

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Луговопролейская средняя школа»

Введено в действие приказом директора
МКОУ «Луговопролейская СШ»

от 18.11.19 № 299-49

директор И.В.Володина /

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете МКОУ
«Луговопролейская СШ»

протокол от 14.11.19 № 4

И.В.Володина

Положение

«О дежурстве в школе МКОУ «Луговопролейская СШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует порядок организации дежурства по школе.

1.2. Положение составлено на основе Устава школы, правила внутреннего распорядка обучающихся МКОУ «Луговопролейская СШ» от 10.10.2018 г., и других нормативных актов, регламентирующих осуществление образовательного процесса в школе

2. Цели и задачи.

Целью данной работы является контроль за выполнением техники безопасности всеми участниками образовательного процесса, санитарно-гигиенических норм по охране жизни и здоровья учащихся.

3. Порядок организации дежурства по школе.

3.1. Дежурят по школе учащиеся с 7-11 классов, классные руководители, учителя и члены администрации.

3.2. График дежурства учащихся, учителей, составляет зам. директора по воспитательной работе первую декаду сентября на первое полугодие, в начале каждой четверти могут быть корректировки графика дежурства в связи с болезнью классных руководителей. График дежурства утверждается директором школы.

4. Обязанности дежурного класса.

4.1. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса. Дежурные назначаются по постам и приходят в школу к 8:30 часам утра и занимают свои посты.

4.2. В холле школы дежурные встречают входящих учащихся с 8:30 до 9:00ч. Дежурные несут ответственность за то, чтобы все учащиеся переобулись в сменную обувь. Дежурные записывают в тетрадь дежурства фамилии учащихся, пришедших без сменной обуви, и требуют почистить обувь для возможности прохода в школу. Опоздавших учащихся записывают в тетрадь дежурства.

4.3. Дежурные на постах отвечают:

- За дисциплину в рекреации;

- За соблюдение чистоты и порядка;
- За сохранность школьного имущества.

4.4. Не дисциплинированных учащихся записывают в тетрадь дежурства и доводят сведения до дежурного учителя и классного руководителя этого учащегося.

4.5. У всех дежурных должны быть бэйджики с фамилией дежурного ученика или другие отличительные знаки.

4.6. Ежедневно по окончании дежурства ответственный за дежурство из числа учащихся сдает школу и заполненную тетрадь дежурства, дежурному учителю.

5. Оформление результатов дежурства

5.1. Во время дежурства, класс записывает к пятничной линейке главных нарушителей недели (с 5 по 11 классы) и берёт у прочего персонала задания/поручения для этих учащихся. Время для выполнения заданий/поручений не должно превышать 20 минут.

5.2. В день передачи дежурства новый дежурный класс распределяет между нарушителями их задания, и после уроков учащиеся должны выполнить данные им поручения, а дежурные должны проконтролировать работу и сообщить прочему персоналу, о удачном выполнении работ.

5.3. При не выполнении данного правила дежурный класс должен сообщить классным руководителям нарушителей, для того чтобы те приняли меры, а именно пригласили учащегося на профилактическую беседу, либо сообщили родителям учащихся.

5.2. По окончании дежурства ответственный дежурный из числа учащихся и классный руководитель дежурного класса подводят итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства. А так же дежурный класс оформляет стенд дежурства, в соответствии с воспитательным планом.