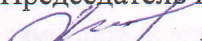
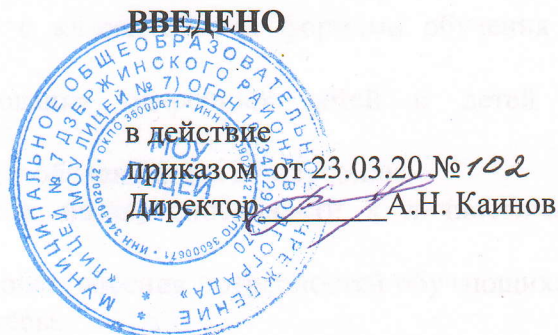


муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 7 Дзержинского района Волгограда»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 23.03.20 №7
Председатель педсовета
 А.Н. Каинов



ПОЛОЖЕНИЕ

23.03.20 № 02.23.415
Волгоград

**об организации образовательной деятельности
с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий**

1. Общие положения

Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- «Концепции модернизации российского образования на период до 2025 года»;
- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устава Лицея.

Дистанционное обучение - способ организации образовательной деятельности, основанный на использовании телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и учащимися.

Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Лицея, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- повышение качества образования учащихся в соответствии с их потребностями, способностями и интересами;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ,

непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);

- предоставление детям с ОВЗ возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;

- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности;

- реализация дополнительного образования одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- стимулирование и развитие потребности у обучающихся в получении дополнительных научных знаний и интереса к науке, способности к личностному самоопределению и самореализации;

- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

2. Порядок организации дистанционного обучения

2.1. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя), представленного любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. В соответствии с техническими возможностями Лицей организывает проведение учебных занятий, консультаций с использованием различных электронных образовательных ресурсов.

2.3. При реализации образовательных программ проводится мониторинг фактически обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся). При необходимости допускается интеграция форм обучения, например очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.4. Дистанционное обучение осуществляется по учебным предметам, темам учебных предметов, включенных в учебный план при необходимости организации такого обучения (карантин, временная приостановка очного обучения, временная нетрудоспособность и т.д.).

Некоторые формы ДОТ:

- e-mail;

- дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное обучение в Интернете;

- видеоконференции

- онлайн-тестирование

- вебинары

- skype - общение

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекции;

- консультации;

- семинар;

- практическое занятие;

- лабораторная работа;

- контрольная работа;

- самостоятельная работа;

- научно-исследовательская деятельность;

проектная деятельность.

Самостоятельная работа учащегося может включать следующие формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронной версией сборника заданий;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиоматериала;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других методических учебных материалов;
- консультации педагога по соответствующей дисциплине через электронную почту, используя программу Skype, все возможные каналы выхода в интернет.

2.5. Учитель:

- работает с наиболее рациональным инструментом, электронным дневником с модулем домашних заданий. Освоение материала и выполнение заданий одного урока должно занять у ребенка не более 45 – 60 минут - 1 часа;
- осуществляет обратную связь (оказание учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведение текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам через использование групповых рассылок в электронном дневнике, Viber, Whatsapp, через электронную почту и т.д.; соблюдение графика проведения занятий, к моменту начала обучения все материалы должны быть размещены и доведены до обучающихся, задания, присланные на проверку материалы должны быть оценены не позднее, чем за 3 часа до начала нового занятия с целью сохранения мотивации и ощущения серьезности дистанционного урока);
- организует через бумажный кейс работу по изучению материала с использованием учебника, распечатанных материалов из задачников при отсутствии у учащегося Интернета (перед каждым уроком учащийся должен получить четкую инструкцию по работе с этими носителями информации), обеспечивает контроль освоения материала и своевременной доставки до ученика результатов проверки;
- продумывает форматы домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организывает групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием, описывает подробно технологию: как ученики сканируют-фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем документе.

2.6. Классный руководитель:

- собирает данные с учащихся класса на наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты ребёнка и родителей; адрес скайп (либо другого ресурса для видео взаимодействия);
- собирает актуальные данные родителей (телефон, электронная почта, адрес фактического проживания ребёнка и родителей);
- осуществляет сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающегося о выборе формы дистанционного обучения по образовательным программам;
- осуществляет мониторинг взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками, собирает информацию о заболевших учащихся;
- знакомит с расписанием консультаций, занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам.

2.7. Родители:

- систематически осуществляют контроль за выполнением своими детьми классных и домашних работ;
- взаимодействуют с классными руководителями, учителями-предметниками, социальной службой согласно графику (виртуальные консультации, обсуждения).

2.8. Администрация:

- издает приказ о временном переводе обучающихся на реализацию обучения в форме электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с указанием срока действия такого решения, либо на модель, интегрирующую очную и электронную форму обучения;

- организует через классного руководителя мониторинг фактически присутствующих дистанционно обучающихся (по информации от родителей и заболевших); определяет время подачи сведений от каждого класса классному руководителю – заместителю директора – ответственному специалисту за мониторинг;

- определяет оптимальный набор ресурсов, онлайн-платформ и электронных приложений, в том числе электронных образовательных ресурсов, которые допускаются к использованию в образовательном процессе, вносит соответствующую корректировку в основную образовательную программу Лицея, информирует родителей путем размещения указанной корректировки на сайте Лицея, ГИС «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области»;

- продумывает инструкции и алгоритмы для учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) по каждому ресурсу, используемому при обучении с использованием ДОТ;

- организует систему взаимообучения учителей внутри коллектива по использованию электронных приложений, организации онлайн уроков, вебинаров, консультаций и другим вопросам, продумывает план методической работы Лицея, включающий мероприятия по взаимодействию учителей;

- организует совещания учителей для корректировки рабочих программ по учебным дисциплинам на период реализации электронного обучения с применением ДОТ, в ходе которого вносятся корректировки в рабочие программы за счет укрупнения учебного материала в учебные еженедельные модули;

- формирует учебные планы, соответствующие модели электронного обучения с применением ДОТ, при интеграции очного обучения и электронного с применением ДОТ;

- определяет предельно допустимый объем ежедневных домашних заданий на учащегося по всем предметам.

3. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.

Старший методист



Н.А. Петрушова