

ПРИНЯТО
Советом МДОУ ДС Водник
г.Краснослободска
Протокол № 3 от 14.05.2018 г.



Положение
о порядке предоставления платных
дополнительных образовательных услуг
МДОУ ДС Водник г. Краснослободска

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг (далее Положение) устанавливает порядок организации платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Водник» г. Краснослободска (далее – МДОУ ДС Водник г. Краснослободска), регулируют отношения, возникающие между МДОУ ДС Водник г. Краснослободска – Исполнителем платного дополнительного образования (далее ПДО), родителями (законными представителями) обучающихся – Заказчиками ПДО услуг, и обучающимися – Потребителями платных дополнительных образовательных услуг.

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 1 статьи 50, пунктом 2 статьи 298 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом МДОУ ДС Водник г. Краснослободска.

1.3 МДОУ ДС Водник г. Краснослободска предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения.

1.4 МДОУ ДС Водник г. Краснослободска предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с Уставом, при наличии лицензии, разрешающей образовательную деятельность по направлениям дополнительного образования.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться только с согласия их родителей (законных представителей) – Заказчиков платных дополнительных образовательных услуг и обучающихся – Потребителей платных дополнительных образовательных услуг.

1.6. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые предоставляются населению бесплатно.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Перечень предоставляемых платных образовательных услуг.

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются за рамками основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, по утвержденным дополнительным общеразвивающим программам

2.2. Учебная нагрузка не должна превышать допустимые нормы, предусмотренные санитарными правилами и нормами. Устанавливается продолжительность одного занятия не более 30 минут во второй половине дня.

2.3. МДОУ ДС Водник г. Краснослободска оказывает платные образовательные услуги по следующим направлениям развития:

- Художественно-эстетическое развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие.

2.4. Образовательные услуги предоставляются обучающимся и воспитанникам, их родителям (законным представителям), другим физическим и юридическим лицам согласно следующему перечню:

№	Наименование платной дополнительной образовательной услуги	Количество обучающихся в группе
1	Английский язык	10чел
2	В школу с радостью	10 чел

3	Веселые краски	10 чел
4	Мир сказок	10 чел
5	Развивайка	10 чел
6	Веселые нотки	10 чел

2.5. Перечень платных дополнительных образовательных услуг согласовывается с Учредителем образовательного учреждения.

2.6. Утверждение цен на платные услуги производится в соответствии с порядком принятия решения об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Среднеахтубинского муниципального района

3. Организация работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

3.1. В целях оказания платных дополнительных образовательных услуг МДОУ ДС Водник г. Краснослободска проводит соответствующие организационные мероприятия.

3.1.1. Изучает потребность обучающихся МДОУ ДС Водник г. Краснослободска и населения в образовательных услугах, принимает решение о предоставлении образовательных услуг совместно с Педагогическим советом, Советом МДОУ ДС Водник г. Краснослободска.

3.1.2. Создает условия для проведения платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований санитарных правил и норм, правил по охране труда и технике безопасности.

3.1.3. Обеспечивает кадровый состав по оказанию платных дополнительных образовательных услуг. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как постоянные работники ДОУ, так и специалисты со стороны на основании трудового договора.

3.1.4. Составляет смету доходов и расходов на оказание платных дополнительных образовательных услуг, согласовывает смету с Учредителем МДОУ ДС Водник г. Краснослободска, составляет штатное расписание, должностные инструкции.

3.1.5. Издаёт приказы об организации платных образовательных услуг, в которых:

- списочный состав обучающихся (воспитанников);
- определяет должностных лиц, отвечающих за организацию платных образовательных услуг, состав участников образовательного процесса, кадровый состав работников, учебный план, УМК;
- решает вопросы по организации учебно-воспитательного процесса;
- утверждает смету расходов, штатное расписание, должностные инструкции.

3.1.6. Предоставляет Заказчикам и Потребителям необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и исполнителе услуг;

- юридический адрес исполнителя услуг, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим на обучение.

3.1.7. Предоставляет по требованию Заказчика:

- Лицензию МДОУ ДС Водник г. Краснослободска (копию) на осуществление образовательной деятельности;
- Устав МДОУ ДС Водник г. Краснослободска (копию);
- образцы договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг, другие документы, предусмотренные настоящим Положением.

3.1.8. Заключает договор с Заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.2. Решения о прекращении предоставления каких-либо образовательных услуг и об организации новых образовательных услуг при необходимости оформляются протоколом Педагогического совета, Совета МДОУ ДС Водник г. Краснослободска, приказом по МДОУ ДС Водник г. Краснослободска и сопровождаются внесением дополнений и изменений в настоящий Порядок.

4. Организация учебно-воспитательного процесса. Ответственность.

4.1. МДОУ ДС Водник г. Краснослободска обеспечивает оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

4.3. При оказании платных дополнительных образовательных услуг допускается формирование разновозрастных групп различной наполняемости.

4.4. МДОУ ДС Водник г. Краснослободска организует контроль за качеством предоставляемых услуг, правильность хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате заказчиками платных дополнительных образовательных услуг.

4.5. При обнаружении недостатков при оказании платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, а также в случае просрочки оказания услуг, Заказчик вправе потребовать:

- безвозмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- назначить исполнительный новый срок, в течение которого Исполнитель должен закончить оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

4.6. Порядок устранения выявленных недостатков при оказании платных дополнительных образовательных услуг определяется МДОУ ДС Водник г. Краснослободска по согласованию с Заказчиком услуг.

4.7. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг несет заведующий МДОУ ДС Водник г. Краснослободска.

5. Порядок получения и расходования средств.

5.1. На оказание каждой платной дополнительной образовательной услуги составляется калькуляция затрат для оказания платных услуг в расчете на одного получателя этой услуги. Калькуляция разрабатывается МДОУ ДС Водник г. Краснослободска и утверждается заведующим по согласованию с Советом МДОУ ДС Водник г. Краснослободска.

5.2. Оплата за оказание платных дополнительных образовательных услуг производится по безналичному расчету на счет МДОУ ДС Водник г. Краснослободска. Полученные средства зачисляются на внебюджетный счет МДОУ ДС Водник г. Краснослободска.

5.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в срок в порядке, предусмотренном в договоре в соответствии с законодательством Российской Федерации; Заказчику должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

5.4. Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг полностью реинвестируются в уставную деятельность ДОУ.

Проверено,
пронумеровано,
скреплено печатью на
4 (четырёх) листах.
Заведующий МДОУ ДС
Водник
г. Краснослободска



Я.А. Сурская
Я.А. Сурская