

Согласовано:

приказом начальника отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области
Н.В. Маклаковой

№ 549 от 03.11.2015 г.

Утверждено:

постановлением главы администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области
А.И. Ляшенко

№ 833 от 03 ноября 2015 г.

Согласовано:

распоряжением начальника отдела по управлению муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области
Е.В. Калмыковой

№ 122 от 02.11.2015 г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 4 Г. ДУБОВКИ
ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
24 ноября 2015 года

ОГРН 1023405373750

ГРН 215-8443504190

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. начальника
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

И.П. Горбунова
инициалы, фамилия

М.П. подпись

г. Дубовка, 2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 г. Дубовки Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – Образовательная организация) является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Образовательная организация находится в ведении администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

Образовательная организация самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.3. Наименование Образовательной организации:

полное наименование - Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 г. Дубовки Дубовского муниципального района Волгоградской области.

сокращенное наименование – МКДОУ д/с № 4 г. Дубовки.

1.4. Место нахождения Образовательной организации:

юридический адрес: Россия, 404002, Волгоградская область, Дубовский район, г. Дубовка, ул. Республиканская, д.27;

фактический адрес: Россия, 404002, Волгоградская область, Дубовский район, г. Дубовка, ул. Республиканская, д.27.

1.5. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Дубовский муниципальный район Волгоградской области.

1.6. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации осуществляет администрация Дубовского муниципального района Волгоградской области в лице отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области.

1.7. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.8. Образовательная организация считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Образовательная организация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.11. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

2. Образовательные программы

2.1. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.2. Образовательная организация реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.3. Образовательная организация вправе осуществлять дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. Муниципальные задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности,

предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации

3.1. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в Образовательную организацию;
- 9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 13) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 14) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.3. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

3.4. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Имущество и финансовое обеспечение Образовательной организации

4.1. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Образовательной организации;

- плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и родительским договором с родителей (законных представителей) воспитанников;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства Образовательной организации, закрепленные за ней Учредителем или являющиеся собственностью Образовательной организации, используются по своему усмотрению в соответствии с настоящим Уставом, изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Объекты собственности, закрепленные за Образовательной организацией, находятся в ее оперативном управлении. Все добровольные имущественные взносы и пожертвования, а также плата за содержание детей в Образовательной организации поступают в бюджет Дубовского муниципального района Волгоградской области и являются доходом этого бюджета.

4.3. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Образовательной организации является Дубовский муниципальный район Волгоградской области.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Образовательной организацией на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Образовательной организацией на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и **особо** ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией учредителем или приобретенных Образовательной организацией за **счет** средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, **расходов** на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым **признается** соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и **особо** ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией учредителем или приобретенного Образовательной организацией за **счет** средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, **финансовое** обеспечение содержания такого имущества учредителем не **осуществляется**.

4.9. Финансовое обеспечение осуществления Образовательной организации **полномочий** органа местного самоуправления по исполнению публичных **обязательств** осуществляется в порядке, установленном администрацией **Дубовского** муниципального района Волгоградской области.

4.10. Организация оперативного бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, предоставление **статистической** и бухгалтерской отчетности по установленным формам и в **установленные** сроки и адреса осуществляется централизованной бухгалтерией **отдела** по образованию администрации Дубовского муниципального района **Волгоградской** области, которая ежегодно отчитывается о финансово-хозяйственной деятельности, своевременно предоставляет информацию, **необходимую** государственным органам для налогообложения и ведения **общегосударственной** системы сбора и обработки экономической информации, в **соответствии** с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.11. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным **способом** распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Образовательная организация может осуществлять приносящую доходы **деятельность** в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от **указанной** деятельности, поступают в бюджет Дубовского муниципального района **Волгоградской** области.

4.12. Образовательная организация не вправе выступать учредителем **(участником)** юридических лиц.

4.13. Образовательная организация не имеет права предоставлять и получать **кредиты** (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты **Образовательной** организации не предоставляются.

4.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в **сделке**, стороной которой является или намеревается быть Образовательная **организация**, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и **Образовательной** организации в отношении существующей или предполагаемой **сделки**, сделка должна быть одобрена отделом по образованию администрации

Дубовского муниципального района Волгоградской области.

4.15. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такой организации несет собственник ее имущества.

