

АДМИНИСТРАЦИЯ
КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.10.2021 г. № 625

Об утверждении положения
об обеспечении содержания
зданий и сооружений
муниципальных образовательных
организаций, обустройства
прилегающих территорий к ним

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях повышения эффективности управления муниципальной системой образования, руководствуясь Уставом Октябрьского муниципального района Волгоградской области, администрация Клетского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих территорий к ним.

2. Общему отделу администрации Клетского муниципального района Волгоградской области (Васильева О.Г.) разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Клетского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Клетского муниципального района Т. Н. Гудину.

Глава Клетского
муниципального района



А. Н. Игнатченко

Приложение
к постановлению администрации
Клетского муниципального района
от 13.10.2021 г. № 625

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных
образовательных организаций, обустройства
прилегающих территорий к ним

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пп. 5 ч. 1 ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, а также обустройства прилегающих территорий к ним.

1.2. Организация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих территорий к ним осуществляется на основании и в соответствии со следующими нормативными актами:

1.2.1. Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20, Санитарно-эпидемиологические правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

2. Требования к содержанию зданий и сооружений

2.1. Имущество образовательной организации, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Клетского муниципального района.

2.3. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

2.3.1. Использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению.

2.3.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации.

2.3.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества.

2.3.4. Согласовывать с администрацией Клетского муниципального района сделки с имуществом (аренда, безвозмездное пользование, залог, иной способ распоряжения имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных учреждению из бюджета на приобретение такого имущества).

2.3.5. До заключения договора аренды на закрепленное за ним имущество получить экспертную оценку последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимую соответствующей экспертной комиссией на уровне района.

Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

2.4. Осуществление контроля за содержанием зданий и сооружений в исправном техническом состоянии возлагается на руководителей образовательных организаций.

2.5. Запрещается эксплуатировать здания, находящиеся в ветхом или аварийном состоянии.

2.6. За содержание зданий и сооружений в образовательном учреждении назначается ответственное лицо. Ответственный за эксплуатацию здания обязан обеспечить:

2.6.1. Техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя контроль по состоянию здания, поддержание его в исправности, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем.

2.6.2. Осмотры зданий в весенний и осенний период, подготовку к сезонной эксплуатации с составлением актов (приложения N 1, 2).

2.6.3. В случае обнаружения во время осмотров зданий дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования ответственный за эксплуатацию здания докладывает о неисправностях и деформации руководителю образовательной организации, руководитель - учредителю.

2.6.4. Результаты осмотров (неисправности и повреждения) ответственный

за эксплуатацию зданий, сооружений отражает в журнале учета осмотров технического состояния зданий (приложение N 3).

2.7. Готовность образовательного учреждения к новому учебному году определяется в ходе проверки комиссией по приемке его готовности к началу учебного года. По итогам приемки составляется и подписывается акт готовности образовательной организации.

3. Требования к обустройству прилегающей территории к образовательной организации

3.1. Образовательная организация обязана осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной за ней территории.

3.2. Территория образовательной организации должна быть ограждена по всему периметру и озеленена согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

3.3. Территория образовательной организации должна быть без ям и выбоин, ровной и чистой. Дороги, подъезды, проходы к зданиям, сооружениям, пожарным водоемам, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

3.4. Территория образовательной организации должна своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики, а затем вывозить.

4. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений

4.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство.

4.1.2. Внеплановые осмотры, в ходе которых проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов.

4.1.3. Частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений,

отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

4.2. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

4.2.1. Внешнее благоустройство.

4.2.2. Фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты, инженерные устройства и оборудование.

4.2.3. Ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства).

4.2.4. Кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах.

4.2.5. Перекрытия (поэтажно), капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование.

4.2.6. Строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования.

4.2.7. Соблюдение габаритных приближений.

4.2.8. Наружные коммуникации и их обустройства.

4.2.9. Противопожарные устройства.

4.2.10. Прилегающая территория.

4.3. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на:

4.3.1. Сооружения и конструкции, подверженные вибрирующим и другим динамическим нагрузкам, расположенные на просадочных территориях, а также на крупнопанельные здания первых массовых серий, ветхие и аварийные здания и сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60%.

