

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МКОУ «Раздольевская ОШ»
02.11.2016г. протокол № 2

УТВЕРЖДЕН
Приказом муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Раздольевская основная школа»
Быковского муниципального района
Волгоградской области № 81 от 02.11.2016г

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«РАЗДОЛЬЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ
ПИТАНИЯ**

1. Настоящий Порядок предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Раздольевская основная школа» Быковского муниципального района Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии с Социальным кодексом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД (далее именуется - Социальный кодекс) и устанавливает правила предоставления за счет средств областного бюджета мер социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Быковского муниципального района в виде частичной компенсации стоимости питания (далее именуется - меры социальной поддержки).

2. Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся по очной форме обучения в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Раздольевская основная школа» Быковского муниципального района Волгоградской области (далее – МКОУ «Раздольевская ОШ»), соответствующие требованиям, указанным в [части 1 статьи 3](#) и [части 5 статьи 46](#) Социального кодекса.

3. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется МКОУ «Раздольевская ОШ» по месту обучения получателя мер социальной поддержки.

4. Меры социальной поддержки предоставляются обучающимся в МКОУ «Раздольевская ОШ» указанным в [части 2 статьи 46](#) Социального кодекса.

5. Размер мер социальной поддержки, а также порядок их индексации определены Социальным кодексом.

6. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании [заявления](#) родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, к которому прилагается один из следующих документов:

а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения (для малоимущей семьи);

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра.

Документы, указанные в [подпунктах "а" и "б"](#) настоящего пункта, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются МКОУ «Раздольевская ОШ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, «Централизованная бухгалтерия Быковского муниципального района» (далее МКУ ЦБ БМР), Муниципальное бюджетное учреждение многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Быковского муниципального района Волгоградской области (далее МФЦ), государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения по Быковскому району», далее (ГКУ ЦСЗН по Быковскому району).

7. Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

8. Документы, указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка, представляются в МКОУ «Раздольевская ОШ» по месту учебы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в

день их представления.

9. МКОУ «Раздольевская ОШ» рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации МКОУ «Раздольевская ОШ» заявления и документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка.

10. Решение о предоставлении (об отказе представления) мер социальной поддержки оформляется локальным актом МКОУ «Раздольевская ОШ». Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:
несоответствие обучающегося требованиям, указанным в [пунктах 2 и 4](#) настоящего Порядка;
отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;

наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных [пунктом 6](#) настоящего Порядка, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в отдел социальной сферы администрации Быковского муниципального района (или) в судебном порядке.

12. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся МКОУ «Раздольевская ОШ».

13. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя МКОУ «Раздольевская ОШ» в следующих случаях:

выбытие получателя мер социальной поддержки из МКОУ «Раздольевская ОШ»;
установление факта недостоверности представленных сведений;
заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания МКОУ «Раздольевская ОШ» соответствующего локального акта.

О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

14. Суммы, на которые меры социальной поддержки представлялись незаконно, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

В случае не возврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки представлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период.

Директор МКОУ «Раздольевская ОШ»:

А.Б.Калтумбасова

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МКОУ «Раздольевская ОШ»
02.11.2016г. протокол № 2

УТВЕРЖДЕН
Приказом муниципального казенного
образовательного учреждения
«Раздольевская основная школа»
Быковского муниципального района
Волгоградской области № 81 от 02.11.2016г

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«РАЗДОЛЬЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ
ПИТАНИЯ**

1. Настоящий Порядок предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Раздольевская основная школа» Быковского муниципального района Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии с Социальным кодексом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД (далее именуется - Социальный кодекс) и устанавливает правила предоставления за счет средств областного бюджета мер социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Быковского муниципального района в виде частичной компенсации стоимости питания (далее именуется - меры социальной поддержки).

2. Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся по очной форме обучения в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Раздольевская основная школа» Быковского муниципального района Волгоградской области (далее - МКОУ «Раздольевская ОШ»), соответствующие требованиям, указанным в части 1 статьи 3 и части 5 статьи 46 Социального кодекса.

3. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется МКОУ «Раздольевская ОШ» по месту обучения получателя мер социальной поддержки.

4. Меры социальной поддержки предоставляются обучающимся в МКОУ «Раздольевская ОШ» указанным в части 2 статьи 46 Социального кодекса.

5. Размер мер социальной поддержки, а также порядок их индексации определены Социальным кодексом.

6. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, к которому прилагается один из следующих документов:

а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения (для малоимущей семьи);

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра.

Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются МКОУ «Раздольевская ОШ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, «Централизованная бухгалтерия Быковского муниципального района» (далее МКУ ЦБ БМР), Муниципальное бюджетное учреждение многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Быковского муниципального района Волгоградской области (далее МФЦ), государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения по Быковскому району», далее (ГКУ ЦСЗН по Быковскому району).

7. Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

8. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются в МКОУ «Раздольевская ОШ» по месту учебы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в

день их представления.

9. МКОУ «Раздольевская ОШ» рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации МКОУ «Раздольевская ОШ» заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

10. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки оформляется локальным актом МКОУ «Раздольевская ОШ». Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является: несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пунктах 2 и 4 настоящего Порядка; отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки; наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в отдел социальной сферы администрации Быковского муниципального района (или) в судебном порядке.

12. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся МКОУ «Раздольевская ОШ».

13. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя МКОУ «Раздольевская ОШ» в следующих случаях:

выбытие получателя мер социальной поддержки из МКОУ «Раздольевская ОШ»;

установление факта недостоверности представленных сведений;

заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания МКОУ «Раздольевская ОШ» соответствующего локального акта.

О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

14. Суммы, на которые меры социальной поддержки представлялись незаконно, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

В случае не возврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки представлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период.

Директор МКОУ «Раздольевская ОШ»  А.Б. Калдумбисова



Приложение
к Порядку предоставления
обучающимся по очной форме
обучения в МКОУ «Раздольевская ОШ»
частичной компенсации стоимости питания

Форма

Директору МКОУ «Раздольевская ОШ»

наименование должности руководителя
муниципальной общеобразовательной организации

от _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, класс обучения
меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания по
категории в соответствии

(нужное подчеркнуть):

дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий
размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской
области, получающих ежемесячное пособие в центре социальной защиты
населения;

дети из многодетных семей;

дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого
дохода семьи ребенка;

учащиеся 1 - 4 классов общеобразовательных организаций, расположенных
на территории городских и сельских поселений.

Я _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О
персональных данных" даю согласие на обработку и использование
муниципальной общеобразовательной организацией представленных в данном
заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении
моему сыну (моей дочери) меры социальной поддержки в виде частичной
компенсации стоимости питания.

Приложение (нужное отметить):

- документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в
расчете на душу населения по Волгоградской области,

предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты
населения Волгоградской области;

- документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

- документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;

- отсутствует.

" _ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя, фамилия, инициалы)