



«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «Казачий  
детский сад «Светлячок»

О.В.Стрельцова

2018 года

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «Казачий детский сад «Светлячок»

### Общие положения.

Образовательное учреждение является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории.

С целью предупреждения и пресечения возможности совершения террористического акта в учебный процесс образовательного учреждения вводится комплекс организационно-профилактических мероприятий, позволяющий предотвратить или максимально сократить потери людей при совершении террористического акта.

Комплекс организационно-профилактических мероприятий включает:

- 1) инструктаж работников образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям;
- 2) инвентаризацию основных и запасных входов-выходов;
- 3) проведение осмотров территории и помещений;
- 4) организацию контролируемого въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения;
- 5) организацию пропускного режима;
- 6) организацию уборки территории и помещений образовательного учреждения;
- 7) информационное обеспечение в сфере антитеррористической деятельности;
- 8) проверку работоспособности телефонной связи;
- 9) проведение тренировок по антитеррористической деятельности;

Заведующий образовательного учреждения является ответственным за состояние антитеррористической защищенности образовательного учреждения. Он координирует противодействие образовательного учреждения террористическим проявлениям, организует взаимодействие с территориальными органами МВД и прокуратуры. Функции постоянно действующего органа управления в сфере антитеррористической деятельности выполняет антитеррористическая комиссия образовательного учреждения.



## Антитеррористическая комиссия

Антитеррористическая комиссия образовательного учреждения назначается приказом заведующего ДООУ. В состав комиссии включаются: заведующий, заведующий хозяйством, ст.воспитатель ) и другие лица по усмотрению руководителя образовательного учреждения. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии и отвечает за ведение документации комиссии.

**Работа антитеррористической комиссии** осуществляется на основании настоящего положения, которое утверждается заведующим образовательного учреждения и определяет функции и задачи комиссии.

Антитеррористическая комиссия **разрабатывает планы:** работы антитеррористической комиссии, проведения инструктажей и тренировок в сфере антитеррористической деятельности, другую планирующую и организационно-распорядительную документацию контролирует выполнение организационно-профилактических мероприятий, выявляет нарушения в антитеррористической защищенности образовательного учреждения, проводит разъяснительную работу среди работников образовательного учреждения в сфере антитеррористической деятельности и готовит отчеты о проделанной работе.

Антитеррористическая комиссия проводит свои **заседания** по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал. Заседание комиссии оформляется протоколом. Комиссия по мере необходимости, но **не реже, чем раз в квартал**, проводит полное детальное обследование антитеррористической защищенности образовательного учреждения, оформляя результат актом.

**Инструктаж работников образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям.** Инструктаж проводится по следующей тематике:

Действия работников и должностных лиц образовательного учреждения при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях учреждения. Проведение мероприятий по эвакуации людей.

1. Порядок доклада должностных лиц образовательного учреждения о происшествиях террористического характера.
2. О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.
3. Порядок ликвидации последствий террористических воздействий.
4. Инвентаризация помещений, сдаваемых в аренду.

**Инструктаж** проводится членами антитеррористической комиссии ДООУ по мере необходимости, но **не реже одного раза** в полгода.

При инвентаризации выполняются также основные мероприятия из представленного выше комплекса организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических



проявлений.

**Инвентаризация основных и запасных входов-выходов.** Для сосредоточения сил образовательного учреждения на контроль за несанкционированным проникновением посторонних лиц на территорию в служебные помещения, группы, проводится инвентаризация основных и запасных входов-выходов образовательного учреждения.

Инвентаризация проводится антитеррористической комиссией ДОУ по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

При инвентаризации обследуются все входы-выходы с целью определения минимального количества открытых входов-выходов, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа посторонних лиц.

По результатам инвентаризации составляется акт, который утверждается заведующим. Остальные входы-выходы закрываются и опечатываются (пломбируются). Ключи от закрытых входов-выходов находятся в опечатанном виде у заведующего хозяйством.

**Проведение осмотров территории и помещений.** Проведение осмотров территории и помещений образовательного учреждения осуществляется в целях:

- обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;
- недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, рабочие помещения, на территорию, к системам жизнеобеспечения;
- недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен здания ДОУ.

Для организации осмотров приказом руководителя территория или отдельные участки, помещения, в том числе подвальные, малоиспользуемые и т.д., системы жизнеобеспечения образовательного учреждения закрепляются за должностными лицами, эксплуатирующими их или в чьем ведении они находятся.

Должностные лица, за которыми закреплена территория, помещения, проводят осмотр ежедневно. Результат осмотра фиксируется в Журнале проведения осмотров, находящемся у заведующего хозяйством, за которым закреплены территория и помещения образовательного учреждения.

Осмотры территории и помещений работниками ДОУ, сторожем проводятся с периодичностью, указанной в графике дежурств. Выявленные нарушения немедленно докладываются заведующему ДОУ.

**Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения.** Для недопущения бесконтрольного въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения территория содержится на замках, пропуск автотранспорта на основании разрешительной документации и контроль за его размещением на территории образовательного учреждения осуществляет заведующий хозяйством.



Организация пропускного режима. Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, рабочие помещения, к системам жизнеобеспечения образовательного учреждения.

Пропускной режим обеспечивается:

- организацией постов охраны по проверке разрешительных документов на право входа (пропусков, служебных удостоверений и т.д.);
- установкой технических средств защиты (решеток, замков);
- контролем всех служебных и технических входов в здание учреждения.

**Организация уборки территории и помещений образовательного учреждения.** Уборка территории и помещений проводится с целью:

удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей.

Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и заполненность, особенно в местах массового пребывания людей.

Мусоросборные контейнеры в ДООУ установлены на видном месте и опорожняются по мере заполнения.

***Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности.***

Звуковая информация передается по телефону работником образовательного учреждения для оповещения заведующего и других должностных лиц образовательного учреждения.

Звуковая информация состоит:

из предупредительных объявлений.

объявлений о проведении мероприятий по эвакуации.

Наглядная информация – памятки для работников образовательного учреждения по антитеррористической деятельности, которые должны быть на рабочих местах, и стенды «Внимание: терроризм» в холле организации.

**Проверка работоспособности телефонной связи**

В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи заведующий хозяйством образовательного учреждения немедленно докладывает заведующему образовательного учреждения для принятия мер к их устранению.

**Плановые проверки работоспособности технических средств защиты.** Проверку работоспособности технических средств защиты (механических замков) выполняет заведующий хозяйством образовательного учреждения при плановых осмотрах территории и помещений.

О выявленных нарушениях в работоспособности технических средств защиты заведующий хозяйством докладывает заведующему образовательного учреждения для принятия мер к их устранению.

**Проведение тренировок по антитеррористической деятельности.**



Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

- по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;
- организации взаимодействия с территориальными органами УВД, при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании образовательного учреждения;
- организации оповещения;
- организации эвакуации персонала.

В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям:

- 1) при получении сообщения о минировании образовательного учреждения;**
- 2) обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов;**
- 3) эвакуации людей.**

Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с территориальными органами УВД.

Антитеррористическая комиссия образовательного учреждения разрабатывает план проведения тренировок и учебно-методические руководства по проведению тренировок, согласуя их при необходимости с территориальными органами УВД, и утверждает у руководителя образовательного учреждения.

Руководство тренировками возлагается на председателя антитеррористической комиссии образовательного учреждения. Результаты тренировки отражаются в акте «Об итогах проведения тренировки», по материалам которого с участвовавшими в ней работниками и должностными лицами образовательного учреждения проводится разбор их действий.