

Справка

по итогам тематической проверки деятельности Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда и подведомственных ему муниципальных образовательных учреждений по обеспечению условий для предоставления платных образовательных услуг

30.04.2014

г. Волгоград

На основании приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 25.03.2014 № 199(с изменениями, внесенными приказом от 11.04.2014 № 257) ведущий специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля Стольнова О.В. приняла участие в работе комиссии по проведению тематической проверки деятельности Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (далее - Красноармейское ТУ) и подведомственных ему муниципальных образовательных учреждений (далее - МОУ) по обеспечению условий для предоставления платных образовательных услуг в период с 24 по 25 апреля 2014 года.

Проверка проводилась в четырех МОУ, предоставляющих в текущем учебном году гражданам платные образовательные услуги, в том числе: МОУ СОШ № 134 «Дарование», МОУ СОШ № 113, 117, МОУ лицей № 4.

Проверкой установлено, что во всех вышеуказанных образовательных учреждениях имеются действующие лицензии на ведение образовательной деятельности, в приложениях к которым утверждены перечни направлений деятельности образовательных программ, часть из которых реализуется в МОУ. В уставах учреждений указаны виды услуг (в том числе образовательных), которые могут быть реализованы учреждением за плату, установлен порядок их предоставления.

В МОУ разработаны локальные акты, регламентирующие реализацию данного вида образовательной деятельности, утверждены Положения об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение о ПО - услугах), разработаны необходимые нормативно-распорядительные документы, регламентирующие реализацию данного вида услуг.

В каждом учреждении изданы приказы об организации платных образовательных услуг (далее - ПО - услуги), отражающие основные моменты обеспечения данной деятельности. В приказах МОУ перечислены виды реализуемых ПО - услуг, утверждены расписания занятий, списки обучающихся, учебные планы и их программно-методическое обеспечение, сметы доходов и расходов, штатные расписания, должностные инструкции, а также назначены педагогические работники, на которых возложена ответственность за полную подготовку обучающихся к занятиям и соблюдение техники безопасности во время образовательного процесса, и ответственные лица из числа административно - управленческого персонала, на которых возложены обязанности по организации работы групп, осуществлению контроля за данным направлением деятельности.

Вместе с тем, в ходе проверки было установлено, что отдельные локальные акты МОУ, принятые в сфере оказания ПО - услуг, требуют переработки.

Так, в Положении об оказании платных образовательных услуг МОУ (далее - Положение о ПО - услугах) необходимо внести изменения, исключив утратившие силу нормативные правовые акты и документы (форма договора об оказании платных образовательных услуг), а также устаревшие понятия (внебюджетные средства, ренивестирование, расчетный счет).

В ходе проверки рекомендовано предусмотреть в Положениях о ПО - услугах обязанность Исполнителя производить перерасчеты по стоимости ПО - услуг в случае отсуствия Потребителя на занятиях по уважительной причине, подтвержденной документально.

В Положении об оказании платных образовательных услуг МОУ СОШ № 134 «Дарование», МОУ лицей № 4 рекомендовано внести следующие изменения:

- предусмотреть в локальном акте разделы «Права и обязанности Исполнителя и Заказчика»;

- переименовать раздел 2. «Перечень платных образовательных услуг» в соответствии с его содержанием;

- исключить из абзаца 5 пункта 3.1.6. текст о стоимости образовательных услуг, оказываемых за основную и дополнительную плату по договору;

- установить степень обязанности работодателя, периодичность и источник средств для осуществления премирования работников, занятых оказанием ПО - услуг (пункт 5.7.);
- в пункте 5.8. исключить положения, противоречащие положениям пункта 5.7. в части размера премиальных выплат;

- по тексту подпункта 5.9.1. исключить слово «рекомендовано», чтобы придать формулировке о распределении средств на оплату труда утвердительный характер.

