

СОГЛАСОВАНО  
Общим родительским собранием  
МДОУ ДС Водник  
г. Краснослободска  
(протокол от 28.09.2018 №01)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МДОУ ДС Водник  
г. Краснослободска  
от 28.09.2018 г. №65



## Положение

о родительском комитете Муниципального  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад  
«Водник» г. Краснослободска  
(МДОУ ДС Водник г. Краснослободска)



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МДОУ ДС Водник г. Краснослободска (далее – ДОО), являющегося органом самоуправления данного учреждения.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ДОО. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДОО.

## 2. Цели и задачи родительского комитета

2.1. Родительский комитет ДОО как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности с ДОО по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов воспитанников ДОО и их законных представителей, содействия привлечения внебюджетных средств и осуществление за их использованием.

2.2. Задачи Родительского комитета:

2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДОО.

2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОО.

2.2.3. Участие в определении качества освоения детьми образовательных программ.

2.2.4. Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников ДОО.

2.2.5. Содействие в совершенствовании материально - технической базы ДОО, благоустройстве его помещений и территории.

2.2.6. Изыскание дополнительных источников финансирования образовательной деятельности ДОО, повышения профессионального мастерства педагогического коллектива.



2.2.7. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДОО, оказание финансовой поддержки на проведение.

2.2.8. Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

### **3. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

3.1. Согласовывать локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников.

3.2. Совместно с администрацией ДОО контролировать организацию качественного питания детей, их медицинского обслуживания.

3.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ДОО, его органов самоуправления.

3.4. Содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, подготовки и проведения групповых и общеучрежденческих мероприятий.

3.5. Координировать деятельность групповых родительских комитетов;

3.6. Проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

3.7. Участвовать в подготовке ДОО к новому учебному году;

3.8. Оказывать помощь администрации ДОО в организации и проведении общих родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.;

3.9. Рассматривать обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции комитета, по поручению руководителя ДОО;

3.10. Принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

3.11. Взаимодействовать с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних.

### **4. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

4.1. Выполнение плана работы.

4.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.



4.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

4.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## 5. Организация работы

5.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, не менее одного от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

5.2. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

5.3. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДОО.

5.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием раз в год.

5.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, общеобразовательного учреждения и председатель Комитета.

5.7. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;

- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОО или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДООУ.

5.7. Председатель:

- организует деятельность Родительского комитета.

- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета.

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;



5.8. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.9. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора комитета, на их место избираются другие.

5.10. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общесадовых родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

6.2. Протоколы хранятся в учреждении.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящие правила вступают в силу после утверждения их приказом ДОО.

7.2. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действуют до принятия нового.