

СОГЛАСОВАНО  
Советом МДОУ ДС Водник  
г.Краснослободска  
(протокол от 29.08.2018 №04)



### Положение

об общем родительском собрании родителей (законных  
представителей) воспитанников Муниципального  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад  
«Водник» г. Краснослободска  
(МДОУ ДС Водник г. Краснослободска)

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее положение МДОУ ДС Водник г. Краснослободска (далее ДОО) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Уставом Организации;

1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих ДОО.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на педагогических советах и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием ДОО и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2 Основные задачи Общего родительского собрания**

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОО по реализации

государственной, краевой политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО;

- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОО;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОО по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

## **3 Функции Общего родительского собрания**

3.1. Общее родительское собрание ДОО:

- выбирает Родительский комитет ДОО (группы);

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает

Родительскому комитету ДОО решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной, воспитательной деятельности в ДОО (группе) вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО (группы);

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг детям, в том числе платных в ДОО (группе);

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО (в группе);

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- принимает решение об оказании посильной помощи ДОО (группе) в укреплении материально-технической базы ДОО (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

#### **4 Права Общего родительского собрания**

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет ДОО (группы);
- требовать у Родительского комитета ДОО (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5 Организация управления Общим родительским собранием**

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей ДОО (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДОО (группы).

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на I учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДОО (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ДОО. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДОО (группы).

5.5. Общее Родительское собрание ДОО ведет заведующий ДОО совместно с председателем Родительского комитета ДОО.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- совместно с заведующим ДОО определяет повестку дня Общего родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам проведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 3 раз в год.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.11. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и является рекомендательным.

5.12. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДОО совместно с заведующим ДОО.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

#### **6 Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДОО.

#### **7 Ответственность Общего родительского собрания**

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **8 Делопроизводство Общего родительского собрания**

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего родительского собрания нумеруется погранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

8.6. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах ДОО 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.