В Положении об оказании платных образовательных услуг МОУ СОШ № 117 рекомендовано внести следующие изменения:

- исключить из текста подпункта 4.1.1 формулировки о выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации Потребителя;

- конкретизировать условия расторжения договора Исполнителем в одностороннем порядке при просрочке оплаты стоимости образовательных услуг (п.п. 4.1.2)

В Положении об оказании платных образовательных услуг МОУ СОШ № 113 рекомендовано внести следующие изменения:

- по тексту пункта 4.4. исключить слово «может», чтобы придать формулировке о порядке оплаты за оказанные ПО - услуги утвердительный характер, а также завершить предложение о перечислении Заказчиком оплаты за полученные ПО - услуги;
- исключить пункт 4.7. об использовании расчетного счета МКУ «Центр» или иной организации при оказании ПО - услуг.

Проверкой установлено, что в соответствии с требованиями трудового законодательства с работниками, участвующими в оказании ПО - услуг, заключены трудовые договоры по совместительству и дополнительные соглашения к основным трудовым договорам.

Вместе с тем, во всех проверенных МОУ имеются противоречия в локальных актах, принятых в сфере оказания ПО - услуг.

Так, в приказе МОУ СОШ № 134 «Дарование» от 30.09.2013 № 214 –лс «Об учете рабочего времени работников, задействованных в реализации платных образовательных услуг в 2013 - 2014 учебном году» указано, что все работники (за исключением бухгалтера и уборщиков служебных помещений), занимают должности педагога – организатора, методиста и педагогов дополнительного образования на условиях внутреннего совместительства, что предполагает заключение с работниками, помимо основных трудовых договоров, договоров по совместительству. Однако с данными работниками были заключены дополнительные соглашения к основным трудовым договорам, то есть работа выполняется ими на условиях совмещения профессий (должностей).

В дополнительных соглашениях к трудовым договорам с работниками МОУ СОШ № 134 «Дарование» указано, что соглашения составлены в двух экземплярах, один из которых хранится у Работодателя, второй – у Работника. Вместе с тем, в некоторых дополнительных соглашениях сделана отсылка о получении Работником копии дополнительного соглашения, вместо подлинника (Например: дополнительное соглашение б/н от 30.09.2013 к трудовому договору от 01.09.2008 № 31, заключенному МОУ СОШ № 134 «Дарование» с гр. Сухиной В.Г.)

Согласно приказу МОУ лицей № 4 от 01.10.2013 № 212 –к «О разрешении дополнительной нагрузки по должности» на работников учреждения возложены дополнительные обязанности методиста, руководителя курсов, педагога дополнительного

образования и бухгалтера (то есть, на условиях совмещения профессий (должностей)), что предполагает заключение с работниками дополнительных соглашений к трудовым договорам. Однако с работниками, помимо основных договоров, были заключены срочные трудовые договоры по совместительству.

Согласно приказам по личному составу работники МОУ СОШ № 117, которые помимо основной деятельности в данном учреждении заняты в сфере оказания ПО - услуг, были повторно приняты на постоянную работу в данное учреждение по должностям: педагог - психолог, организатор и учитель платных образовательных услуг. Вместе с тем, с ними были заключены дополнительные соглашения к основным трудовым договорам, в которых указано, что они выполняют дополнительную работу в сфере ПО - услуг, то есть, на условиях совмещения профессий (должностей).

В МОУ СОШ № 113 согласно приказу от 26.09.2013 № 201 -ОД «Об организации платных образовательных услуг» работники назначены на должности руководителей платных образовательных услуг и педагогов дополнительного образования. Согласно приказам МОУ СОШ № 113 по кадрам они повторно приняты в данное учреждение на временную работу по вышеуказанным должностям. Вместе с тем, в основные трудовые договоры работников были внесены изменения и дополнения, из которых следует, что работникам установлена дополнительная нагрузка (работа) за выполнение которой им установлена определенная заработная плата (то есть - увеличение объема работы или расширение зоны обслуживания, либо совмещение профессий (должностей), но не совместительство).

В МОУ лицее № 4 не соответствуют названия должностей, приведенные в штатном расписании, трудовых договорах и в приказе от 01.10.2013 № 212 -к «О разрешении дополнительной нагрузки по должности». Так, в штатном расписании МОУ лицей № 4 утверждена 1 штатная единица по должности руководитель курсов, а на Кузьмичеву Т.А. возложены дополнительные обязанности руководителя платных образовательных услуг. В штатном расписании учреждения предусмотрено 15 штатных единиц педагогов дополнительного образования, а в приказе на работников возложены обязанности по должностям: учитель курса, руководитель кружка.