4.3.2. Конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам.

4.3.3. Выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.

4.4. Построенные и реконструированные здания и сооружения в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненных работ строительным нормам и правилам.

4.5. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы комиссии по осмотру зданий и сооружений могут привлекаться специалисты соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица).

4.6. Результаты осмотров регистрируются в журнале учета осмотров образовательной организации. Руководитель образовательной организации принимает решения об устранении выявленных нарушений, при необходимости, обращается в адрес отдела образования администрации Клетского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций (далее - отдел по образованию).

4.7. Отдел образования координирует работу по организации капитального и текущего ремонта муниципальных образовательных организаций.

4.8. Для обеспечения содержания зданий и сооружений, обустройства прилегающих территорий образовательных организаций в отделе образования ежегодно формируется план ремонтных работ в образовательных организациях, включающий в себя мероприятия по подготовке к новому учебному году, осенне-зимнему периоду, выполнению предписаний надзорных органов.

План ремонтных работ в образовательных организациях составляется с целью определения финансовой потребности для проведения текущего и капитального ремонта.

4.9. Для составления плана используется представленная руководителями образовательных организаций информация:

- заявка на текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, обустройство прилегающей территории;
- предписания контролирующих органов;
- предполагаемые образовательными организациями сроки проведения ремонта.

5. Проведение ремонтных работ

5.1. Ремонт зданий и сооружений представляет собой комплекс технических мероприятий, направленных на поддержание или восстановление первоначальных эксплуатационных качеств как здания и сооружения в целом,

так и их отдельных конструкций.

Ремонтные работы подразделяются на два вида:

- а) текущий;
- б) капитальный.

5.2. Текущий ремонт.

К текущему ремонту зданий и сооружений относятся работы по систематическому и своевременному предохранению частей зданий и сооружений и инженерного оборудования от преждевременного износа путем проведения профилактических мероприятий и устранения мелких повреждений и неисправностей.

Работы по текущему ремонту производятся регулярно в течение года на основании описей общих, текущих и внеочередных осмотров зданий и сооружений, а также по заявкам руководителей образовательных организаций.

Повреждения непредвиденного или аварийного характера устраняются в первую очередь, а создающие опасность для детей и работающего персонала или приводящие к разрушению конструкции здания, должны устраняться немедленно.

5.3. Капитальный ремонт.

К капитальному ремонту зданий и сооружений относятся такие работы, в процессе которых производится смена изношенных конструкций и деталей зданий и сооружений или замена их на более прочные и экономичные, улучшающие эксплуатационные возможности ремонтируемых объектов.

При производстве капитального ремонта не допускается замена существующих конструкций другими, не соответствующими действующим техническим условиям и нормам нового строительства.

Одновременно с проведением капитального ремонта за счет тех же средств допускается осуществление некоторых работ по улучшению условий для организации образовательного процесса и труда работников.

6. Планирование мероприятий планово-предупредительных работ

6.1. Все работы, предусмотренные системой планово-предупредительных работ по зданиям и сооружениям, выполняются по годовым планам (графикам), утвержденным руководителем образовательной организации (приложение N 4). Составляются эти планы на основании данных технических осмотров зданий и сооружений, отдельных конструкций и видов инженерного оборудования.

6.2. Финансирование текущего и капитального ремонта и работ по обследованию зданий с инструментальными замерами производится за счет средств местного бюджета.

7. Порядок составления и утверждения проектно-сметной документации на проведение ремонта

7.1. Производство ремонтных работ зданий и сооружений осуществляется по утвержденным руководителем образовательной организации сметам. Сметы составляются на основании дефектной ведомости, которая включает в себя описи видов работ, их объем с указанием помещения. К описи прилагается краткая пояснительная записка. Дефектная ведомость должна утверждаться руководителем образовательной организации.

8. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих территорий к ним

8.1. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств местного бюджета.

8.2. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих территорий к ним содержит следующие виды расходов:

8.2.1. Оплата коммунальных услуг.

8.2.2. Оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта образования), обслуживанием, ремонтом зданий образовательных организаций, находящихся на праве оперативного управления.

