

Приложение № 1  
к приказу МБДОУ ДС Водник  
от «01» августа 2014 г. № 19

**Положение  
о рабочей группе**

**по внедрению ФГОС ДО в  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад комбинированного вида  
«Водник» г. Краснослободска»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее \* Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по выполнению Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее рабочая группа) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида «Водник» г. Краснослободска».

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района, законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, а так же настоящим положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на:

Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

Осуществление проблемно – ориентированного анализа образовательной деятельности за последние три года.

Корректировка целей и задач образовательной программы с учетом ФГОС ДО на 2014 – 2016 гг.

Выработка управленческих направлений реализации внедрения ФГОС ДО и основной образовательной программы.

Выбор содержания, составления плана работы, плана графика по внедрению ФГОС ДО и его реализации.

Разработку локальных актов, семинаров, учебных модулей, поиска новых форм и методов работы воспитанниками, поиск эффективных педагогических технологий, позволяющих успешно реализовывать задачи ФГОС ДО.

1.5. Срок действия данного Положения - на период 2014 – 2015 гг.

## **2. Главными задачами группы являются:**

Внедрение федеральных государственных стандартов в МБДОУ ДС Водник

Информационная и научно – методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов внедрения новых ФГОС ДО.

Экспертиза единичных проектов внедрения новых ФГОС ДО в образовательной организации.

Утверждение планов – графиков реализации проектов внедрения новых ФГОС ДО.

Представление информации о результатах внедрения новых ФГОС ДО и мониторинга.

Обеспечение полноценного психического и физического развития детей, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Обеспечение условий для достижения образовательных результатов, соответствующих требованиям ФГОС ДО.

Повышение качества профессиональной деятельности педагогов. Совершенствование их педагогического мастерства.

### **3. Функции рабочей группы:**

Изучает опыт внедрения новых ФГОС ДО других Учреждений, вырабатывает свою стратегию организации работы по внедрению ФГОС ДО.

Обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при внедрении новых ФГОС дошкольного образования в Учреждении.

Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах внедрения новых ФГОС дошкольного образования в Учреждения.

Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

### **4. Порядок работы Рабочей группы.**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой

осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

организует работу группы;

открывает и ведет заседания;

осуществляет подсчет результатов;

подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводительству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления. Председатель Рабочей группы ответственен за публикацию документа на сайте для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы имеют право:

4.4.1. Знакомится с материалами и документами, поступающими в группу;

4.4.2. Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

4.4.3. В письменном или устном виде высказывать особые мнения;

4.4.4. Ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

4.4.5. Осуществлять работу по выработанному плану внедрения ФГОС, утвержденному заведующей ДОУ, вносить в него дополнения и коррективы.

4.4.6. Требовать от работников ДОУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.4.7. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

4.4.8. Использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и Интернет ресурсы, для разработки содержания и корректировки образовательной программы и документов в соответствии с ФГОС.

#### **5. Ответственность Рабочей группы.**

Рабочая группа несет ответственность за:

Выполнение плана работы по внедрению ФГОС ДО;

Принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Разработку в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

Соответствие основной образовательной программы с Федеральными Государственными стандартами дошкольного образования.

#### **6. Обязанности членов Рабочей группы.**

Присутствовать на заседаниях;

Исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы;

Голосовать по обсуждаемым вопросам.

#### **7. Организация деятельности Рабочей группы.**

7.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующей ДОУ, с указанием соответствующих мероприятий.

7.2. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

#### **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа заведующей ДОУ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующей ДОУ.

Приложение № 2  
к приказу МБДОУ ДС Водник  
от «01 » августа 2014 г. №19

**СОСТАВ**  
**рабочей группы по внедрению ФГОС ДО в МБДОУ ДС Водник**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Должность</b>
1.	Сурская Я.А.	Старший воспитатель
2.	Суханова А.Г.	Музыкальный руководитель
3.	Шестопалова Е.Н.	Воспитатель
4.	Шестопалова Е.И.	Воспитатель
5.	Мамонтова Т.Н.	Учитель-логопед