В МОУ разработаны и утверждены приказами руководителя должностные инструкции работников, занятых организацией и оказанием ПО - услуг.

Вместе с тем, имеется ряд замечаний по содержанию должностных инструкций МОУ. Так, должностная инструкция методиста МОУ лицей № 4, представленная к проверке, отражает работу методиста по основной деятельности, не содержит особенностей работы, связанных с оказанием ПО - услуг, и поэтому не служит обоснованием для введения в штатное расписание по платным образовательным услугам данной должности.

Должностная инструкция педагога дополнительного образования, оказывающего платные образовательные услуги в МОУ лицее № 4, разработана на основе квалификационной характеристики учителя, вместо квалификационной характеристики педагога дополнительного образования, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

В МОУ СОШ № 134 «Дарование» на бухгалтера Полякову Т.В. возложены должностные обязанности по ведению табеля и одновременно - по расчету и начислению заработной платы работников, занятых оказанием ПО - услуг. Специалист, который на основе первичных учетных документов осуществляет ведение бухгалтерского учета, не должен создавать первичные учетные документы (вести первичный учет).

В МОУ СОШ № 117 не представлена к проверке инструкция по должности педагога-психолога, предусмотренной в штатном расписании учреждения по платным образовательным услугам. Проверкой установлено, что Разумова Н.Ф., назначенная на должность педагога-психолога (приказ МОУ СОШ № 117

от 28.10.2013 № 410/1 -ОД), фактически выполняет работу педагога дополнительного образования (в штатном расписании МОУ СОШ № 117 -учитель).

В локальных актах МОУ не регламентированы условия оплаты труда работников, занятых организацией и оказанием ПО - услуг. Так, в Положениях об оплате труда работников МОУ не определены порядок и условия оплаты труда работников, занятых в сфере оказания ПО - услуг. Не разработаны и отдельные Положения об оплате труда работников МОУ по данному виду деятельности.

Проверкой установлено, что оплата труда работников МОУ СОШ № 113, 117, МОУ лицей № 4, занятых организацией и оказанием ПО - услуг, определена на основании Положения об оплате труда работников МОУ Волгограда (Решение Волгоградской городской Думы от 27.10.2009 № 25/731). В МОУ СОШ № 134 «Дарование» оплата труда административного персонала, занятого организацией ПО - услуг, и работников, реализующих программу дошкольного образования («Адаптация детей к школе») установлена в соответствии с вышеуказанной системой оплаты труда. Оплата труда персонала МОУ СОШ № 134 «Дарование», непосредственно участвующего в оказании ПО - услуг по программам дополнительного образования детей установлена в соответствии с системой оплаты труда, утвержденной Решением Волгоградской городской Думы от 27.10.2009 № 25/733.

Оплата труда персонала, непосредственно участвующего в оказании ПО - услуг и административного персонала, занятого организацией ПО - услуг, в МОУ СОШ № 113, 117, МОУ лицей № 4, определена исходя из размеров минимальных должностных окладов (ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденных Положением об оплате труда работников МОУ Волгограда, с учетом повышающих коэффициентов за квалификационную категорию, и сумм стимулирующих выплат, установленных в пределах 40% от общего фонда оплаты труда по данному виду деятельности, что соответствует размеру, предусмотренному вышеуказанным Положением (пункт 4.4).

Расчеты по оплате труда произведены исходя из установленных норм часов работы персонала, занятого оказанием и организацией ПО - услуг, и продолжительности курсов (программ) дополнительного образования детей по учебному плану (в часах).

Вместе с тем, проверкой установлено, что в МОУ СОШ № 113, 117 педагогическим работникам фактически в 2013-2014 учебном году выплачивается заработная плата, не соответствующая той, что, принята в расчете затрат на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего платные услуги (далее - Расчеты).

В частности, в МОУ СОШ № 113, 117 персональные стимулирующие выплаты, предусмотренные в Расчете для педагогов дополнительного образования фактически выплачиваются в меньшей сумме (в зависимости от суммы доходов от оказания ПО - услуг), а также в качестве премиальных выплат.

В локальных актах МОУ должно быть четко определено, какая сумма из фонда оплаты труда, предусмотренная на стимулирование труда, будет направлена на установление персональных стимулирующих надбавок (доплат), а какая - на премиальные выплаты.

Персональные стимулирующие надбавки (доплаты) должны быть установлены работникам МОУ на определенный период приказом по учреждению. Премии за счет стимулирующей части фонда оплаты труда могут выплачиваться работникам в пределах имеющейся экономии по фонду оплаты труда. Размеры премий работникам МОУ устанавливаются по решению руководителя в соответствии с порядком и условиями, предусмотренными нормативными локальными актами учреждения, и утверждаются приказом по учреждению.

В ходе проверки МОУ рекомендовано составлять тарификационные списки педагогических работников, занятых оказанием ПО - услуг, которые необходимы

для расчета фонда оплаты труда и составления штатного расписания по ПО – услугам.

Приказами МОУ утверждены штатные расписания по оказанию ПО – услуг. Однако в нарушение приказа Министерства финансов РФ от 15.12.2010 № 173н в МОУ СОШ №№ 113,117, в МОУ лицее № 4 штатные расписания составлены не по унифицированной форме № Т-3(форма 0301017 по ОКУД). Штатные расписания МОУ не подписаны главными бухгалтерами (или лицами, исполняющими их обязанности)

В соответствии с п. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (далее - Закон «Об образовании») установление штатного расписания относится к компетенции образовательной организации. Вместе с тем не допускается введение в образовательной организации (учреждении) должностей, по которым отсутствуют тарифно – квалификационные характеристики.

В нарушение установленного порядка в штатном расписании МОУ СОШ № 117, действующем в сфере оказания ПО – услуг, установлена должность организатора платных образовательных услуг, не предусмотренная в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

В штатные расписания по оказанию ПО – услуг в МОУ СОШ №№ 113,117 введена должность учитель – наименование, которое исполняется в основном штатном расписании учреждений при реализации программ общего образования. При оказании платных образовательных услуг в МОУ реализуются программы дополнительного образования детей, поэтому в штатном расписании по данному виду деятельности рекомендуется использовать наименование должности – педагог дополнительного образования.

Проверкой установлено, что в штатных расписаниях МОУ по ПО – услугам, составленных на 2013-2014 учебный год, неверно указано количество штатных единиц: привнесена численность работников, а следует указать количество штатных единиц, рассчитанное исходя из нормы часов на ставку заработной платы, и количества часов в месяц по тарификации (по трудовому договору, или дополнительному соглашению) по каждой должности.

В МОУ СОШ №№ 117 штатное расписание по ПО – услугам на 2013-2014 учебный год составлено неверно: фонд заработной платы (месячный и за весь период), должностные оклады работников не соответствуют тарификации, вместо количества штатных единиц указано количество ставок (количество работников, занятых оказанием ПО – услуг).

Иснесут замечания по составлению штатного расписания МОУ СОШ № 113 по ПО – услугам: (месячный фонд заработной платы по должностям не указан, вместо должностных окладов приведены ставки работников, вместо количества штатных единиц указано количество ставок(количество работников, занятых оказанием ПО – услуг).

В соответствии с пунктом 4.1.4. Правил по порядку формирования, расчета и установления тарифов на прочие (не относящиеся к услугам общедошкольного значения) услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями предпрятиями и учреждениями Вологодска (далее – Правила), утвержденными Постановлением главы Вологодска от 24.06.2010 № 1521, в проверенных МОУ велутся табеля учета рабочего времени работников, организующих и реализующих ПО – услуги.

