

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Лицей №7 Дзержинского района Волгограда»



## ИНСТРУКЦИЯ

01.09.18 № 15.04.258

Волгоград

**по учету обращений граждан  
для получения доступа к своим  
персональным данным**

1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) и определяет порядок учета обращений граждан для получения доступа к своим персональным данным в «Журнале учета обращений граждан для получения доступа к своим персональным данным».

2. Основанием для предоставления субъекту доступа к своим персональным данным является его обращение, либо запрос субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4. Решение о предоставлении субъекту доступа (либо отказе в доступе) к персональным данным принимает директор Лицея, либо ответственный за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных.

5. Все случаи предоставления субъекту доступа к персональным данным либо отказа от такого доступа регистрируются в «Журнале учета обращений граждан для получения доступа к своим персональным данным».