5. Органы управления Образовательной организации

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Образовательной организацией осуществляется:

- Учредителем, функции и полномочия которого осуществляет администрация Дубовского муниципального района Волгоградской области, в лице отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области;

- единоличным исполнительным органом Образовательной организации - заведующим;

5.3. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

5.3.1. утверждение Устава Образовательной организации и внесение в него изменений;

5.3.2. назначение на должность и освобождение от должности руководителя Образовательной организации, заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.3.3. формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Образовательной организации, предусмотренными настоящим Уставом;

5.3.4. осуществляет контроль сохранности, целевого и эффективного использования имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

5.3.5. согласовывает распоряжение имуществом, закрепленным за Образовательной организацией на праве оперативного управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.3.6. осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения.

5.3.7. осуществляет контроль над деятельностью Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.8. осуществляет контроль исполнения Образовательной организацией бюджетной сметы и использования бюджетных средств.

5.3.9. обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Образовательной организации.

5.3.10. запрашивает и получает информацию о финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, о выполнении Образовательной организации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

5.3.11. вносит изменения в утвержденные бюджетные сметы в части распределения средств между статьями на основании мотивированного представления Образовательной организации.

5.3.12. осуществляет контроль планирования на текущий год бюджетной сметы.

5.3.13. определяет порядок комплектования Образовательной организации воспитанниками.

5.3.14. приостанавливает приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб уставной деятельности Образовательной организации, до решения суда по этому вопросу.

5.3.15. дает экспертную оценку последствий заключения Образовательной организации договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

5.3.16. переводит детей в другие образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Образовательной организации.

5.3.17. организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

5.3.18. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Образовательной организации.

5.4. Единоличным исполнительным органом Детского сада является руководитель образовательной организации – заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Образовательной организации, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется на основании приказа Учредителя.

Срок полномочий руководителя ограничен трудовым договором.

5.5. К компетенции руководителя Образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

5.5.1. осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации;

5.5.2. представления интересов Образовательной организации и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

5.5.3. формирования учетной политики Образовательной организации исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

5.5.4. утверждения внутренних документов Образовательной организации.

5.5.5. Кроме того, руководитель Образовательной организации:

- выдает доверенности от имени Образовательной организации;

- распоряжается имуществом и средствами Образовательной организации в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и уставом Образовательной организации, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;

- утверждает структуру, и штатное расписание в пределах бюджетной сметы Образовательной организации, утвержденной в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- организует процессы воспитания и обучения детей в Образовательной организации в соответствии с требованиями законодательства об образовании, настоящим Уставом и договором с родителями (законными представителями);

- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Образовательной организации при согласовании с профсоюзным органом Образовательной организации;

- формирует контингент детей в Образовательной организации;

- издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Образовательной организации, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;

- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами об оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденной бюджетной сметой Образовательной организации;

- осуществляет прием и увольнение работников, осуществляет расстановку кадров Образовательной организации, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Образовательной организации;

- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Образовательной организации, с учетом мнения представительного органа работников Образовательной организации;

- организует специальную оценку условий труда и аттестацию педагогических работников Образовательной организации;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательной

организации;

- несет ответственность за организационно-техническое обеспечение деятельности Образовательной организации;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- несет ответственность перед родителями (законными представителями), Учредителем, уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;

- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

Руководитель Образовательной организации в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.6. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления – Общее собрание трудового коллектива Детского сада, Педагогический совет и Родительский комитет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

6. Информационная открытость Образовательной организации

6.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

6.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

- а) о дате создания, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- б) о структуре и об органах управления;

- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- г) о языках образования;

- д) о федеральных государственных образовательных стандартах, об

образовательных стандартах (при их наличии);

е) о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательной организации (при их наличии);

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

6.2.2. Копий:

а) Устава Образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

д) годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации;

е) сведений о проведенных в отношении Образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах;

ж) муниципального задания на оказание услуг;

з) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

и) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и

исуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

6.2.3. Отчета о результатах самообследования.

6.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

6.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

6.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, изменения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации

7.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Образовательной организации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Дубовского муниципального района Волгоградской области.

7.3. При реорганизации Образовательной организации кредитор не вправе

требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.4. Изменение типа Образовательной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Изменение типа Образовательной организации в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Дубовского муниципального района Волгоградской области.

7.6. Изменение типа Образовательной организации в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном администрацией Дубовского муниципального района Волгоградской области.

7.8. При ликвидации Образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

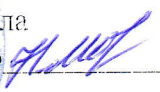
7.9. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.10. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация – прекратившей существование только после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в устав Образовательной организации

8.1. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Дубовского муниципального района Волгоградской области.

8.2. Изменения в Устав Образовательной организации вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

Начальник отдела
по образованию 
Н.В. Маклакова

В Уставе пронумеровано
и прошито
14 (четырнадцать) листов

Заведующий МКДОУ д/с№4
г. Дубовки 
Т.В. Романенко



 Буденко И. В.