Согласно приказу Министерства финансов РФ от 15.12.2010 № 173н для учета использования рабочего времени работников в муниципальных учреждениях должны

применяться следующие формы учета рабочего времени: унифицированная форма 0301008 по ОКУД (в постановлении Госкомстата России от 05.01.2004 №1 эта форма указана как Т-13) или форма 0504421 по ОКУД. При этом согласно Правилам учет рабочего времени должен вестись раздельно по видам деятельности (по основной деятельности и по оказанию ПО – услуг).

В нарушение приказа Министерства финансов РФ от 15.12.2010 № 173н в МОУ СОШ №№ 113,117, в МОУ лицее № 4 учет рабочего времени работников, занятых в сфере оказания ПО – услуг, ведется в первичных учетных документах, составленных не по унифицированным формам.

В табеле учета использования рабочего времени и расчета заработной платы в МОУ СОШ № 134 «Дарование» (форма 0504421 по ОКУД) записаны не все обязательные графы.

Отношения между образовательными учреждениями (Исполнители) и Заказчиками ПО – услуг, строятся на договорной основе. При оформлении договорных отношений с Заказчиками использована Примерная форма договора, утвержденная приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.07.2003 N 2994 с изменениями, установленными в Правилах оказания платных образовательных услуг (постановление правительства РФ от 15.08.2013 № 706): предусмотрены основания и порядок расторжения договора в одностороннем порядке со стороны Исполнителя и Заказчика, право Заказчика отказываться от исполнения договора в связи с недостатками платных образовательных услуг.

Примерная форма договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2013 № 1315(зарегистрировано в Минюсте России 27.03.2014 № 31756), в МОУ в текущем учебном году не применялась в связи с поздним опубликованием в печати данного приказа Минобрнауки и науки РФ и в связи с завершением (в ряде случаев) к моменту его опубликования учебного процесса в группах по оказанию ПО – услуг.

Договоры об оказании платных образовательных услуг заключены на основании личных заявлений родителей, обучающихся, достигших возраста 14 лет, в которых имеется запись об их ознакомлении с Положением о ПО – услугах и Уставом учреждения.

В МОУ СОШ №№ 113,117,134 «Дарование» заявления родителей регистрируются в журналах учета. В МОУ СОШ № 113, кроме того, отдельно ведется журнал регистрации договоров по ПО – услугам. В МОУ лицее № 4 журнал регистрации заявлений и договоров по ПО – услугам на 2013-2014 учебный год не ведется. В МОУ СОШ № 134 «Дарование» договоры об оказании ПО – услуг нумеруются по каждому из учебных курсов в отделимости с использованием буквенно – цифровой нумерации, в МОУ лицее № 4, в МОУ СОШ №№ 113, 117 применяется сквозная нумерация договоров.

В ходе проверки по ведению журналов учета заявлений и договоров МОУ на оказание ПО – услуг было рекомендовано:

- вести журнал регистрации принятых заявлений и заключенных договоров на оказание ПО – услуг в МОУ лицее № 4;

- объединить учет принятых заявлений и заключенных на их основании договоров в едином журнале учета в МОУ СОШ № 113,117, 134 «Дарование»;

- делать отметки о расторжении договоров на оказание ПО – услуг в журналах учета.

Проверкой установлено, что оплата за дополнительные образовательные услуги производится Заказчиками через кредитные учреждения (посредством безналичных расчетов).

Доходы от оказания ПО – услуг зачисляются на лицевые счета МОУ, открытые в Департаменте финансов администрации Вологодска.

Сметы доходов и расходов по оказанию ПО – услуг утверждены руководителями МОУ и согласованы с Советами учреждений.

Согласно Правилам по порядку формирования, расчета и установления тарифов на прочие (не относящиеся к услугам общегородского значения) услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями Волгограда, утвержденным Постановлением Главы Волгограда от 24.06.2010 № 1521 (далее – Правила) по установлению тарифов на ПО – услуги), МОУ, оказывающие ПО – услуги, должны ежегодно формировать пакет документов: план оказания ПО – услуг на учебный год, преysкурранты тарифов и цен на ПО – услуги, объемы оказания ПО – услуг, согласованные с отраслевым структурным подразделением администрации Волгограда, курирующим данное учреждение (территориальное управление ДЮАВ). Цены (тарифы) на ПО – услуги МОУ устанавливаются самостоятельно с последующим уведомлением распорядителя (территориальные управления ДЮАВ).

В проверенных МОУ составлены и утверждены руководителями планы оказания ПО – услуг на 2013-2014 учебный год, имеются утвержденные руководителями учреждений преysкурранты тарифов и цен на ПО – услуги.

В соответствии с приказом комитета по образованию администрации Волгограда от 29.11.2010 № 681, во исполнение постановления главы Волгограда от 24.06.2010 № 1521, все проверенные МОУ ежеквартально представляют в Красноармейское ТУ ДЮАВ отчеты об объемах реализуемых ПО – услуг, используемых тарифах (ценах), о планируемых средствах от оказания платных образовательных услуг.

При расчете цен (тарифов) на ПО – услуги в проверенных МОУ выполнено условие, предусмотренное в пункте 3.2.5 Правил по установлению тарифов на ПО – услуги, согласно которому расходы на оплату труда, включенные в тарифы, определяются на основании Положения об оплате труда работников бюджетной сферы соответствующей отрасли. В МОУ СОШ № 113, 117, МОУ лицее № 4 действует система оплаты труда и стимулирования работников образовательных учреждений Волгограда, предусмотренная Положением об оплате труда работников МОУ Волгограда (Решение Волгоградской городской Думы от 27.10.2009 № 25/731). В МОУ СОШ № 134 «Дарование» действует система оплаты труда и стимулирования работников образовательных учреждений Волгограда, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, участвующих в апробации новых систем оплаты труда в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Волгоградской области (Решение Волгоградской городской Думы от 27.10.2009 № 25/733).

Расчеты затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в оказании ПО – услуг и административного персонала, занятого организацией ПО – услуг, в проверенных МОУ осуществлены исходя из размеров минимальных должностных окладов (ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденных Положением об оплате труда работников МОУ Волгограда, с учетом повышающих коэффициентов за квалификационную категорию, и сумм стимулирующих выплат, установленных в пределах 40% от общего фонда оплаты труда по данному виду деятельности, что соответствует размеру, предусмотренному вышеуказанным Положением (пункт 4.4).

Расчеты затрат на оплату труда произведены исходя из установленных норм часов работы персонала, занятого оказанием и организацией ПО – услуг, и продолжительности курсов (программ) дополнительного образования детей по учебному плану (в часах).

Во всех проверенных МОУ на заработную плату персонала, непосредственно осуществляющего предоставление ПО – услуг, направлено более 60% от фонда оплаты труда, что соответствует Порядку привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, утвержденному приказом ДЮАВ от 22.04.2013 № 448 (пункт 3.8.1.)

В нарушение приказа Министерства финансов от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению (далее – Инструкция по бухгалтерскому учету) в МОУ СОШ № 134, МОУ лицее № 4, а также в МКУ «Центр по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений Красноармейского района Волгограда» (далее – МКУ «Центр»), осуществляющем бухгалтерское обслуживание МОУ СОШ № 113, 117, не ведется учет расчетов с дебиторами (Заказчиками) в разрезе заключенных договоров на оказание ПО – услуг, в результате чего в журнале операций № 5 «Расчеты с дебиторами по доходам» (далее – журнал операций № 5) не сформированы данные о наличии (отсутствии) задолженности (переплата или недоплата) по каждому договору (то есть по каждому Заказчику ПО – услуг).

Начисление сумм по счету бухгалтерского учета 020531000 «Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг» в вышеуказанных МОУ производятся на основании бухгалтерских справок в целом по учреждению и в суммах, равных объему поступления денежных средств на лицевой счет учреждения (доходы от оказания ПО – услуг) за текущий месяц.

Согласно Инструкции по бухгалтерскому учету начисления сумм Заказчиками должно производиться в соответствии с договорами и расчетными документами за выполненные и сданные им отдельные этапы услуг, и отражаться по дебету счета 020531560 «Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 040140000 «Доходы будущих периодов» (Инструкция по бухгалтерскому учету, пункт 93).

