее заполнение протоколов (в двух экземплярах).

- Подводит итоги выборов в Совет.

- В недельный срок после подведения итогов выборов принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения.

- Составляет список избранных членов Совета и передает его вместе с протоколами собраний по проведению выборов директору школы.

Выборы членов нового состава совета назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий действующего Совета и проводятся в течении последних 10 дней до указанной даты.

Выборы в Совет назначаются после окончания учебных занятий. О месте и проведении выборов извещаются все заинтересованные лица не позднее, чем за две недели до их проведения. Для работников школы - это объявление на доске объявлений в школе, для родителей - объявление на доске объявлений в школе. Выборы для работников школы, родителей и учащихся проводятся в разные дни. За оповещение заинтересованных лиц о

планируемых выборах и их информированности отвечает ответственное лицо.

Собрания по выборам членов Совета из числа работников школы и учащихся 9-11 классов считаются состоявшимися при наличии не менее половины списочного состава. Кворум для собрания родителей не устанавливается, если они надлежащим образом были осведомлены о его проведении.

Предложения кандидатур в члены Совета принимаются и регистрируются ответственным лицом в письменном виде со дня объявления о выборах в совет, в устном виде непосредственно на собрании. Допускается самовыдвижение. Выборы считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата проголосовало относительное большинство участвующих в выборах.

Участники выборов вправе со дня объявления о проведении выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию «за» тех или иных кандидатов открыто и гласно.

О результатах выборов все участники должны быть проинформированы в недельный срок с момента их проведения.

4.2. Особенности выборов родителей (законных представителей)

Участие в выборах родителей является добровольным и свободным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию и неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

В выборах имеют принимать право родители учащихся всех ступеней общего образования, зачисленных на данный момент в школу.

Выборы из числа родителей проводятся на общем родительском собрании. Каждая семья имеет один голос независимо от того, какое количество детей обучается в данной школе. При разногласии между родителями одного учащегося, каждый из них имеет право на $\frac{1}{2}$ голоса.

Кандидатуры предлагаются только до начала голосования. Избранным в качестве членов Совета может только один член семьи.

4.3. Особенности выборов учащихся

Участие учащихся 9-11-ых классов в выборах является добровольным и свободным, Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию и неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению. Учащиеся избираются в состав Совета только с их согласия.

Члены Совета из числа учащихся выбираются на общем собрании учащихся 9-11-ых классов. Избранным от параллели считается кандидат, набравший простое большинство голосов.

4.4. Оформление результатов выборов.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами (в двух экземплярах).

Контроль за проведением выборов без нарушений законодательства и настоящего положения осуществляет лицо, назначенное директором школы.

При наличии нарушений в ходе проведения собраний по выборам в Совет приказом директора выборы считаются несостоявшимися, а принятые ими решения - недействительными. Если данные нарушения были выявлены после утверждения состава Совета, то на основании приказа Учредителя состав Совета распускается. При этом назначаются новые выборы в Совет.

Споры, возникающие в связи с выборами в Совет, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом РФ.

Первоначальный (выборный, делегированный и назначенный) состав Совета утверждается приказом директора учреждения и наделяется полномочиями на проведение процедуры кооптации.

5. Кооптация. Общие положения.

Кооптация, т.е. введение в состав Управляющего совета МБОУ «Икрянинская СОШ» (далее Совета) новых членов без проведения выборов, осуществляется первоначальным составом Совета.

Подготовка к проведению кооптации в члены Совета школы и кооптация проводится не позднее двух месяцев со дня утверждения приказом начальника управления образования состава выбранных и назначенных по должности членов Совета. Обязанности по проведению кооптации возлагаются на ответственное лицо, назначенное приказом директора школы.

О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами максимально широкий круг лиц и организаций, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. В извещении предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены: отделом образования, членами Совета, родителями обучающихся, работниками школы, заинтересованными юридическими лицами. Допускается самовыдвижение.

Предложения по кооптации вносятся в Совет в форме письма, выписки из протокола заседания органа или личного заявления претендента. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета школы.

Не могут быть кооптированы лица, которым педагогическая деятельность запрещена законом или по медицинским показаниям; лица, лишенные судом родительских прав, признанные судом недееспособными, имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ. Не могут кооптироваться работники управления образования администрации МО «Икрянинский район»

Кандидатуры лиц, предложенные для включения в Совет школы путем кооптации Учредителем, рассматриваются в первую очередь.

5.1. Процедура кооптации в члены Совета

Процедура кооптации проводится только на заседании Совета при кворуме не менее $\frac{3}{4}$ списочного первоначального состава Совета и в присутствии лица, назначенного приказом директора школы ответственного за проведение кооптации. Кооптация проводится тайным голосованием по списку кандидатур, расположенных в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, предложенных Учредителем школы, составляется отдельный список (первый список). По первому списку голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в Совет, если за них проголосовали более половины присутствующих на заседании членов Совета. Остальные кандидатуры заносятся во второй список. Оба списка оглашаются до начала голосования. Вниманию присутствующих членов Совета предоставляются также заявления кандидатов, письменные пояснения о доводах в пользу их введения в Совет, а также краткая информация о личностях кандидатов. В случае, если после голосования по первому списку вакансий не остается, то голосование по второму списку не проводится.

Голосование по второму списку проводится, если после голосования по первому списку остались вакансии для кооптированных членов в Совет или нет кандидатур, предложенных Учредителем.

Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложенными заявлениями или доверенностями, если лица выдвинуты организациями.

На заседании из присутствующих членов избирается счетная комиссия из 3-х человек. Протокол счетной комиссии прилагается к протоколу заседания Совета, на основании которого издается приказ о введении в первоначальный состав Совета кооптированных лиц, объявления совета утвержденным Учредителем в полном составе.

Замещение выбывших кооптированных членов совета производится по правилам, изложенным в настоящем Положении.

6. Деятельность Совета.

Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения.

Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель учреждения и представитель Учредителя общеобразовательного учреждения в составе Совета.

Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя общеобразовательного учреждения, обучающиеся, руководитель общеобразовательного учреждения и работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью общеобразовательного учреждения Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета.