

**Акт**  
**по результатам проверки в МОУ СОШ № 117 Красноармейского района**  
**г. Волгограда в марте 2014 г.**

«16 03» 2014 г.

№ 2

Настоящий акт составлен по результатам оперативной проверки МОУ СОШ № 117 Красноармейского района г. Волгограда, проведенной в соответствии с приказом Красноармейского ТУ ДОАВ от 28.02.2014 г. № 107 «О проведении оперативной проверки деятельности МОУ СОШ № 117 Красноармейского района г. Волгограда по соблюдению действующего законодательства» в период с 12 марта 2014 г. по 12 марта 2014 г. комиссией в составе (проверяющим):

**Председатель комиссии** – Федотова Лариса Анатольевна, заместитель начальника Красноармейского ТУ ДОАВ

**член комиссии** - Ковалева Наталия Анатольевна, ведущий юрисконсульт МКУ «Центр Красноармейский»

**Реквизиты** проверяемого МОУ СОШ № 117 Красноармейского района г. Волгограда:

адрес юридический: 400063, г. Волгоград, ул. 2-я Штурманская, 22

адрес фактический: 400063, г. Волгоград, ул. 2-я Штурманская, 22

**Руководитель** (или уполномоченный им представитель) проверяемого МОУ СОШ № 117

*Афанасьева Марина Александровна*

(ФИО полностью, должность)

№	Вопросы, подлежащие проверке	Результат проверки
1.	Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность МОУ	
1.1	номенклатура дел МОУ	имеется на долж- ности, проинформирована
1.2	наличие локальных актов, журнал регистрации локальных актов	и имеется в комиссии 51 соответствует действующему законодательству РФ
1.3.	положение об оплате сотрудников МОУ, положение о премировании	имеется, сотрудники ознакомлены
1.4.	коллективный договор МОУ	на 2013-2016 гг., сотрудники ознакомлены
2	Обеспечение соблюдения трудового законодательства и кадрового делопроизводства	
2.1.	личные дела сотрудников МОУ (в т.ч. карточки формы Т-2)	оформлены в соответствии с законо- дательством РФ
2.2.	личные дела обучающихся МОУ	ведутся в соответствии с законодательством РФ
2.3.	трудовые книжки сотрудников МОУ, ведение книги движения и учета трудовых книжек	в наличии 76 трудовых книжек, ведутся в соответствии с законо- дательством РФ

2.4.	трудовые договора и дополнительные соглашения	имеются
2.5.	уведомления сотрудникам об увеличении должностных окладов, ставок	имеются
2.6.	приказы по распределению премий и надбавок сотрудникам МОУ	составляются согласно представлений и локальных актов МОУ
2.7.	приказы по личному составу (прием, перевод, увольнение), а так же журнала регистрации приказов по кадрам	берется в соответствии с действующим законодательством РФ
2.8.	приказы по основной деятельности МОУ	берется в соответствии с дейст. законодательством
2.9.	согласие работников на обработку персональных данных	имеются
2.10.	график отпусков сотрудников МОУ	имеется, сотрудники оформляют своевременно
2.11.	должностные инструкции сотрудников МОУ	составлены в соответствии со штатным расписанием, премиями, 01-14 приказов, сотрудниками оформлены
2.12.	справки о судимости сотрудников МОУ	имеются в наличии
3.	работа с обращениями граждан	берется журнал учета обращений, 01-38 журнал писемных обращений граждан
3.1.	журнал регистрации обращений граждан	составлен в соответствии с ФЗ-59, справкой рассматриваются, сроки выдерживаются
4.	ведение архивного делопроизводства МОУ	берется

3. На основании проверки члены комиссии пришли к следующим выводам:

Деятельность МОУ СОШ № 117 Красноармейского района Волгограда

по версии кадрового делопроизводства и своевременно трудовую документацию берется в соответствии с действующим законодательством РФ

Комиссия отмечает, что архивные документы хранятся в отдельном помещении, вход в архив охраняется металлической дверью, документы берется строго по списку и хранятся. Своевременно составляются акты о списании и уничтожении документов.

Акт составлен на 2 страницах в 2-х экземплярах.

Подписи членов комиссии  
(проверяющего):

Редко  
Редко И.А. Редко  
И.А. Редко

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет)

да (Иванова И.А.)

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен)

да (Иванова И.А.)

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагается (не прилагается)

нет

Директор МОУ СОШ № 117 Красноармейского района Волгограда

(уполномоченный им представитель)

Иванова И.А. (ФИО полностью, должность)  
(подпись)