Данные о начислении платы за оказанные ПО – услуги по каждому Заказчику (договору на оказание ПО – услуг) в журнал операций № 5 должны заносить специалисты по бухгалтерскому учету МОУ СОШ № 134 «Дарование», МОУ лицее № 4 и МКУ «Центр» (по МОУ СОШ № 113, 117) на основании первичных учетных документов (табеля учета посещения учебных занятий), которые в МОУ не ведутся.

Выводы по итогам проверки:

1. МОУ СОШ № 113, 117, 134 «Дарование», МОУ лицее № 4 осуществляют деятельность по предоставлению гражданам ПО – услуг в рамках действующего законодательства.

2. Требуется совершенствования локальная нормативная база МОУ по оказанию ПО – услуг, в том числе по вопросам оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией ПО – услуг.

Предложения по итогам проверки:

1. Красноармейскому ТУ:

1.1. Обеспечить контроль по устранению недостатков и выполнению рекомендаций, данных в ходе настоящей проверки.

1.2. Организовать через МКУ «Центр» Красноармейского района оказание методической помощи МОУ лицее № 4, МОУ СОШ № 134 «Дарование» при разработке локальных актов по вопросам оплаты и стимулирования труда работников, занятых в сфере оказания ПО – услуг.

2. МКУ «Центр»:

2.1. Оказать методическую помощь МОУ СОШ № 113, 117 при разработке локальных актов по вопросам оплаты и стимулирования труда работников, занятых в сфере оказания ПО – услуг.

2.2. Обеспечить экономическое и бухгалтерское сопровождение МОУ №№ 113,117 по вопросам составления штатного расписания, тарификации педагогических работников, занятых организацией и оказанием ПО - услуг.

2.3. Организовать ведение бухгалтерского учета расчетов с Заказчиками в разрезе договоров на оказание ПО - услуг.

3. Руководителем МОУ:

3.1. Устранить выявленные в ходе проверки недостатки, в том числе:

3.1.1. Внести изменения в локальные нормативные акты МОУ с целью регламентации условий оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией ПО - услуг. Исключить в них ссылки на утратившие силу нормативные правовые акты и документы, не использовать устаревшие понятия (внебюджетные средства, ренесистирование, расчетный счет). Учесть другие замечания и рекомендации по Положению об оказании ПО - услуг, данные в ходе проверки.

3.1.2. Разработать и принять в установленном порядке форму договора МОУ на оказание ПО - услуг на основании примерной формы договора, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2013 № 1315, которую ввести в действие, начиная с 01.09.2014 года.

3.1.3. Учесть замечания и рекомендации по ведению журналов учета заявлений и договоров МОУ на оказание ПО - услуг.

3.1.4. При установлении оплаты труда работникам, занятым оказанием и организацией ПО - услуг, МОУ руководствоваться, Положениями об оплате труда работников МОУ Волгодонска, утвержденными решениями Волгодонской городской Думы от 27.10.2009 № 25/731, от 27.10.2009 № 25/733 ~~для МОУ СОШ № 134 «Дарованцев»~~ и Положениями об оплате труда МОУ, принятыми в установленном порядке.

3.1.5. По возможности устранить противоречия в локальных актах МОУ, принятых в сфере оказания ПО - услуг на 2013-2014 учебный год. Впредь не допускать противоречий в локальных актах МОУ.

3.1.6. Учесть данные в ходе проверки замечания по оформлению и содержанию должностных инструкций работников МОУ, занятых оказанием ПО - услуг.

3.1.7. Устранить замечания по оформлению и составлению штатного расписания и тарификационных списков педагогических работников МОУ, занятых оказанием ПО - услуг.

3.1.8. Организовать ведение учета рабочего времени работников МОУ, занятых оказанием и организацией ПО - услуг, в табелях учета рабочего времени по унифицированным формам. Утверждать графики работы сотрудников, занятых оказанием и организацией ПО - услуг на условиях совместительства.

3.1.9. МОУ СОШ №№ 113,117 организовать представление в МКУ «Центр» табелей учета посещения обучающихся занятых для начисления платы за оказанные ПО - услуги.

Ведущий специалист
департамента по образованию

Стойлова О.В.