8.3. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

Приложение N 1
к Положению об обеспечении
содержания зданий и сооружений
муниципальных образовательных
организаций, обустройства
прилегающих территорий к ним

АКТ
общего весеннего осмотра здания (сооружения)
_____ " ____ " _____ г.
(населенный пункт)

1. Название здания (сооружения) _____
2. Адрес _____
3. Владелец (балансодержатель) _____
4. Пользователи _____
5. Год постройки _____
6. Материал стен _____
7. Этажность _____
8. Наличие подвала _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе: Председателя _____

Членов комиссии:

1. _____

Представители:

1. _____

произвела осмотр _____ по вышеуказанному адресу.
(наименование здания (сооружения))

| № п/п | Наименование конструкций/оборудования и устройств | Оценка состояния, описание | Перечень необходимых и рекомендуемых работ | Сроки и исполнители |
|-------|---|----------------------------|--|---------------------|
| 1. | Благоустройство территории | | | |
| 2. | Фундаменты (подвал) | | | |
| 3. | Несущие стены (колонны) | | | |
| 4. | Перегородки | | | |
| 5. | Балки (фермы) | | | |
| 6. | Перекрытия | | | |
| 7. | Крыша (чердачное помещение) | | | |
| 8. | Вентиляция | | | |
| 9. | Кровля | | | |
| 10. | Лестницы | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 11. | Полы | | | |
| 12. | Окна | | | |
| 13. | Двери, ворота | | | |
| 14. | Наружная отделка: а) архитектурные детали б) водоотводящие устройства в) отмостка г) крыльца д) приямки е) навесы ж) цоколь | | | |
| 15. | Внутренняя отделка | | | |
| 16. | Система водоснабжения | | | |
| 17. | Система водоотведения | | | |
| 18. | Санитарно-технические устройства | | | |
| 19. | Система отопления | | | |
| 20. | Электроснабжение, освещение | | | |
| 21. | Технологическое оборудование | | | |

В ходе общего внешнего осмотра произведены:

- 1) отрывка шурфов _____
- 2) простукивание внутренних стен и фасада
- 3) снятие деталей фасада, вскрытие конструкций
- 4) взятие проб материалов для испытаний _____
- 5) другие замеры и испытания конструкций и оборудования
- 6) обследование прилегающей территории _____

Выводы и предложения:

Подписи:

Председатель
комиссии

Члены комиссии

Приложение N 2
к Положению об обеспечении
содержания зданий и сооружений
муниципальных образовательных
организаций, обустройства
прилегающих территорий к ним

АКТ ГОТОВНОСТИ ОБЪЕКТА К ЭКСПЛУАТАЦИИ
В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД

город _____ район _____ 20__ г.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Адрес объекта _____
2. Год постройки _____
3. Характеристика объекта:
износ в % _____ этажность _____ подъездов _____
наличие подвалов, цокольных этажей, м2, общей площади _____
количество помещений _____ (шт.)
общая полезная площадь объекта _____ (кв. м)
нежилая площадь _____, в том числе под производственные нужды _____ (кв. м)
4. Характеристика инженерного оборудования, механизмов (их количество)
5. Источники: теплоснабжения _____
газоснабжения _____
твердого и жидкого топлива _____
энергоснабжения _____
Системы АПЗ и дымоудаления _____
6. Акт проверки состояния дымовых и вентиляционных каналов от 20__ г.

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД
ПРОШЕДШЕГО 20__ г.

| N п/п | Основные виды неисправностей (аварий) конструктивных элементов и инженерного оборудования | Дата | Причина возникновения неисправностей (аварий) | Отметка о выполненных работах по ликвидации неисправностей (аварий) в текущем 20__ г. |
|----------|--|------|--|---|
| | | | | |

III. ОБЪЕМЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТА К ЭКСПЛУАТАЦИИ В
ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 20__ г.

