

Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Гимназия № 6
Красноармейского района
Волгограда»

 УТВЕРЖДЕНО
с учетом мнения профсоюзного комитета
МОУ гимназии № 6
Протокол от 30.08.2021 № 16
С.Ю. Игнатьева

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета гимназии
МОУ гимназии № 6
Протокол от 30.08.2021 г. № 4

 УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Гимназии № 6
В.И. Арефьева
30.08.2021 г.

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МОУ гимназии № 6
Протокол от 30.08.2021 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

02-06.29 № 57

О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ «КОНТИНЕНТ»

Место составления: г. Волгоград, МОУ гимназия № 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6 Красноармейского района Волгограда» (далее – Гимназия) как Ресурсного центра.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.15 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021), приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 19.11. 2008 г. № 738 «Об утверждении новой редакции положения о муниципальном базовом общеобразовательном учреждении (ресурсном центре профильного обучения) г. Волгограда».
- 1.3. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 сентября 2020 года № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20 Санитарно - эпидемиологическими правилами Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 01.06.2007 № 1282 «Об утверждении Примерного положения о школьном округе»;
- Уставом Гимназии.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА.

2.1. Основными целями деятельности Ресурсного центра являются повышение качества общего образования и максимально возможное удостоверение образовательных потребностей учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда в изучении программ общего образования повышенного уровня.

2.2. Задачи Ресурсного центра:

- организация сетевого взаимодействия образовательных учреждений различной видовой направленности по реализации инновационных программ, в том числе программ профильного обучения старшекласников;
- обеспечение оптимальной концентрации и целевого использования современных образовательных ресурсов;
- повышение профессиональной компетентности руководителей и педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений – участников сетевого взаимодействия, обеспечение им доступа к получению профессиональной информации, связанной с современными технологиями обучения и воспитания детей;
- совершенствование аналитической деятельности в части выявления и прогноза потребностей граждан в образовательных услугах;
- создание условий для обучения по индивидуальным образовательным маршрутам.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА.

3.1. основополагающими принципами деятельности Ресурсного центра являются:

- принцип концентрации образовательных ресурсов в целях наиболее эффективного их использования;
- принцип открытости в целях оптимального использования образовательных ресурсов на основе договорных отношений с другими образовательными учреждениями;
- принцип равного доступа обучающихся к получению образования на базе Ресурсного центра.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА.

4.1. Образовательная деятельность:

- предоставление доступного качественного образования для граждан;

- максимально возможное удовлетворение образовательных потребностей граждан в образовании повышенного уровня;
- обеспечение возможности получения учащимися образования по индивидуальным учебным планам;
- расширение возможностей социализации учащихся;
- организация взаимодействия с учреждениями высшего и среднего профессионального образования, в целях более эффективной подготовки выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений к освоению программ высшего и среднего профессионального образования.

4.2. Инновационная деятельность:

- участие в реализации инновационных программ и проектов в системе образования;
- внедрение в образовательный процесс (апробация) инновационных образовательных программ и новых образовательных технологий, включая дистанционные образовательные технологии, обеспечение научного сопровождения актуальных инновационных проектов.

4.3. Информационно-библиографическая, консультационная и издательская деятельность:

- обобщение и трансляция опыта по результатам апробации инновационных образовательных программ, методов и технологий;
- формирование и ведение сетевого банка данных научно-методической информации по вопросам общего образования повышенного уровня, передового педагогического опыта, иным инновационным направлениям образовательной деятельности;
- информирование педагогической общественности о новых направлениях в развитии образовательной системы, о содержании образовательных программ, учебно-методических комплексах, методическом инструментарии;
- оказание консультационной, методической, организационной и технической поддержки общеобразовательных учреждений, реализующим программы общего образования, по вопросам инновационной образовательной деятельности;
- организация консультационной работы с руководителями и педагогическими работниками общеобразовательных учреждений по вопросам, находящимся в ведении ресурсного центра;
- издание и распространение методических рекомендаций по основным направлениям деятельности ресурсного центра с использованием современной компьютерной техники ресурсного центра.

4.4. Аналитико-диагностическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей руководителей и педагогических работников общеобразовательных учреждений;
- сотрудничество с научными коллективами по вопросам разработки и реализации учебно-методических и программно-дидактических материалов в образовательном процессе.

4.5. Организационно-методическая деятельность:

- создание единого научно-методического пространства, обеспечивающего решение приоритетных направлений для сети общеобразовательных учреждений;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников, работающих в условиях взаимодействия ОУ;
- организация и координация работы межшкольных методических объединений и творческих групп педагогических работников;

- введение системы современного образовательного менеджмента;
- развитие государственно-общественных форм управления образованием;
- инициирование и проведение мероприятий для руководителей и педагогических работников МОУ Волгограда, направленных на повышение их профессионализма (научно-практические конференции, семинары, мастер-классы, профессиональные конкурсы);
- организация мероприятий для учащихся общеобразовательных учреждений (конкурсы, интеллектуальные игры, фестивали, выставки, сетевые проекты и другое).

5. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСНЫМ ЦЕНТРОМ.

5.1. Работу Гимназии в статусе Ресурсного центра организует директор Гимназии.

5.2. К исключительной компетенции учредителя Гимназии в части управления Ресурсным центром относится:

- принятие решения о присвоении Гимназии статуса Ресурсного центра и снятии данного статуса;
- обеспечение современного уровня образовательных ресурсов для организации деятельности Ресурсного центра;
- осуществление контроля деятельности Гимназии в качестве Ресурсного центра.

5.3. К исключительной компетенции Гимназии в статусе Ресурсного центра относится:

- разработка положения о Ресурсном центре, внесение изменений и дополнений в данное положение;
- планирование своей деятельности и определение перспектив развития;
- подбор и расстановка кадров в целях обеспечения образовательного процесса в рамках сетевого взаимодействия между общеобразовательными учреждениями в соответствии со штатным расписанием Гимназии в пределах фонда оплаты труда;
- утверждение локальных нормативных документов по вопросам деятельности Ресурсного центра;
- заключение договоров о сотрудничестве с различными организациями, общеобразовательными учреждениями, предприятиями в целях повышения эффективности образовательной деятельности Гимназии в статусе Ресурсного центра;
- публикация материалов из опыта работы Гимназии в статусе Ресурсного центра;
- представление ежегодного публичного отчета о деятельности Гимназии в статусе Ресурсного центра.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Гимназии и действует до замены новым.

6.2. В настоящее Положение по мере необходимости в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.