

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Кондрашовской СОШ  
протокол № 1 от «27» августа 2018г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего совета  
председатель Шарков Н.Н. Шарков



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
С.В. Кладченко  
приказ № 221 от «31» августа 2018г.

## ПРАВИЛА

### приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования В МБОУ КОНДРАШОВСКУЮ СОШ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кондрашовскую среднюю общеобразовательную школу (далее - Школа) регламентируют порядок приема в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - граждане, дети).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2012 № 28Э-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 30.08.2013 г. № 1015, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014 № 32, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности» от 12.03.2014 № 177, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. с Изменениями N 1, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 N 85, с Изменениями N 2, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 N 72, Изменениями N 3,

утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 N 81), иными законодательными и нормативными актами, регуливающими прием граждан в общеобразовательные организации на обучение по общеобразовательным программам, принятыми не позднее 01 января текущего года, Уставом МБОУ Кондрашовской СОШ.

1.2. Школа самостоятельно осуществляет прием граждан на обучение по общеобразовательным программам.

1.3. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

1.3. Настоящие правила обеспечивают первоочередной прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой действующим Постановлением Администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4. Для граждан, не достигших 14 (четырнадцати) лет, или граждан, находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

1.5. При раздельном проживании родителей (законных представителей) место жительства граждан устанавливается соглашением родителей (законных представителей), при отсутствии соглашения спор между родителями (законными представителями) разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

1.6. Регистрация по месту жительства граждан, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), определяется на основании свидетельства о регистрации по месту жительства или регистрации по месту пребывания (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282).

1.7. Прием граждан в Школу на обучение по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия свободных мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в ОООиП администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

1.9. Прием граждан в Школу на обучение по общеобразовательным программам

осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей ребенка);
- адрес регистрации и адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны, адреса электронной почты родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы.

1.10. При приеме документов администрация Школы до подачи заявления знакомит заявителя (родителя, законного представителя ребенка) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, распорядительными актами органов управления образования, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, либо родитель (законный представитель) заранее самостоятельно знакомится с данными правоустанавливающими и организационными документами (заверенными копиями), размещенными на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.12. При приеме ребенка в Школу на обучение по общеобразовательным программам между Школой и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор о предоставлении общего образования.

1.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Собрание законодательства РФ. 2006. № 31.ст.3454: 2010 № 31 ст.4196: 2011. П.31, ст. 4701).

1.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять и другие документы, подтверждающие права и интересы ребенка.

## 2. ПРИЕМ ГРАЖДАН В 1-ЫЙ КЛАСС

2.1. Прием граждан в 1-ый класс на обучение по общеобразовательным программам для лиц, зарегистрированных на закрепленной за Школой территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.2. С 01 июля текущего года на свободные места начинается прием в 1-ый класс граждан, не проживающих на закрепленной за Школой территории.

2.3. Прием граждан на обучение по программам общего образования завершается после заполнения всех вакантных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.4. Школа имеет право, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

2.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством

Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2.6. Информация о наличии вакантных мест и об окончании приема граждан на обучение по программам общего образования оперативно размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс граждан, проживающих на закрепленной территории, Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде, и на официальном сайте Школы, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии вакантных мест для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории.

2.8. Подача заявления о приеме в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):

1) дистанционно - посредством электронной регистрации заявления через Портал «Электронные услуги в сфере образования» по адресу <https://es.volganet> в разделе «Регистрация заявления в ООО».

2) очно - посредством личного обращения одного из родителей (законных представителей) ребенка в Школу для прохождения процедуры электронной регистрации заявления в присутствии работника Школы, ответственного за прием документов в 1 -ые классы.

2.9. В случае дистанционной подачи электронного заявления родители (законные представители) ребенка в течение последующих 3 рабочих дней согласно графику работы комиссии Школы по приему в 1-ые классы обязаны предоставить оригиналы и копии документов, перечисленные в пунктах 2.13-2.18 настоящих Правил. По истечении 3-х рабочих дней электронные заявления родителей (законных представителей) ребёнка, которые не предоставили оригиналы документов, отклоняются. Заявления, поданные до начала приёмной кампании, комиссией не рассматриваются.

2.10. При решении подать заявление о приеме ребенка в 1 класс другой образовательной организации, ранее поданное электронное заявление аннулируется на основании письменного заявления родителей (законных-представителей) ребенка.

2.11. Прием граждан в Школу на обучение по общеобразовательным программам осуществляется на основании свидетельства о рождении ребенка, подтверждающем достижение ребенком возраста шести лет и шести месяцев на 01 сентября текущего года, но не позднее достижения им возраста восьми лет.

2.12. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.13. Для приема и зачисления ребенка в 1-ый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.14. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или другой документ, подтверждающий родство заявителя.

2.15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, представляющие права и интересы ребенка.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов (дни и часы работы, Ф.И.О. должностных лиц, ответственных за прием документов) и размещает его в срок до 01 февраля текущего года на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

2.20. Прием граждан в 1-ый класс на обучение по основным общеобразовательным программам оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в Школу впервые, заводится личное дело, в котором принятые документы хранятся весь период обучения ребенка в Школе.

При приеме на свободные места преимущественным правом пользуются граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгограда и Волгоградской области, в т.ч.:

1) детям сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

2) детям сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и

проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, ; мершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

2.21. Определение учащихся в классные коллективы (комплектование классов) является компетенцией Школы.

### 3. ПРИЕМ ГРАЖДАН ВО 2 - 11-ЫЕ КЛАССЫ, В 1-ЫЕ КЛАССЫ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

3.1. При приеме граждан во 2-11 классы (и при приеме в первый класс в течение учебного года) дополнительно к заявлению предоставляется личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой ранее обучался ребенок.

3.2. При приеме граждан в 3-11 классы и во 2-ые классы во втором полугодии текущего учебного года дополнительно к личному делу учащегося предоставляется заверенная руководителем выписка отметок с предыдущего места обучения.

3.3. При приеме в Школу граждан на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования дополнительно к документам, перечисленным в п.п. 3.1.,3.2. настоящих Правил, предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в Школу не допускается.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять и другие документы, подтверждающие права и интересы ребенка.

### 4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Родители (законные представители), предоставившие в Школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Школа несет ответственность за сохранность документов и защиту персональных данных, содержащихся в принятых документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПРИ ПРИЕМЕ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

5.1. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей для приема в Школу на обучение по общеобразовательным программам, регистрируются в Журналах регистрации документов по приему в Школу (далее по тексту - в Журналах) ответственными лицами, назначенными приказом директора Школы.

5.2. В журнале заполняются следующие сведения: регистрационный номер заявления, дата и время приема заявления, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя - родителя (законного представителя) ребёнка, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка, дата его рождения, адрес регистрации ребенка, адрес проживания ребенка, сведения о предоставленных и принятых документах, подписи сдавшего и принявшего документы, отметка о выдаче расписки о принятии документов, в примечаниях указываются сведения о движении принятых документов, иная необходимая информация). Копии документов заверяются подписью директора и печатью Школы.

5.3 Основанием для отказа в регистрации заявления является:

- неполное заполнение полей заявления;
- некорректное заполнение заявления;
- внесение в заявление недостоверных сведений.

5.4 После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне принятых документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

5.5 Заявление о приеме ребенка в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам подлежит рассмотрению в течение 2-х дней с момента регистрации в Журнале.

Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.6 Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение помещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы в день их издания.

#### 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящие Правила действуют с момента утверждения приказом директора до замены новыми.

6.2 В настоящие Правила по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Совета Школы и вводятся в действие приказом директора Школы.