| N п/п | Виды выполненных работ по конструкциям здания и технологическому и инженерному оборудованию | Единицы измерения | Всего по плану подготовки к зиме | Выполнен о при подготовк е к зиме | Оценка результатов готовности (удовл./неуд овл.) |
|----------|---|----------------------|---|--|--|
| 1. | Объем работ | | | | |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| 2. | Ремонт кровли | | | | |
| 3. | Ремонт чердачных помещений, в том числе: - утепление (засыпка) чердачного перекрытия - изоляция трубопроводов, вентиляционных коробов и камер, расширенных баков | | | | |
| 4. | Ремонт фасадов, в том числе: - ремонт и покраска - герметизация швов - ремонт водосточных труб - утепление оконных проемов - утепление дверных проемов | | | | |
| 5. | Ремонт подвальных помещений, в том числе: - изоляция трубопроводов - ремонт дренажных и водоотводящих устройств | | | | |
| 6. | Ремонт покрытий дворовых территорий, в том числе: - отмостков - приямков | | | | |
| 7. | Ремонт инженерного оборудования, в том числе: 1) центрального отопления: радиаторов трубопроводов запорной арматуры, промывка и опрессовка 2) котельных: котлов на газовом топливе то же, на угле тепловых пунктов элеваторных узлов 3) горячего водоснабжения: трубопроводов запорной арматуры, промывка и опрессовка | | | | |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| | 4) водопровода: ремонт и изоляция труб 5) канализации: ремонт трубопроводов, ремонт колодцев, промывка системы 6) электрооборудования: световой электропроводки силовой электропроводки вводных устройств электроразличительных двигателей | | | | |
| 8. | Другие работы | | | | |
| 9. | Обеспеченность объекта: | | | | |

котельных топливом _____ (указать запас в днях)
 _____ (тыс. куб. м)
 горюче-смазочными материалами и бензином _____ (тыс. усл. т)
 пескосоляной смесью и химреагентами _____ (тыс. куб. м)
 инструментом и инвентарем для зимней уборки территорий (шт.)

IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ОБЪЕКТА К ОСЕННЕ-ЗИМНЕМУ
 ПЕРИОДУ 20__ г.

Комиссия в составе:
 председателя _____

членов комиссии:

представителей помещений:

- 1.
- 2.
- 3.

представителей специализированных организаций:

- 1.
- 2.
- 3.

произвела проверку вышеуказанного объекта и подтверждает, что данный объект к эксплуатации в осенне-зимний период подготовлен.

Председатель комиссии: (подпись)

Члены: (подпись)

"__" 20__ г.

Разрешаю эксплуатацию данного объекта в осенне-зимний период 20__ г.

Глава Клетского муниципального района

(подпись)

Приложение N 3
к Положению об обеспечении
содержания зданий и сооружений
муниципальных образовательных
организаций, обустройства
прилегающих территорий к ним

ЖУРНАЛ УЧЕТА ОСМОТРОВ
технического состояния здания (сооружения)

Наименование здания (сооружения) _____

Адрес _____

Владелец (балансодержатель) _____

Должность и фамилия и.о. лица, ответственного за содержание здания _____

| Дата проверки | Вид проверки | Объекты, кем проведена проверка (должность, Ф.И.О.) | Описание выявленных недостатков в содержании помещений и дефектов строительных конструкций | Мероприятия по устранению замечаний, ответственный | Отметка об устранении замечаний (дата, подпись) |
|---------------|--------------|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Примечание: журнал хранится у лица, ответственного за техническое состояние здания (сооружения), и предъявляется комиссиям при проведении плановых осмотров.

Приложение N 4
к Положению об обеспечении
содержания зданий и сооружений
муниципальных образовательных
организаций, обустройства
прилегающих территорий к ним

План ремонтных работ в муниципальном образовательном учреждении

(наименование

образовательного

учреждения)

| N п/п | Наименование МОУ | Наименование работ | Сметная стоимость, тыс. руб. | Ремонт систем отопления и вентиляции, тепловые счетчики | Ремонт систем водоснабжения | Ремонт систем канализации | Ремонт наружных тепловых котельных | Ремонт помещений | Ремонт фасадов и фундаментов | Ремонт ограждений, благоустройство территорий | Ремонт оборудования | Замена и ремонт ветхой электропроводки | Противопожарные мероприятия | Ремонт кровли | ПСД | Источник финансирования | Всего: |
|-------|------------------|--------------------|------------------------------|---|-----------------------------|---------------------------|------------------------------------|------------------|------------------------------|---|---------------------|--|-----------------------------|---------------|-----|-------------------------|--------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a signature and some illegible text.